



SPRÁVA Z KONTROLY

**DODRŽIAVANIA VYBRANÝCH USTANOVENÍ ZÁKONA Č. 552/2003 Z.Z. O VÝKONE PRÁCE VO
VEREJNOM ZÁUJME PRI VÝBEROVÝCH KONANIACH NA MIESTO VEDÚCEHO ZAMESTNANCA**

KONTROLA DODRŽIAVANIA VYBRANÝCH USTANOVENÍ ZÁKONA Č. 552/2003 Z.Z. O VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME PRI VÝBEROVÝCH KONANIACH NA MIESTO VEDÚCEHO ZAMESTNANCA

Oprávnená osoba: miestny kontrolór mestskej časti Bratislava- Podunajské Biskupice (ďalej len „miestny kontrolór“ alebo „oprávnená osoba“).

Povinná osoba: Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice, Trojičné nám. 11 , 821 06 Bratislava, IČO: 00641383 (ďalej aj ako „miestny úrad“ alebo „kontrolovaná osoba“ alebo „zamestnávateľ“).

Predmet kontroly: kontrola dodržiavania vybraných ustanovení zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme pri výberových konaniach na miesto vedúceho zamestnanca a základné princípy zákona.

Cieľ kontroly: Cieľom kontroly bolo skontrolovať dodržiavanie vybraných ustanovení zákona č. 552/2003 z.z. o výkone práce vo verejnom záujme pri výberových konaniach na miesto vedúceho zamestnanca s dôrazom na základné princípy zákona.

Kontrolované obdobie: od 1.1.2018 do 30.09.2021.

Miesto a čas vykonania kontroly: Miestny úrad od 23.08.2021 do 15.11.2021.

Kontrola bola vykonaná v súlade s plánom kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra Mestskej časti Bratislava- Podunajské Biskupice na II. polrok 2021, schváleného Uznesením Miestneho zastupiteľstva č. 305/2018-2022 zo dňa 22.06.2021, v zmysle §18d ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako kontrola na základe vlastného podnetu vyplývajúceho zo žiadosti poslanca miestneho zastupiteľstva na rokovaní miestneho zastupiteľstva dňa 10.08.2021.

Kontrola bola zameraná na overenie vybraných ustanovení zákona č. 552/2003 z.z. o výkone práce vo verejnom záujme pri výberových konaniach na miesto vedúceho zamestnanca, na základné princípy zákona, predovšetkým na efektivitu spôsobu obsadzovania ľudských zdrojov na riadiacich pozíciách

Použitá legislatíva ku kontrole: všeobecne záväzné právne predpisy 1. zákon č. 552/2003 z.z. o výkone práce vo verejnom záujme 2. zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej tiež ako „zákon o obecnom zriadení“), 3. zákon SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave (ďalej tiež ako „zákon o hlavnom meste“), 4. vnútorné predpisy kontrolovaného subjektu (Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, Kolektívna zmluva).

Priebeh kontroly:

V zmysle § 18d zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a schváleným Plánom kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice na II. polrok 2021 (Uznesenie Miestneho zastupiteľstva č. 305/2018-2022 zo dňa 22.06.2021) Vás podľa § 20 ods. 2 písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov kontrolovaná osoba predložila ku kontrole k nahliadnutiu doklady, písomností a informácie ku vykonávaniu Kontroly dodržiavania vybraných ustanovení zákona č. 552/2003 z.z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon“) pri výberových konaniach na miesto vedúceho zamestnanca, a to najmä v nasledovnom rozsahu:

1. Pracovný poriadok zo dňa 1. júla 2020
2. Pracovný poriadok zo dňa 28.marca 2007
3. Zoznam vedúcich zamestnancov pôsobiach u zamestnávateľa v období od 1.1.2018 do 10.08.2021.
4. Zápisnice z výberových konaní na miesto vedúceho zamestnanca uskutočnených v období od 1.1.2018 do 10.08.2021.
5. Oznámenia o vyhlásení výberového konania v období od 1.1.2018 do 10.08.2021.
6. Oznámenia o výsledku výberového konania podľa § 5 ods. 7 zákona.
7. Zoznam zamestnancov, ktorí boli v období od 1.1.2018 do 10.08.2021 poverení v zmysle §5 ods. 9 zákona alebo iným spôsobom, vedením oddelenia, s uvedením údajov ako pri bode 3.

Miestnemu kontrolórovi bola poskytnutá k nahliadnutiu a vyhotoveniu fotodokumentácie kompletná spisová dokumentácia výberových konaní archivovaná v internej kompetencii Oddelenia organizačného, pričom táto je vedená prehľadne a umožňovala efektívny výkon kontroly.

Dátum doručenia Správy z vykonanej kontroly na oboznámenie kontrolovanej osobe: Kontrolou neboli zistené nedostatky pri dodržiavaní vybraných ustanovení zákona č. 552/2003 z.z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon“) pri výberových konaniach na miesto vedúceho zamestnanca, a preto bola z vykonanej kontroly podľa §22 ods. 1 zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole vypracovaná priamo správa.

Zistené skutočnosti/Kontrolné zistenia

1. Základný právny rámec pre Kontrolu predstavujú najmä ustanovenia §4 zákona a jednotlivé osobitné vnútorné predpisy. Povinnosť vydať pracovný poriadok pre mestskú časť ako zamestnávateľa vyplýva z § 12 zákona.
2. Podľa článku 7 ods. 2 Organizačného poriadku Miestneho úradu zo dňa 30.09.2021 (účinnosť od 1.10.2021) organizačnými útvarmi miestneho úradu sú:
 - a) MATRIČNÝ ÚRAD A EVIDENCIA POBYTU OBYVATEĽOV (ďalej aj ako „matričný úrad“),
 - b) RIADITEĽ KANCELÁRIE STAROSTU A PORADCA STAROSTU,
 - c) PREDNOSTA,
 - d) SEKRETARIÁT,
 - Referát údržby a správy objektov,
 - Referát médií a marketingu,
 - Referát podateľne,
 - e) ODDELENIE ORGANIZAČNÉ
 - f) ODDELENIE EKONOMICKÉ A SPRÁVY MAJETKU (ďalej aj ako „Oddelenie ekonomické“),
 - g) ODDELENIE ŠKOLSTVA, ŠKOLSKÝ ÚRAD, ďalej aj ako („oddelenie školstva“
 - h) ODDELENIE KULTÚRY A ŠPORTU,
 - i) ODDELENIE SOCIÁLNYCH VECÍ, ZDRAVOTNÍCTVA A BYTOVEJ POLITIKY, (ďalej aj ako „oddelenie sociálne“)
 - j) ODDELENIE ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA, ODPADOVÉHO A CESTNÉHO HOSPODÁRSTVA, (ďalej aj ako „oddelenie životného prostredia“)
 - k) ODDELENIE ÚZEMNÉHO PLÁNU, STAVEBNÉHO PORIADKU A VÝSTAVBY, STAVEBNÝ ÚRAD, (ďalej aj ako „oddelenie stavebné“)
 - l) ODDELENIE STRATEGICKÉHO ROZVOJA, INVESTIČNÉ A VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA (ďalej aj ako oddelenie investičné a verejného obstarávania“)

Oddelenie školstva a Oddelenie kultúry a športu vznikli s účinnosťou od 1.10.2021 rozdelením Oddelenia školstva a kultúry, avšak miesto vedúceho oddelenia kultúry a športu ostalo neobsadené, keďže vyhlásené výberové konanie zo dňa 1.10.2021 bolo zrušené.

3. Podľa § 5 zákona:

(1) Miesto vedúceho zamestnanca, ktorý vykonáva funkciu štatutárneho orgánu u zamestnávateľa uvedeného v § 1 ods. 2, a miesto ďalšieho vedúceho zamestnanca, u ktorého to určí pracovný poriadok, sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania; to neplatí ak osobitný predpis¹²⁾ ustanovuje aj iný spôsob výberu vedúceho zamestnanca alebo ustanovuje voľbu alebo vymenovanie vedúceho zamestnanca kolektívnym orgánom.

(2) Výberovým konaním na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca ustanoveného v odseku 1 (ďalej len „výberové konanie“) sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na mieste vedúceho zamestnanca. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom.^{12a)} V súlade so

zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

(3) Výberové konanie vyhlasuje zamestnávateľ v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet. Výberové konanie na miesto štatutárneho orgánu vyhlasuje zriaďovateľ alebo zakladateľ alebo orgán štátnej správy, do ktorého pôsobnosti zamestnávateľ, u ktorého bude funkciu štatutárneho orgánu vykonávať, patrí. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje

- a) názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
- b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
- c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu,⁴⁾
- d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
- e) zoznam požadovaných dokladov,
- f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

(4) Zamestnávateľ, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Členov výberovej komisie pri výberovom konaní na miesto štatutárneho orgánu vymenúva zriaďovateľ alebo zakladateľ. Ak zamestnávateľ nemá zriaďovateľa alebo zakladateľa, členov výberovej komisie vymenuje orgán štátnej správy, do ktorého pôsobnosti zamestnávateľ patrí. Výberová komisia má najmenej troch členov, z ktorých najmenej jedného člena určí zástupca zamestnancov. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny.

(5) Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady podľa § 3 ods. 1 písm. a), c) až e) a g), výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.

(6) Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov určí poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi. Poradie uchádzačov je záväzné pri obsadení funkcie; zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia. Uchádzač podľa poradia na účel preukázania bezúhonnosti podľa § 3 ods. 4 pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu postupuje podľa § 3 ods. 4 až 7.

(7) Výberová komisia písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.

(8) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto vedúceho zamestnanca, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, zamestnávateľ vyhlási nové výberové konanie.

(9) Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania podľa tohto zákona, a to najdlhšie na šesť mesiacov.

(10) Uchádzač, ktorý sa cíti poškodený v dôsledku nedodržania podmienok pri výberovom konaní, môže sa domáhať svojich práv na súde vrátane primeranej náhrady nemajetkovej ujmy v peniazoch.

Podľa ustanovení § 5 zákona sa miesto vedúceho zamestnanca sa spravidla obsadzuje výberovým konaním. Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len dočasne, najdlhšie na 6 mesiacov. Výnimkou sú prípady, kedy osobitný predpis ustanovuje aj iný spôsob výberu, alebo ho volí, resp. vymenúva kolektívny orgán.

4. Výberové konanie podľa §5 zákona:

- sa vyhlasuje prostredníctvom tlače, televízie, rozhlasu alebo internetu,
 - najmenej tri týždne pred začiatkom,
 - pozvánka najmenej 7 dní pred uskutočnením výberového konania,
 - výsledok písomne do 10 dní
5. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
6. Podľa § 13 ods. 4 písm. d) zákona o obecnom zriadení „Starosta vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce; informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu.“
7. Podľa § 16 ods. 5 zákona o obecnom zriadení: "Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu."
8. **Ak zákon stanovil kvalifikačný predpoklad, znamená to, že každý kto ho spĺňa sa môže o funkciu uchádzať. Otázka výberu vhodného kandidáta je už vecou úvahy, a výsledok závislý predovšetkým od odborných znalostí, ale bezpochyby aj morálnych predpokladov toho ktorého kandidáta.**
9. Predpoklady pre výkon dohodnutej práce spočívajú najmä v dosiahnutí určitého vzdelania, stupňa kvalifikácie alebo určitých znalostí. Medzi predpoklady stanovené na výkon dohodnutej práce patria tiež kvalifikačné predpoklady vyžadované právnymi predpismi, ktoré upravujú mzdové alebo platové pomery.
10. Zákon ustanovuje povinnosť uskutočniť výberové konanie len na miesto vedúceho zamestnanca, ktorý vykonáva funkciu štatutárneho orgánu. **Ak pracovný poriadok u zamestnávateľa určí, že miesto ďalšieho vedúceho zamestnanca sa musí obsadzovať tiež na základe výberového konania, zamestnávateľ musí miesto obsadiť len na základe výsledku výberového konania. Na aký okruh vedúcich zamestnancov zamestnávateľ rozšíri uvedenú povinnosť, určí vo svojom pracovnom poriadku. Výberové konanie pre takto určený okruh vedúcich zamestnancov je obligatórne.** To znamená, že uvedenou právnou úpravou sa zabezpečí príležitosť zamestnancom alebo iným fyzickým osobám uchádzať sa o obsadenie vedúcich pozícií u zamestnávateľa.
11. Vedúci zamestnanci zamestnávateľa, ktorými sú jeho orgány, ako aj jeho ďalší zamestnanci, ktorí sú poverení vedením na jednotlivých stupňoch riadenia zamestnávateľa, sú oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom zamestnávateľa pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.

12. Ak pracovný poriadok u zamestnávateľa neurčí, že miesto ďalšieho vedúceho zamestnanca sa obsadí na základe výberového konania, zamestnávateľ obsadí uvedené miesto bez výberového konania.

Výberové konania do 30.06.2020

13. Podľa článku 5 ods. 6 Pracovného poriadku z 28.03.2007 (účinnosť od 30.6.2020): „Funkcie vedúcich oddelení sa obsadzujú na základe výsledku výberového konania v súlade s §5 ZoVPVZ (Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme)“.

Hromadné výberové konanie

14. V marci 2019 boli vyhlásené výberové konania na miesta takmer všetkých vedúcich zamestnancov v zmysle v tom čase platnej organizačnej štruktúry miestneho úradu (ďalej aj ako „hromadné výberové konanie“).
15. Do hromadného výberového konania bolo zaradených 21 uchádzačov, ktorí splnili požadované kritériá. Obsadzovaných bolo 6 miest vedúcich oddelení, teda podľa vtedajšej organizačnej štruktúry všetky miesta okrem matričného úradu. Na základe tohto hromadného výberového konania bolo obsadených 5 miest vedúcich zamestnancov. Napriek uskutočnenému výberovému konaniu, výberová komisia neodporučila žiadneho uchádzača na miesto vedúceho ekonomického oddelenia, avšak odporučila výberové konanie zopakovať.
16. Z pohľadu transparentnosti prebehlo toto výberové konanie bez nedostatkov, zúčastnilo sa ho dostatok relevantných uchádzačov spĺňajúcich požadované kritériá. Hromadného výberového konania sa zúčastnili aj dovtedajší vedúci zamestnanci miestneho úradu. Pri hromadnom výberovom konaní pozostávala výberová komisia z 5 členov (zamestnancov), pričom jedným z členov bol aj zástupca zamestnancov (odborová organizácia).
17. Pri ďalších výberových konaniach bola výberová komisia už len trojčlenná, pozostávajúca z prednostu miestneho úradu, riaditeľa kancelárie starostu a referenta personalistiky, pričom v spisových materiáloch sa už nevyskytoval dokument o delegovaní člena – zástupcu zamestnancov.
18. Dňa 28.5.2019 sa uskutočnilo ďalšie výberové konanie na neobsadené miesto vedúceho ekonomického oddelenia. Výberového konania sa zúčastnili 5 uchádzači, pričom miesto bolo obsadené už od 10.6.2019. Vedúci ekonomického oddelenia zotrval na svojom mieste do 31.05.2020.
19. Na uvoľnené miesto vedúceho ekonomického oddelenia bolo vyhlásené výberové konanie, ktoré sa uskutočnilo 10.06.2020, zúčastnili sa ho 4 uchádzači a vybraný uchádzač obsadil pozíciu dňa 14.07.2020, teda už po zmene pracovného poriadku, pričom na tejto pozícii zotrval do marca 2021, keď bolo miesto vedúceho ekonomického oddelenia obsadené od 1.4.2021 poverením. Mám za to, že pri tomto výbere povereného zamestnanca miestny úrad nedostatočne preskúmal odbornosť vybraného zamestnanca. Ekonomické oddelenie v priebehu dvoch rokov riadili postupne až štyria vedúci oddelenia, pričom tieto zmeny boli sprevádzané aj fluktuáciou ostatných zamestnancov oddelenia.
20. Administratívne boli výberové konania zabezpečované referentom personalistiky a miezd, pričom som neidentifikoval žiadne nedostatky pri zabezpečení priebehu výberových konaní. Vyhlásenie prebiehalo zverejnením na webovom sídle mestskej časti. Oznámenia o výberovom konaní, pozvánky na výberové konanie, ako aj oznámenia o výsledkoch výberových konaní boli doručované v zákonom určených lehotách, pričom pri komunikácii s uchádzačmi sa využívala najmä elektronická forma a telefonická komunikácia.

Zoznam výberových konaní do 30.6.2020 (§5 zákona, čl. 6 ods.5 Pracovného poriadku z 28.3.2007)

Obsadzovaná pozícia:	dátum VK	počet uchádzačov	dátum obsadenia pozície
Oddelenie školstva a kultúry	11.04.2019	5	01.05.2019
Oddelenie stavebné	11.04.2019	4	01.05.2019
Oddelenie sociálne	11.04.2019	4	01.05.2019
Oddelenie životného prostredia	11.04.2019	4	01.05.2019
Oddelenie organizačné	11.04.2019	2	01.05.2019
Oddelenie ekonomické	11.04.2019	2	neobsadené
Oddelenie ekonomické	28.05.2019	5	10.06.2019
Oddelenie ekonomické	10.06.2020	4	14.07.2020

21. Pri pozíciách vedúcich zamestnancov, kde sa okrem riadiacich zručností vyžadujú aj osobitné odborné znalosti (napr. účtovníctvo, rozpočtovníctvo) odporúčam, aby bolo overenie týchto znalostí preverené aj odborným písomným testom, ktorý by znížil riziko obsadenia pozície zamestnancom, ktorý nedisponuje dostatočným odbornými znalosťami, a tak predísť pochybeniam, aké sme zaznamenali v oblasti účtovníctva od októbra 2020 do júla 2021, keď boli identifikované závažné chyby vedúceho zamestnanca vo vedení účtovníctva ako aj vo vykazovaní rozpočtových položiek, ktoré neumožňovali uzatvoriť jednotlivé účtovné obdobia (Správa o skutočnom hospodárení za rok 2020 prerokovaná na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva dňa 28.9.2021).

Výberové konania po 1.7.2020

22. S účinnosťou od 1. júla 2020 došlo k zrušeniu pracovného poriadku z 28.03.2007 a zmene Pracovného poriadku miestneho úradu (vydaný dňa 30.6.2021) s tým, že v internej právnej úprave bolo vypustené aj ustanovenie článku 5 ods. 6 Pracovného poriadku, v ktorom bola zakotvená povinnosť obligatórnych výberových konaní na miesta vedúcich zamestnancov. Úprava tohto interného predpisu prebehla v súlade s ustanovením zákona až po súhlase zástupcu zamestnancov. Zároveň so zmenou pracovného poriadku bol k rovnakému termínu zmenený aj organizačný poriadok miestneho úradu, avšak o tejto zmene nebolo miestne zastupiteľstvo informované v súlade s § 13 ods. 4 písm. d) zákona o obecnom zriadení.
23. Vzhľadom k tomu, že pracovný poriadok už nestanovuje povinnosť uskutočniť výberové konanie na vedúceho zamestnanca, miesto vedúceho zamestnanca sa nemusí obsadiť iba na základe výberového konania v zmysle 5§ zákona. Takéto výberové konanie je fakultatívne, a aj v prípade, že sa uskutoční, zamestnávateľ sa nemusí striktne pridržať ustanovení zákona.
24. Fakultatívne boli uskutočnené výberové konania na miesto vedúceho oddelenia stavebného (21.4.2021), ktorého sa zúčastnil jediný uchádzač a miesto vedúceho zamestnanca sa neobsadilo, a na miesto vedúceho oddelenia životného prostredia (20.10.2020), ktoré bolo obsadené od 1.11.2020. Miesto vedúceho zamestnanca riaditeľ kancelárie starostu a poradca starostu bolo obsadené na základe zmeny pracovnej zmluvy od 1.7.2020.

Výberové konania po 1.7.2020			
Obsadzovaná pozícia:	dátum VK	počet uchádzačov	dátum obsadenia pozície
oddelenie stavebné	21.04.2021	1	Neobsadené
oddelenie životného prostredia	20.10.2020	2	1.11.2020

25. Za dôležité považujem, aby pri obsadzovaní miest bol miestny úrad aktívny na trhu práce, a pri obsadzovaní kľúčových pozícií prichádza do úvahy aj požívanie foriem tzv. headhuntingu (presne ciele a premyslené smerovanie pracovnej ponuky identifikovanému potenciálne vhodnému kandidátovi), či aspoň vyžadovania recenzií. Zákomom predpísaná forma je podľa môjho názoru príliš formalizovaná, striktná a administratívne komplikovanejšia.
26. Potrebné je uvedomiť si, že pracovnoprávne vzťahy sú výlučne v pôsobnosti štatutárneho orgánu (starosta), avšak aj to, že s právomocou na jednej strane korešponduje aj zodpovednosť na druhej strane. Práve preto je v najlepšom záujme vedenia mestskej časti vyberať kandidátov na základe ich odborných znalostí, skúseností a riadiacich schopností.
27. Odporúčam zvážiť možnosť zapojenia odbornej verejnosti do výberu zamestnancov, ani nie tak pre transparentnosť procesu, ale pre lepšie a nestranné posúdenie znalostí uchádzačov.
28. Obsadenie pracovných pozícií, ktoré nie sú miestami vedúcich zamestnancov, sa nemusí uskutočniť na základe výsledkov výberového konania podľa zákona. Výber uchádzača uskutoční zamestnávateľ na základe všetkých dostupných informácií o uchádzačovi, po posúdení vhodnosti uchádzača z hľadiska jeho znalostí a schopností na výkon práce vo verejnom záujme.
29. Zákon z výberového konania vylučuje miesta vedúcich zamestnancov, ktorí sú na svoje miesta volení alebo vymenovaní kolektívnym orgánom, napríklad obecným zastupiteľstvom. Osobitný predpis, t. j. zákon obecným zriadením, upravuje spôsob obsadzovania vedúcich (riaditeľov) rozpočtových a príspevkových organizácií obce, a preto sa uvedené miesta nemusia obsadzovať na základe výsledkov výberového konania. V podmienkach mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice sú však rozpočtovými organizáciami výlučne základné a materské školy, kde osobitný predpis (§4 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve) stanovuje spôsob obsadenia cez výberové konanie realizované Radou školy, avšak aj tu je možné potencionálne uplatniť tzv. právo veta starostom (§3 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z.z.).

Zamestnanci poverení vedením oddelenia		
Organizačný útvar:	od	Do
Oddelenie stavebné	22.01.2018	18.07.2018
Oddelenie stavebné	29.01.2019	30.04.2019
Oddelenie stavebné	01.05.2021	doteraz
Oddelenie sociálne	01.02.2019	30.04.2019
Oddelenie ekonomické	01.04.2021	31.07.2021
Oddelenie ekonomické	01.08.2021	doteraz

30. Novovzniknuté oddelenie investičné a verejného obstarávania (Organizačný poriadok od 1.7.2020) od svojho vzniku ešte nemalo vedúceho zamestnanca ani zamestnanca, ktorý by bol poverený vedením

oddelenia. Rovnako ani oddelenie kultúry a športu (Organizačný poriadok od 1.10.2021). Takéto „hybridné“ postavenie týchto organizačných útvarov výhľadovo nepovažujem za vhodné riešenie a odporúčam prehodnotiť ich postavenie v rámci organizačnej štruktúry.

Neobsadené miesta vedúcich zamestnancov	
Oddelenie investičné a verejného obstarávania	od 1.7.2020
Oddelenie kultúry a športu	od 1.10.2021

Odporúčania na prijatie opatrení:

1. **Informovať miestne zastupiteľstvo o vydaných zmenách organizačného poriadku na najbližšom rokovaní Miestneho zastupiteľstva, optimálne formou materiálu, buď zaradeného do riadneho programu alebo postačí aj informovanie zaradením ako informačného materiálu, bez nevyhnutnosti prerokovania zastupiteľstvom.**
2. **Pri pozíciách vedúcich zamestnancov, kde sa okrem riadiacich zručností vyžadujú aj osobitné odborné znalosti (napr. účtovníctvo, rozpočtovníctvo, verejné obstarávanie) odporúčam, aby bolo overenie týchto znalostí preverené aj odborným písomným testom alebo iným spôsobom písomnej formy, ktorý by znížil riziko obsadenia pozície zamestnancom, ktorý nedisponuje dostatočným odbornými znalosťami.**

Dátum vyhotovenia správy: 29.11.2021

Dátum doručenia správy: 02.12.2021

Mgr. Ján Komara
miestny kontrolór