

Všeobecne záväzné nariadenie
Mestskej časti Bratislava Podunajské Biskupice
č. 3/2018 zo dňa 12.6.2018
o poskytovaní opatrovateľskej, prepravnej a odľahčovacej služby a ich úhradách.

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice podľa § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) sa uzneslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Čl. 1
Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravuje spôsob poskytovania alebo zabezpečovanie poskytovania, určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za sociálne služby.

Čl. 2
Definovanie pojmov

Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:

- a. prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
- b. zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
- c. zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb FO,
- d. riešenie krízovej sociálnej situácie FO a rodiny
- e. prevenciu sociálneho vylúčenia FO a rodiny
- f. zabezpečenie starostlivosti o dieťa z dôvodu situácie v rodine, ktorá vyžaduje pomoc pri starostlivosti o dieťa

1. **Druh sociálnej služby**, ktorú Mestská časť Bratislava – Podunajské Biskupice (ďalej len mestská časť) poskytuje:
 - opatrovateľská služba
 - prepravná služba
 - odľahčovacia služba
2. **Poskytovateľ**: poskytovateľom sociálnej služby je mestská časť.
3. **Prijímateľ**: prijímateľom sociálnej služby je fyzická osoba s trvalým pobytom v mestskej časti, o ktorej bolo rozhodnuté, že jej bude poskytovaná sociálna služba.

Čl. 3
Konanie vo veciach sociálnych služieb

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
3. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mestskú časť ako správny orgán starosta.
4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže podať sama žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrujúceho lekára o zdravotnom stave tejto FO podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
5. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Miestny úrad Bratislava - Podunajské Biskupice, ktorý eviduje a vede celú spisovú agendu.

Čl. 4
Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
 - a. je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 a) zákona o sociálnych službách
 - b. je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
2. Opatrovateľská služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje FO s trvalým pobytom v mestskej časti na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ľažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mestská časť v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať FO:
 - a. ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba
 - b. ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrvanie podľa osobitného predpisu
 - c. ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu
 - d. ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou
 - e. s vážnymi psychickými poruchami, ktorá by svojim konaním mohla ohrozovať opatrovateľku.
5. Bod 4, písm. b) tohto ustanovenia sa nepoužije, ak fyzickej osobe
 - a. vykonávajúcej opatrvanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom záradení
 - b. vykonávajúcej opatrvanie sa poskytuje odľahčovacia služba
 - c. ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrvanie podľa osobitého predpisu, sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.
6. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na túto službu. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby s trvalým pobytom v mestskej časti.
7. Osobné údaje, ktoré spracúva mestská časť na účely poskytovania sociálnej služby sú: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, rodinný stav, štátne občianstvo, údaje týkajúce sa zdravia, údaje o príjme, údaje o majetku.
8. Mestská časť vede evidenciu o prijímateľoch sociálnej služby vrátane výkazov o opatrovateľskej službe a úhrade za dohodnuté úkony opatrovateľskej služby.
9. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.

10. Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou v prirodzenom domácom prostredí, v mieste trvalého pobytu fyzickej osoby v mestskej časti, len v pracovných dňoch a v pracovnom čase od 8,00 hod do 15,30 hod.
11. Mestská časť poskytuje opatrovateľskú službu na základe písomnej zmluvy, ktorá obsahuje zákonom stanovené náležitosti. Fyzická osoba, ktorá má záujem o jej poskytovanie, je povinná podať písomnú žiadosť o uzavorenie tejto zmluvy. Podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby sa upravia v zmluve medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby
12. Výkon opatrovateľskej služby zabezpečujú poverení zamestnanci (opatrovatelia), s ktorými má mestská časť uzatvorenú pracovnú zmluvu.
13. Poskytovateľ sociálnej služby si vyhradzuje právo na personálne a časové zmeny v rámci zabezpečenia služieb. Opatrovateľky u jedného opatovaného občana je možné striedať podľa potreby, aby bola každá z nich rovnomerne využívaná.
14. Donáška jedného nákupu sa zabezpečuje maximálne z dvoch obchodov, ktoré sú najbližšie k bydlisku opatovaného občana. Nákup sa poskytuje výhradne pre potreby opatovaného občana, nie pre rodinných príslušníkov.
15. Ak klient, ktorému je poskytovaná opatrovateľská služba preukázateľne opakovanie maximálne 3x poruší medziľudské vzťahy a ľudskú dôstojnosť opatrovateľa, mestská časť ukončí výkon opatrovateľskej služby.
16. Poverení sociálni pracovníci mestskej časti sú oprávnení navštíviť opatovaného občana v domácnosti za účelom zistenia účelnosti poskytovania služby.

Čl. 5 Úhrada za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutie opatrovateľskej služby v sume 1,70 Eur/hodina okrem donášky jedla. Výška úhrady za donášku jedla do domácnosti prijímateľa je 0,50 Eur/ deň/ obed.
2. Rozsah úkonov opatrovateľskej služby sa určí po vzájomnej dohode medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby. Vypočítá sa denná úhrada, ktorá sa zaokrúhuje na dve desatinné miesta smerom nadol.
3. Za dni prerušenia poskytovania služby v domácnosti sa úhrada za opatrovateľskú službu primerane odpočíta.
4. Na konci mesiaca predloží opatrovateľka podpísaný výkaz o poskytnutej opatrovateľskej službe a to za tie dni, v ktorých bola služba skutočne vykonaná.
5. Platba za sociálne služby sa uhrádza najneskôr do 15-ho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca poštovou poukážkou, bankovým prevodom alebo vkladom hotovosti do pokladne.
6. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej aktuálne platný násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu v zmysle § 73 zákona o sociálnych službách v platnom znení.
7. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
8. Neuhradená suma alebo jej časť za poskytovanú službu je pohľadávkou poskytovateľa a uplatňuje sa v konaní o dedičstve.
9. Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov s vyhlásením o majetku podľa prílohy č. 1 toho VZN. Prijímateľ je ďalej povinný v súlade so zákonom o sociálnych službách ohlásiť do 8 dní zmeny vo výške príjmu, úspor a v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu.
10. Ak prijímateľ sociálnej služby nesplní povinnosť uvedenú v bode 9 tohto článku, poskytovateľ nie je povinný pri určení sumy úhrady postupovať podľa bodu 6 tohto článku VZN.

Čl. 6 Prepravná služba

1. Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.

2. Fyzická osoba je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom, ak nie je schopná na rovnakom základe s ostatnými fyzickými osobami a pri rešpektovaní jej prirodzenej dôstojnosti:
 - premiestniť sa k vozidlu verejnej hromadnej dopravy a k prostriedku železničnej dopravy a späť
 - nastupovať do vozidla verejnej hromadnej dopravy osôb a do prostriedku železničnej dopravy, udržať sa v ňom počas jazdy a vystupovať z vozidla verejnej hromadnej dopravy osôb a z prostriedku železničnej dopravy
 - zvládnuť z dôvodu ľažkého zdravotného postihnutia inú situáciu vo vozidle verejnej hromadnej dopravy osôb a prostriedku železničnej dopravy
3. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom podľa od. 1 sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ľažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného prepisu (Zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ľažkého zdravotného postihnutia).
4. Nepriaznivý zdravotný stav podľa ods. 1 fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného prepisu (Zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti...)
5. Prepravnú službu nemožno poskytnúť občanovi s ľažkým zdravotným postihnutím, ktorému sa poskytuje príspevok na prepravu alebo ktorý je vlastníkom, prípadne držiteľom osobného motorového vozidla.
6. Prepravná služba sa poskytuje občanovi s trvalým pobytom v mestskej časti v pracovných dňoch od 8,00 hod. do 15,30 hod. len na území Bratislavského samosprávneho kraja.
7. Prepravná služba sa objednáva telefonicky deň vopred.
8. Mestská časť poskytne prepravnú službu na základe zmluvy s poskytovateľom sociálnej služby. Súčasťou zmluvy budú podmienky výšky a spôsobu platenia úhrady za túto službu.

Čl. 7 Úhrada za prepravnú službu

1. Úhrada za prepravnú službu je stanovená vo výške 0,70 Eur/km.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby podľa príjmu a majetku s prihlásením na ustanovenia §73 Zákona.
3. Platba sa realizuje priamo po vykonaní prepravy vodičovi, ktorý vydá prijímateľovi služby potvrdenie o úhrade.

Čl. 8 Podporná služba - Odľahčovacia služba

1. Odľahčovacia služba podľa zákona je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ľažkým zdravotným postihnutím s trvalým pobytom v mestskej časti, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje tejto osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrosť výkonávať.
2. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
3. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku, v rozsahu najmenej 12 hodín denne. Nevyčerpané dni v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku.
4. Odľahčovacia služba sa zabezpečuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby, ktorej súčasťou je Rozhodnutie ÚPSVaR o peňažných príspevkoch na opatrosť fyzickej osoby s ľažkými zdravotnými postihnutiami s trvalým pobytom v mestskej časti.

Čl. 9 Úhrada za odľahčovaciu službu

Úhrada za odľahčovaciu službu sa stanovuje podľa Čl. 5 predmetného nariadenia pri poskytovaní terénnej opatrotovateľskej služby. Pri poskytnutí pobytovej služby, prijímateľ uhrádza platby stanovené príslušným zariadením sociálnej služby.

Čl. 10
Zrušovacie ustanovenie

Týmto všeobecne záväzným nariadením sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2012 a č. 4/2012 o poskytovaní opatrotateľskej, prepravnej a odľahčovacej služby a o ich úhradách.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

1. Všeobecné záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice č. 3/2018 bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice dňa 12.06.2018 uznesením číslo 429/2014-2018.
2. Všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15 dňom od zverejnenia na úradnej tabuli.
3. Zmeny a doplnky možno vykonať len všeobecne záväzným nariadením Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice.




PhDr. Alžbeta Ožvaldová
starostka mestskej časti

Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradných tabuliach
mestskej časti od 25.05.2018 do 27.06.2018.



**Vyhľásenie
o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu**

Meno, priezvisko a titul:

Rodné číslo a dátum narodenia:

Bydlisko:

Vyhlasujem na svoju česť, že vlastním/nevlastním* majetok** v hodnote presahujúcej 10 000 eur.

Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomá/vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

Prijímateľ sociálnej služby súhlasí so spracovaním osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti.

.....

.....

Podpis fyzickej osoby

Podpis úradne osvedčil

V dňa

* nehodiace sa prečiarknuť

** Za majetok sa považujú nehnuteľné veci a hnuteľné veci vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku padajúci na prijímateľa sociálnej služby a osoby uvedené v § 73 ods. 10.

Za majetok sa nepovažujú:

1. nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie
2. nehnuteľnosť, ktorú užívajú na trvalé bývanie
 - a. manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby,
 - b. deti prijímateľa sociálnej služby,
 - c. rodičia prijímateľa sociálnej služby,
 - d. iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu,
3. polnohospodárska pôda a lesná pôda, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva pre svoju potrebu,
4. garáž, ktorú prijímateľ sociálnej služby preukázateľne užíva,
5. hnuteľné veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnuteľné veci, ktorými sú ošatenie a obuv a hnuteľné veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej nûdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,
6. osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,
7. hnuteľné veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi.