

K bodu 3)

Materiály ostatných oddelení, ktoré budú predložené na najbližšie rokovanie miestneho zastupiteľstva

Všetky materiály z oddelení miestneho úradu, ktoré budú predložené na rokovanie miestneho zastupiteľstva, okrem návrhu VZN o poplatku za rozvoj, boli členom komisie odoslané vopred, prostredníctvom e-mailu.

Uznesenie č. 2/2019

Komisia pre sociálne veci a zdravotníctvo MsZ Bratislava-Podunajské Biskupice

o d p o r ú č a

miestnemu zastupiteľstvu prerokovať návrh dotatku k Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy tykajúceho sa oblasti nízko emisných zón.

Prítomní: 4

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie č. 3/2019

Komisia pre sociálne veci a zdravotníctvo MsZ Bratislava-Podunajské Biskupice

o d p o r ú č a

miestnemu zastupiteľstvu prerokovať návrh dotatku k Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy tykajúceho sa oblasti určenia podielu výnosov z úhrad za rezidentské parkovacie karty v navrhovanom podiele 50% pre mestskú časť z výnosu úhrad za rezidentské parkovacie karty a 15% pre mestskú časť z ostatných výnosov úhrad za dočasné parkovanie.

Prítomní: 5

Za: 2

Proti: 2

Zdržal sa: 1

Predložený návrh dotatku k Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy tykajúceho sa oblasti určenia podielu výnosov z úhrad v oblasti parkovacej politiky nezískal nadpolovičnú väčšinu prítomných členov komisie, uznesenie o odporúčaní prerokovania návrhu dotatku nebolo prijaté.

Uznesenie č. 4/2019

Komisia pre sociálne veci a zdravotníctvo MsZ Bratislava-Podunajské Biskupice

a) n a v r h u j e

miestnemu zastupiteľstvu v návrhu VZN o miestnom poplatku za rozvoj na území m.č. Bratislava-Podunajské Biskupice upraviť v § 2, písm. b) sadzbu poplatku za stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu zo sumy 15 eur na sumu 10 eur

Prítomní: 5

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

a) o d p o r ú č a

miestnemu zastupiteľstvu

- prerokovať návrh VZN o miestnom poplatku za rozvoj,
- schváliť ho v pozmenenom znení v súlade s pripomienkou komisie pre sociálne veci a zdravotníctvo - s upravenou sadzbou poplatku za stavby na pôdohospodársku produkciu v § 2 písm. b) určenou v sume 10 eur

Prítomní: 5

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie č. 5/2019

Komisia pre sociálne veci a zdravotníctvo MsZ Bratislava-Podunajské Biskupice

a) ž i a d a

dopracovať do návrhu VZN, ktorým sa určuje výška príspevku zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka na čiastočnú úhradu nákladov v základných a materských školách, v Čl. 2, bod. 1 text:

„Za pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorého aspoň jeden zákonný zástupca nemá trvalý pobyt v mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice, sa určuje príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole na jedno dieťa mesačne v sume 60 eur.“

Prítomní: 5

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

b) odporúča

miestnemu zastupiteľstvu

- prerokovať návrh VZN, ktorým sa určuje výška príspevku zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka na čiastočnú úhradu nákladov v základných a materských školách,
- schváliť ho v pozmenenom znení v súlade s pripomienkou komisie pre sociálne veci a zdravotníctvo.

Prítomní: 5

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie č. 6/2019

Komisia pre sociálne veci a zdravotníctvo MsZ Bratislava-Podunajské Biskupice

o d p o r ú č a

miestnemu zastupiteľstvu prerokovať návrh Zmeny č. 3 číselného a programového rozpočtu mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice na rok 2019

Prítomní: 5

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

K bodu 4)

Žiadosti o poskytnutie jednorazovej finančnej výpomoci

Tajomníčka komisie B. Guldanová informovala poslancov o žiadostiach o jednorazovú finančnú výpomoc pre obyvateľov mestskej časti.

Vzhľadom na nejednoznačnosť a nepresnosť aktuálneho znenia VZN a na neoverenú sociálnu situáciu niektorých žiadateľov o finančnú výpomoc, komisia jednoznačne rozhodla o preložení a opätovnom posúdení 2 žiadostí až po schválení nového znenia zásad, prípadne VZN upravujúceho poskytovanie jednorazovej finančnej výpomoci.

Uznesenie č. 7/2019

Komisia pre sociálne veci a zdravotníctvo MsZ Bratislava-Podunajské Biskupice

o d p o r ú č a

- poskytnúť jednorazovú finančnú výpomoc v sume po 70 eur žiadateľom p. J. Sittaiovej, p. A. Ďalogovej a p. H. Trubíniovej,
- žiadosti o poskytnutie jednorazovej finančnej p. J. Račekovi a p. I. Číkovi budú opätovne prerokované po schválení aktualizovaných pravidiel poskytovania jednorazovej finančnej výpomoci v septembri 2019

Prítomní: 5

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

K bodu 5)

Informácia o žiadostiach na predĺženie nájomnej zmluvy (p. Havlíčková, p. Balažovičová)

Tajomníčka komisie informovala členov komisie o žiadosti p. Havlíčkovej o predĺženie nájmu. Podľa Dodatku č. 4 k Zmluve o nájme bytu, sa nájom bytu č. 501 na Bodrockej 44 ukončil dňom 28.2.2019. Bytový podnik Podunajské Biskupice, ako doterajší prenajímateľ, postupuje v súlade so zákonom - niekoľkokrát písomne vyzval p. Havlíčkovú na vypratanie bytu a informoval ju domáhaní sa nároku na vypratanie bytu žalobou na súd v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka.

Uznesenie č. 8/2019

Komisia pre sociálne veci a zdravotníctvo MsZ Bratislava-Podunajské Biskupice

o d p o r ú č a

ponúknuť p. A. Havlíčkovej ubytovanie v Ubytovni na Priekopníckej ul.

Prítomní: 5

Za: 5

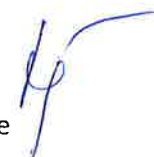
Proti: 0

Zdržal sa: 0

K bodu 6) Rôzne

Termíny ďalších zasadaní komisie: **2.9.2019 o 15.00 hod., 18.11.2019 o 15.00 hod.**

Ing. Ildikó Virágová
predsedníčka komisie



ROKOVACÍ PORIADOK
komisie sociálnych vecí a zdravotníctva
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok komisie sociálnych vecí a zdravotníctva Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice (ďalej len „komisia“), upravuje zloženie komisie, jej zameranie, spôsob rokovania komisie, prijímanie uznesenia a stanoviska komisie, ako aj spôsob ich vyhotovenia a doručovania.
- 2) Komisiu zriadilo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) svojim uznesením č. 5/2018-2022 zo dňa 6.12.2018.

Čl. 2

Zloženie komisie

- 1) Členmi komisie sú poslanci miestneho zastupiteľstva a odborníci z radov obyvateľov. Počet odborníkov v komisii spravidla nepresahuje počet členov – neposlancov.
- 2) Členov komisie volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo.
- 3) Funkčné obdobie členov komisie je totožné s funkčným obdobím poslancov miestneho zastupiteľstva.

Čl. 3

Zameranie činnosti komisie

Komisia sociálnych vecí a zdravotníctva je odborným, poradným a iniciatívnym orgánom miestneho zastupiteľstva. Vykonáva najmä:

- a) vyjadruje sa k zriaďovaniu a prevádzke klubov dôchodcov a sociálnej ubytovne mestskej časti,
- b) vyjadruje sa k sociálnej problematike rodín v hmotnej núdzi, bezdomovcov, slobodných matiek, narkomanov a prostitúcie, najmä z hľadiska prevencie poskytovania zdravotných služieb,
- c) sleduje sociálnu problematiku osamelých, starých a chorých občanov so zameraním na budovanie, udržiavanie a skvalitňovanie širokej siete opatrovateľských služieb,
- d) podieľa sa na riešení sociálnej problematiky opustených detí a sirôt, iniciuje vytváranie rodinných opatrovateľských spoločenstiev,
- e) napomáha skvalitňovaniu a rozširovaniu starostlivosti o sociálne postihnutých občanov prostredníctvom návrhov na rozvoj poradenských služieb, právnej pomoci,
- f) iniciuje možnosť riešenie sociálnej problematiky prostredníctvom charitatívnych inštitúcií a nadácií,
- g) vyjadruje sa k návrhom materiálov týkajúcich sa bytových záležitostí,
- h) vyjadruje sa k problémom zdravotníctva v súvislosti so zdravotným stavom obyvateľov mestskej časti a navrhuje opatrenia na zlepšenie a upevnenie ich zdravia a siete lekárov v zdravotných strediskách,
- i) posudzuje pripravované žiadosti na dotácie zo štátnych fondov a fondov EÚ,
- j) prerokúva a prijíma stanoviská k návrhom všeobecne záväzných nariadení predkladaných na rokovanie miestneho zastupiteľstva a k návrhu rozpočtu mestskej časti,
- k) vydáva stanoviská k materiálom predkladaným do Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice.

Čl. 4

Predseda komisie

- 1) Na čele komisie je predseda komisie – poslanec, ktorého hlasovaním volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo.
- 2) Predseda komisie
 - a) zostavuje spolu s tajomníkom komisie návrh plánu činnosti komisie, ktorý predkladá na schválenie komisii,
 - b) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadania, vedie ich a spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program zasadania komisie,
 - c) organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami miestneho zastupiteľstva,
 - d) zastupuje komisiu navonok,
 - e) podpisuje s tajomníkom komisie zápisnicu a jej uznesenia a stanoviská,
 - f) navrhuje odmeny členom komisie za ich prácu v komisii miestneho zastupiteľstva,
 - g) navrhuje odvolanie člena komisie, ak sa tri razy po sebe bez ospravedlnenia neúčastní zasadania komisie.

Čl. 5

Podpredseda komisie

- 1) Predsedu komisie zastupuje v jeho neprítomnosti podpredseda komisie so všetkými právami a povinnosťami predsedu komisie, prípadne iný člen komisie v rozsahu poverenia predsedom komisie. Dôvody neprítomnosti predsedu komisie sa uvedie v zápisnici z rokovania komisie.
- 2) Podpredsedu komisie z členov komisie – poslancov, volí a odvoláva hlasovaním miestne zastupiteľstvo.

Čl. 6

Tajomník komisie

- 1) Tajomníka komisie určí z pracovníkov miestneho úradu prednosta úradu, po prerokovaní s predsedom komisie. Tajomník nie je členom komisie.
- 2) Tajomník komisie
 - a) podľa pokynov predsedu komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie a zostavuje program zasadania komisie,
 - b) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadania komisie (pozvánky, prezenčné listiny, prizvanie účastníkov, miestnosť a pod.)
 - c) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc, uznesení a stanovísk zo zasadnutí komisie a ich doručenie členom komisie, zástupcovi starostu, prednostovi úradu, vedúcemu príslušného oddelenia a organizačnému oddeleniu, ako aj za uloženie ich originálov,
 - d) sleduje realizáciu komisiou prijatých uznesení, o čom na zasadaniach komisie informuje ostatných členov komisie,
 - e) zakladá všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie,
 - f) plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.
- 3) Tajomníkovi komisie patrí za jeho prácu v komisii po pracovnej dobe nadčas.

Čl. 7

Členovia komisie

- 1) Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadaniach komisie, dávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov mestskej časti.
- 2) Neúčast na zasadaniach komisie ospravedlňuje člen komisie písomne vopred predsedovi komisie priamo, alebo prostredníctvom tajomníka komisie.
- 3) Členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverovaní osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie. Na plnenie osobitných úloh si komisia môže vytvoriť vlastné subkomisie.

Čl. 8

Zasadanie komisie

- 1) Komisia zasadá podľa potreby, prípadne v termínoch určených pracovným plánom jej činností, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce miestneho zastupiteľstva a miestnej rady. Termín zasadnutia spresní podľa potreby predseda komisie. V prípade zmeny plánovaného termínu, resp. zvolania mimoriadneho zasadnutia komisie, ohlásí túto skutočnosť zástupcovi starostu a organizačnému oddeleniu.
- 2) Program rokovania komisie navrhuje jej predseda v súlade s plánom činnosti komisie, a úlohami, ktoré súvisia s prípravou rokovania orgánov hl. m. SR Bratislavy, mestskej časti, s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení miestneho zastupiteľstva, ako aj z pôsobnosti komisie.
- 3) S materiálom pripravovaným na rokovanie orgánov oboznámi komisiu predkladateľa, alebo spracovateľ materiálu, prípadne nimi poverený pracovník. Pokiaľ materiály neboli doručené v písomnej forme najneskôr jeden deň pred rokovaním komisie, komisia hlasovným rozhodne o prerokovaní materiálu. Distribúciu materiálov členom komisie zabezpečuje tajomník komisie podľa pokynov predsedu.
- 4) Zasadanie komisie zvoláva a vedie jej predseda. Predseda je povinný zasadnutie zvolať do 7 dní v prípade, ak o to požiadajú najmenej jedna tretina členov komisie, alebo starosta mestskej časti. Ak tak neurobí, zasadanie zvolá starosta.
- 5) Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú,
 - a) poverení členovia komisie jednotlivo alebo v skupinách, na základe vlastných poznatkov alebo poslanceckých prieskumov,
 - b) oddelenia miestneho úradu,
 - c) orgány, organizácie alebo inštitúcie, s ktorými bolo spracovanie materiálov dohodnuté alebo materiál od nich vyžiadaný,
 - d) tajomník komisie na základe poverenia predsedu komisie, alebo uznesenia komisie.
- 6) Miestnosť pre zasadnutie komisie poskytne miestny úrad.

Čl. 9

Uznesenie komisie

- 1) Uznesenie komisia spravidla prijíma, ak ide o
 - a) požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä starostovi, miestnemu zastupiteľstvu, alebo miestnej rade, zástupcovi starostu, prednostovi úradu a miestnemu kontrolórovi, ktoré komisia sama vypracovala alebo iniciovala, alebo materiál sa týka gesčnej oblasti komisie,
 - b) úlohu pre člena alebo členov komisie,
 - c) všeobecne záväzné nariadenie a rozpočet mestskej časti.
- 2) Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- 3) Uznesenie komisie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
- 4) Každý člen komisie má právo uviesť v zápisnici z rokovania svoje stanovisko odchylné od prijatého uznesenia.

Čl. 10

Stanovisko komisie

- 1) Stanovisko komisia zaujíma spravidla k materiálu, ktorý sama nevypracovala ani neiniciovala a nie je predmetom jej gesčnej oblasti, ale bude predmetom rokovania starostu, miestneho zastupiteľstva alebo miestnej rady a komisia bola požiadaná, aby sa k nemu vyjadrila, prípadne jej právo vyjadriť sa vyplývalo zo štatútu, rokovacieho poriadku miestneho zastupiteľstva, miestnej rady alebo z náplne činnosti komisie.
- 2) Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej ako polovica členov. Toto však treba uviesť v zápisnici z rokovania.

- 3) Stanovisko komisie je prijaté vtedy, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
- 4) Komisia je spôsobilá rokovať, ak sú prítomní minimálne traja členovia komisie.

Čl. 11

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Predseda komisie je oprávnený pozastaviť uznesenia alebo stanovisko komisie, ak je v rozpore so všeobecne záväzným právnym podpisom alebo uznesením miestneho zastupiteľstva. Ak vec nedorieši komisia, postúpi ju na rozhodnutie miestnemu zastupiteľstvu.
- 2) K zápisnici predloženej organizačnému oddeleniu je priložená prezenčná listina s uvedením hodiny, kedy zasadanie komisie začalo a kedy skončilo. Zápisnicu vyhotoví tajomník komisie najneskôr do troch pracovných dní po zasadaní komisie, uznesenia a stanoviská na druhý deň po zasadaní komisie, ak je to potrebné.
- 3) Tento rokovací poriadok schválila komisia pre sociálne veci a zdravotníctvo dňa 20.5.2019

Bibiána Guldánová, v.r.
tajomník komisie

Ing. Ildikó Virágová, v.r.
predseda komisie