

**Zápisnica č. 1/2020 zo zasadnutia komisie
komisie školstva a kultúry
zo dňa 13.05.2020
od 13.30 – 16.30 h**

Prítomní: Podľa prezenčnej listiny

Termín nasledujúcej komisie:

PROGRAM ROKOVANIA:

Materiál určený na rokovanie:

Miestnej rady: 18.05.2020

Miestneho zastupiteľstva dňa: 26.05.2020

Program komisie:

1. Otvorenie komisie
2. Prevádzkový poriadok Športového areálu Tryskáč
3. Zrušenie VZN.
4. Záverečný účet
5. Návrh na použitie rezervného fondu 2020.
 - Projekty, predložené ceny – z čoho vychádzajú, informácie o stave projektov, realizácia a časový harmonogram projektov
6. Zmena číselného rozpočtu a programového rozpočtu na rok 2020
7. Rôzne

K bodu 1:

Tajomníka komisie privítala členov komisie a otvorila 6. zasadnutie komisie. Podľa prezenčnej listiny sa **zúčastnili komisie 7 členovia z celkového počtu 7 členov.**

Komisia bola uznášaniaschopná.

K bodu 1: Členovia komisie školstva a kultúry schválili poradie navrhovaných materiálov na rokovanie komisie.

Program rokovania: návrh na zmenu poradia bodov programu:

1. Otvorenie komisie
2. Zrušenie VZN.
3. Prevádzkový poriadok Športového areálu Tryskáč
4. Záverečný účet
5. Návrh na použitie rezervného fondu 2020.
 - Projekty, predložené ceny – z čoho vychádzajú, informácie o stave projektov, realizácia a časový harmonogram projektov
6. Zmena číselného rozpočtu a programového rozpočtu na rok 2020
7. Rôzne

K bodu 2:

NÁVRH Všeobecne záväzného nariadenia č. ... /2020 Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice, ktorým sa ruší všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice č. 11/2009 o pravidlách prevádzkového poriadku Športového areálu Tryskáč Podunajské Biskupice zo dňa 15. 12. 2009

Uznesenie: Členovia komisie školstva a kultúry odporúčajú navrhovaný materiál schváliť bez výhrad, predložiť a prerokovať na MiZ.

K bodu 3:

NÁVRH Prevádzkového poriadku Športového areálu Tryskáč

Návrhy na doplnenie:

Doplniť v Čl. 5, bod 5:

Pravidlá objednávaní a spôsob úhrad a ďalšie podrobnosti o prenájmoch (**občerstvenie**) ŠA určí starosta osobitným predpisom.

Čl. 4 pred bod 8 doplniť nový bod a následne bod 8 prečíslovať na bod 9:

8. Užívanie areálu alebo jeho súčastí bude poskytnuté organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti bez úhrady.
9. Prevádzkové hodiny ŠA pre verejnosť:

Uznesenie: *Členovia komisie školstva a kultúry odporúčajú navrhovaný materiál predložiť a prerokovať na MiZ s doplňujúcimi návrhmi.*

K bodu 4:

Záverečný účet Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice za rok 2019.

Položka 08.6.0. – vyradiť autoremedúrou mestské kolo v umeleckom prednese poézie a prózy v maď. jazyku pod záštitou Csemadoku 2019 = nekonalo sa v priestoroch Vesny a CIIC.

Uznesenie: *Členovia komisie školstva a kultúry odporúčajú navrhovaný materiál predložiť a prerokovať na MiZ.*

K bodu 5:

Návrh na použitie finančných prostriedkov z Rezervného fondu Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice

1. Projekt **Mapový geografický informačný systém** výške 5 940 Eur
2. **Vybudovanie studne** za účelom starostlivosti o trávnik a zabezpečenie vody pre potreby areálu Tryskáč vo výške 2 300 € (prieskum trhu)
3. **Spolufinancovanie vozidla** pre triedený odpad 4 040 € (projekt je pred schválením v procese hodnotenia, spoluúčasť externých zdrojov)
4. **Zabezpečenie realizácie PHSR Mestskej časti** 35 000 € (pripomienka predsedníčky komisie = úrad vlády pripravuje novú metodiku pre spracovanie PHSR, z toho dôvodu by bola súťaž ekonomicky neefektívna. Navrhujeme realizovať PHSR len na rok 2021 a podmienky na ďalšie roky sa určia po zverejnení novej metodiky.

navrhujeme vyčleniť tento bod z použitia FP z RF)

5. **Spolufinancovanie projektu** „ Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Vetvárska 24 000 € (Enviroprojekt 190 000 €, doúčtovanie 24 000 €, ukončenie 15.10. 2020 na strechu a kúrenie).
6. **Rekonštrukcia stravovacej jednotky ZŠ Podzáhradná** 153 000 €
 - p. Holzhauserová predstavila skutkový stav príprav a poslanci vyjadrili znepokojenie ohľadne realizovateľnosti celého diela vzhľadom na to, že k dnešnému dňu neexistuje spracovaná projektová dokumentácia ako aj vysúťaženy dodávateľ mater.-tech. vybavenia a stavebných

prac. rovnako upozornili na nespokojnosť procesu vo veci určenia ceny diela. Trvajú na včasnom informovaní ohľadne celej situácie hneď po vyhotovení projektovej dokumentácie.

7. Rekonštrukcia fasády- zdravotné stredisko Lotyšská 14 000 €

(návrh na vytvorenie koncepcie odstraňovania grafitov, oprava budovy nie je nevyhnutná, navrhujeme vyčleniť tento bod z použitia FP z RF).

Členovia komisie školstva a kultúry k bodu 5 „o pozmeňujúcich návrhoch – neschváliať financovanie rezervného fondu bod 4 a bod 7“ hlasovali nasledovne:

Za: 7 Proti: 0 Zdržali sa: 0 Nehlasovali: 0 Prítomní: 7

Uznesenie: Členovia komisie školstva a kultúry odporúčajú navrhovaný materiál po doplnení pozmeňujúcich návrhov predložiť na rokovanie do MiZ a schváliť po zapracovaní oboch pozmeňujúcich návrhov.

K bodu 6:

Zmena číselného rozpočtu a programového rozpočtu na rok 2020
Tento materiál dostanú členovia komisie mailom od vedúceho EO.

Predseda komisie – odporučila v diskusii výraznejšie šetrenie v kapitole kultúry a to, aby sa rozpočet na kultúrne podujatia krátil o 40 000 € (nie o 30 000€).

Uznesenie: 0

K bodu:

Rôzne:

- Členovia komisie – riaditeľky škôl informovali o stave projektu IROP, , majú stavebne upravené triedy, ktoré sú prázdne, chýba vybavenie –napr. dielenské vozíky.
- Vedúca ŠaK informovala spolu s riaditeľkami o postupe škôl v mimoriadnej situácii,
- Informácie vzdelávania v školách – online, dištančné,
- Informácia o predpokladanej úspore osobných nákladov PZ a NZ, o výpadku prepokladaných príjmov v školách, o škodách na zásobách potravín.

Mgr. Barbora Lukáčová
Predseda komisie ŠaK

Zapísala:

PaedDr. B. Biksadská
vedúca oddelenia ŠaK