 **MESTSKÁ ČASŤ**

**BRATISLAVA – PODUNAJSKÉ BISKUPICE**

Trojičné námestie 11, 825 61 Bratislava

Materiál určený na rokovanie:

Miestnej rady dňa : 14.9.2020

Miestneho zastupiteľstva dňa : 22.9.2020

**Návrh**

**Operačného plánu zimnej údržby miestnych komunikácií III. a IV. triedy**

**na území Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice**

**na obdobie od 01.12.2020 do 28.02.20201**

Predkladá: Materiál obsahuje:

Mgr. Zoltán Pék - vyjadrenie miestnej rady a komisií

starosta - návrh uznesenia

- dôvodová správa

- operačný plán ZS

Zodpovedná:

Ing. Mariana Páleníková

prednostka

Spracoval:

Ing. Eduard Vandriak

ved. odd. ŽP,OaCH

**Vyjadrenie miestnej rady ( zasadnutie dňa 14.9.2020 )**

**UZNESENIE č. 73/2020/MR**

Miestna rada odporúča miestnemu zastupiteľstvu schváliť predložený návrh uznesenia.

**Vyjadrenie komisie**

Komisia územného plánu, výstavby, životného prostredia, odpadov a cestného hospodárstva :

**odporúča materiál predložiť na rokovanie MiR a MiZ bez pripomienok.**

**Návrh uznesenia**

**Uznesenie č. : .........................**

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice po prerokovaní:

**schvaľuje**

predložený Návrh operačného plánu zimnej údržby miestnych komunikácií III. a IV. triedy na území Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice na obdobie od 01.12.2020 do 28.02.2021.

Dôvodová správa

Zimnú údržbu ciest a miestnych komunikácií a spravodajstvo o ich stave v zimnom období, t.j. zimnú službu na komunikáciách zabezpečuje príslušný správca v súlade so zákonom č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách, (cestný zákon) v znení zmien a doplnkov. Na území Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice zabezpečuje v zmysle Štatútu hl. mesta SR Bratislavy a citovaného zákona zimnú službu a to na miestnych komunikáciách III. a IV. triedy správca týchto komunikácií, ktorým je Mestská časť Bratislava – Podunajské Biskupice.

Plán zimnej údržby na komunikáciách a verejných priestranstvách je na nasledujúce obdobie stanovený od 01.12.2020 do 28.02.2021, pokiaľ tento termín neovplyvnia poveternostné podmienky.

V zimnom období sa bude vykonávať zimná údržba na komunikáciách v dĺžke 28,8 km, čo činí 169,234 m2 a zimná údržba chodníkov v dĺžke 38,5 km o ploche 57 750 m2. Ďalej námestia, parkoviská, verejné priestranstvá o ploche 135 200 m2.

Operačný plán je základným podkladovým materiálom miestneho úradu na zabezpečenie, koordináciu a riadenie výkonných činností, ktorými sa zabezpečuje zjazdnosť komunikácií, schodnosť chodníkov, priechodov a verejných plôch v zimnom období, t.j. zmierňovanie, resp. odstraňovanie závad spôsobených poveternostnými a klimatickými podmienkami.

Zimnú údržbu miestnych komunikácií III. a IV. triedy zabezpečuje Miestny úrad Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice prostredníctvom dodávateľskej organizácie. Po schválení tohto operačné plánu zimnej údržby, mestská časť vypíše verejné obstarávanie na zabezpečenie zimnej údržby na komunikáciách v správe mestskej časti na zimnú sezónu 2020 - 2021.

**Operačný plán zimnej údržby miestnych komunikácií III. a IV. triedy**

**na území Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice**

**na obdobie od 01.12.2020 do 28.02.2021**.

1. **Úvodné ustanovenie**

Zimnú službu (ďalej len ZS) na MK III. a IV. triedy a verejných priestranstvách začína správca na základe vlastného pozorovania resp. predpovede počasia 01.12.2020, pokiaľ tento termín neovplyvnia mimoriadne poveternostné vplyvy. Začiatok a koniec ZS oznámi písomne verejný obstarávateľ poskytovateľovi služby.

**2. Úlohy zimnej služby**

Rozhodujúcimi úlohami pri výkone zimnej služby /ZS/ sú :

2.1 - predchádzať vzniku poľadovice a náľadia na povrchu komunikácií

2.2 - zmierňovať, resp. odstraňovať nepriaznivé vplyvy poľadovice

2.3 - odstraňovať z povrchu komunikácie sneh, spadnutý z atmosféry, naviaty alebo zosunutý z okolitého terénu

2.4 - zmierňovať alebo odstraňovať klzkosť komunikácií pokrytých zľadovatenou utlačenou snehovou vrstvou

2.5 - udržiavať komunikácie čisté a odstraňovať tzv. druhotnú klzkosť

2.6 - zabezpečovať koordináciu so správcom ciest a miestnych komunikácií I. a II. triedy pri výkone ZS

1. **Spôsob zabezpečenia zjazdnosti a schodnosti**

3.1. Zjazdnosť komunikácií sa zabezpečuje :

3.1.1 – odstraňovaním náľadia, rozbíjaním ľadu

3.1.2 - pluhovaním snehu ku krajom komunikácie

3.1.3 - posypom chemickým, inertným materiálom, resp. ich zmesou v závislosti od vonkajších teplôt (chemický posyp na komunikáciách a chodníkoch sa

použije v mimoriadnych prípadoch ak poľadovica trvá viac ako 12 hodín a to len na priamy pokyn zodpovedného pracovníka MÚ za ZS, z dôvodu ochrany spodných vôd a životného prostredia)

3.1.4 - odvozom snehu z vybraných lokalít (v prípade kalamitnej situácie)

3.2. Schodnosť verejných priestranstiev a peších trás sa zabezpečuje :

3.2.1 – odstraňovaním náľadia, rozbíjaním ľadu

3.2.2 - odhŕňaním snehu, ľadu na okraj vozovky

3.2.3 - posypom (len pri tvorení poľadovice)

3.2.4 - pluhovaním chodníkov

Uvedené spôsoby pri zabezpečovaní zjazdnosti a schodnosti je nutné vykonávať takým spôsobom, aby činnosť sama a jej dôsledky nezhoršovali životné prostredie.

1. **Organizácia a riadenie zimnej služby**

Za organizáciu a riadenie ZS v MČ Bratislava - Podunajské Biskupice je zodpovedný starosta MČ, prednostka MÚ a členovia štábu ZS, uvedení v bode 10 tohto operačného plánu. Zoznam zodpovedných pracovníkov za výkon ZS je v prílohe č. 1 operačného plánu. Výkonnou zložkou MÚ pri zabezpečovaní ZS je Štáb ZS pri MÚ Bratislava – Podunajské Biskupice, ktorého členovia vydávajú pokyny na vykonanie zásahov, rozhodujú o nasadzovaní mechanizmov a pracovných síl ako aj o technológii odstraňovania závad v zjazdnosti a schodnosti komunikácií.

1. **Kategorizácia komunikácií**

Na území MČ ZS zabezpečujú :

**5.1.) Magistrát hl. m. SR Bratislavy**, odd. cestného hospodárstva

na všetkých komunikáciách I. a II. triedy a prieťahy štátnych ciest, a to :

Podunajská ul. Kazanská ul.

Popradská ul. Uzbecká ul.

Lieskovská ul. Korytnická ul. / trasa MHD/

Krajinská ul. Slovnaftská ul.

Šamorínska ul. Devätinová ul. / trasa MHD/

Orenburská ul. Ul. padlých hrdinov Biskupická ul. Trojičné nám.

Nákovná ul. Ulica svornosti / št. cesta I/63/

Komárovská ul. Mramorová ul.

Vrakunská ul. Vetvárska ul.

Učiteľská ul. Odeská ul.

Dvojkrížna ul. Cesta na Most pri Bratislave

/ št. cesta III / 06359 /

**5.2.) Miestny úrad MČ Bratislava – Podunajské Biskupice** :

na všetkých komunikáciách III. a IV. triedy , ktoré sú rozdelené podľa poradia nasledovne:

5.2.1 - **I. poradie** : Bieloruská ul. /časť/

Hornádska ul.

Hronská ul.

Hviezdna ul.

Lotyšská ul. /časť/

Máchova ul.

Nákupná ul.

Orechová ul.

Podzáhradná ul. /nová časť/

Pri trati

Linzbothova ul.

Staromlynská ul.

Korytnická ul. -od Uzbeckej po Dvojkrížnu

Žiacka ul.

Dolné hony - okolo Latorice

- okolo Hrona

5.2.2 **- II. poradie**

Amurská ul. Lotyšská ul. /časť/

Baltská ul. Madáchova ul.

Bieloruská ul. /časť/ Nezvalova ul.

Bodrocká ul. Oblúková ul.

Borekova ul. Ovčiarska ul.

Devätinová ul -od Šamorínskej po Parenicová ul.

Ul.Padlých hrdinov Parcelná ul.

Dneperská ul. Pasienková ul.

Družobná ul. Petöfiho ul.

Dudvážska ul. Podzáhradná ul. /stará časť/ Estónska ul. Požiarnicka ul.

Pri hrádzi

Geologická ul. Priekopnícka ul.

Hlbinná ul. Prípojná ul.

Hviezdoslavova ul. Pšeničná ul.

Hydinárska ul. Šikmá ul.

Ipeľská ul. Sĺňavská ul.

Jókaiho ul. Ul. 8. mája

Jégenešská cesta -po žel. vlečku Ul.J.Kráľa

Kovová ul. Vinohradnícka ul.

Kvetinárska ul. Výtvarná ul.

Latorická ul. Závodná ul.

1. **Časové limity, pohotovosť a mechanizmy**

6.1 Časové limity pre výkon prác ZS na jednotlivých komunikáciách sú stanovené v závislosti na ich zaradení do poradia podľa dôležitosti ako i v závislosti na druhu vykonávaných prác. Vo všeobecnosti platí zásada, že limit výjazdu, resp. nástupu prác od vydania príkazu zodpovedného pracovníka MÚ je 30 minút.

6.2 Časový limit na zabezpečenie zjazdnosti komunikácií III. a IV. triedy /pluhovanie, resp. posyp / je 12 hodín po ukončení spádu snehu. **Prednostne budú zabezpečované komunikácie I. poradia.**

6.3 Pohotovosť pracovníkov a mechanizmov pre výkon ZS bude zmluvne zabezpečená zhotoviteľom nasledovne:

- od 01.12.2020 – 28.02.2021 **denne** vrátane sobôt a nedieľ v čase od

**22,00 hod. do 6,00 hod**.

- v sobotu, v nedeľu a vo sviatok v čase od **08,00 hod. do16,00** **hod.**

- v prípade, že si to vyžadujú poveternostné podmienky bude výkon ZS zabezpečený

v predĺžených zmenách na základe telefonického pokynu zodpovedného pracovníka MÚ

za ZS

Mechanizmy a pracovníci pre zabezpečenie pohotovosti a výkonu ZS:

**Výkon ZS**  - cestný sypač /vozidlo do 10 ton/ radlica 3 m + vodič – **2ks**

- traktor s radlicou + vodič – **1 ks**

- malý komunálny traktor so šírkou radlice 1,00 – 1,20 m s posypovým

zariadením na chodníky + vodič –  **3 ks**

- ručné čistenie – **10 pracovníkov**

**Pohotovosť ZS** - cestný sypač /vozidlo do 10 ton/ radlica 3 m + vodič – **2 ks**

- malý komunálny traktor so šírkou radlice 1,00 – 1,20 m s posypovým

zariadením na chodníky + vodič – **3 ks**

1. Povinnosti a zodpovednosť vlastníkov, správcov alebo užívateľov nehnuteľností

v zmysle Zák. č. 135/61 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení

neskorších zmien a doplnkov.

7.1 Závady v schodnosti chodníkov, sú povinní bez prieťahov odstraňovať správcovia miestnych komunikácií.

7.2 V zimnom období sa musia čistiť chodníky od snehu a v prípade námrazy aj viackrát za deň a to v šírke **150 cm**. Sneh a námraza sa zhŕňa na okraj vozovky do hromád. Na okraji vozovky treba uvoľniť a očistiť vpusty kanalizácie , aby sa v prípade odmäku zabezpečil odtok vody. Pri tvorení poľadovice treba chodníky posýpať inertným materiálom ( piesok, drva a pod.).

7.3 Pri odstraňovaní a hromadení snehu treba dbať na to, aby neboli zatarasené prechody cez jazdnú dráhu alebo príchody a vjazdy do budov, plochy potrebné na nakladanie a vykladanie tovaru, paliva, odvoz domáceho odpadu a pod.

Po ukončení zimného obdobia sa inertný materiál nesmie ponechať na chodníku ani zhŕňať na okolie cesty. Je potrebné bezodkladne zabezpečiť jeho odvoz.

7.4 Správcovia miestnych komunikácií zodpovedajú za škody, ktorých príčinou boli závady v schodnosti na priľahlých chodníkoch, ktoré vznikli znečistením, poľadovicou alebo snehom a neboli bez prieťahov odstránené.

1. **A) Povinnosti pracovníkov zhotoviteľa zaradených do zimnej služby**

8.1. Sleduje meteorologickú situáciu na základe predpovedí HMÚ, predpovede preberá v čase 04,00hod., 10,00hod., 16,00hod., 22,00hod.

8.2. Vyhodnocuje zjazdnosť komunikácií na základe vlastného pozorovania pri výjazdoch, hlásení podnikových dispečerov Magistrátu hl. m. SR Bratislavy a ostatných hlásení a informácií získaných z operačných stredísk štátnej, resp. mestskej polície a pod.

8.3. Pri zhoršení meteorologickej situácie a pri očakávaní spádu snehu, nebezpečenstva tvorby poľadovice alebo námrazy uvádza do pohotovosti pracoviská všetkých zmluvne zaviazaných účastníkov zimnej služby.

8.4. Príkaz na uvedenie do pohotovosti vydáva zodpovedný pracovník zhotoviteľa. Zhotoviteľ zabezpečí zásah v zmysle príkazu člena Štábu ZS, v ktorom je určený názov komunikácií, na ktorých sa má zásah vykonať s určením druhu posypového materiálu ako i druh posypu ( preventívny, likvidačný),resp. druh požadovanej práce.

8.5. Zhotoviteľ kontroluje pripravenosť mechanizmov na posyp komunikácií, resp. vydáva ďalšie pokyny pre plynulý chod zimnej služby ( napr. striedanie smien, k prednostnému nasadeniu, k opätovnému naloženiu a pod.)

8.6. Po vydaní príkazov k zásahu na zabezpečenie zjazdnosti komunikácie dispečer zabezpečí sledovanie a operatívnu evidenciu obsadenia všetkých pracovných programov. Po uplynutí stanovenej doby k začiatku prác prijíma hlásenia od dispečerov organizácií zúčastňujúcich sa na zimnej službe.

8.7. Koordinuje činnosť pri zásahu medzi dodávateľskými organizáciami a odsúhlasuje denné hlásenia výkonu služby z hľadiska ich rozsahu a kvality.

8.8. Je povinný zabezpečiť zhromaždenie informácií o momentálnom stave nasadenia techniky a prípadných výpadkov.

8.9 Zabezpečuje v denníku dispečera evidenciu začatia a ukončenia prác na komunikáciách a porovnáva so stanoveným časovým limitom.

8.10 Po ukončení zásahu posúdi jeho účinnosť a pripraví ďalšie pokyny.

8.11 Zodpovedá za správne vedenie denníka, do ktorého zaznamenáva výkony spojené so zimnou službou, požiadavky policajného zboru a ostatných orgánov verejnej správy ako i zhodnotenie nevykonaných príkazov po skončení zmeny eviduje bodové závady a nahlasuje ich príslušnému správcovi.

8.12 Vykonáva kontrolu dispečerských denníkov z hľadiska správnosti evidencie vydaných príkazov a to min. 1x do týždňa a predkladá ich na kontrolu a overenie obstarávateľovi.

8.13 Zodpovedá v priebehu služby za výkon zimnej služby v rozsahu, ktorý stanovuje Operačný plán zimnej služby.

8.14 Zabezpečuje kontrolu schodnosti chodníkov a verejných priestranstiev a zistené nedostatky hlási na MÚ.

8.15 Vykonáva v súčinnosti s pracovníkmi Štábu ZS a Magistrátu hl. m. SR Bratislavy kontrolu stavu komunikácií.

8.16 Správu o vykonaných kontrolách počas zimnej služby zaznamenáva do denníka dispečera.

* 1. Všetky hlásenia, ústne, telefonické i rádiové zaznamenáva do denníka dispečera.

8.18 V denníku ZS zaznamenáva jednotlivé druhy mechanizmov, počet pracovníkov, ktorí sú v pohotovosti, v službe, alebo priamo na určených pracoviskách podľa harmonogramu.

8.19 Pri kontrole vykonaných prác je v stálom kontakte s obstarávateľom.

8.20 Počas výkonu dispečerskej služby venuje zvýšenú pozornosť dopravne nebezpečným miestam a nahlasuje zistené bodové závady obstarávateľovi.

8.21 Prednostne zabezpečuje preventívny a likvidačný posyp a kontroluje kvalitu prác pri odstraňovaní bodových závad v zjazdnosti.

8.22 O situácii a priebehu výkonu služby informuje členov Štábu zimnej služby MČ Bratislava – Podunajské Biskupice.

**8. B) Povinnosti pracovníkov verejného obstarávateľa**

8.23 Do denníka dispečera zaznamenáva všetky kontroly vykonané v spojitosti so ZS.

8.24 V prípade zistenia nedostatkov zo strany zhotoviteľa obstarávateľ zaznamenáva do denníka ZS druh nedostatočne vykonanej práce a spôsob urýchlenia odstránenia závady s termínom odstránenia.

8.25 Verejný obstarávateľ na základe výsledkov z vykonaných kontrol pripravuje návrhy na uloženie sankcií.

**9. Koordinácia ZS**

9.1 Činnosť ZS na komunikáciách I. a II. triedy riadi a koordinuje v nepretržitej prevádzke Magistrát hl. m. SR Bratislavy, odd. správy komunikácií / dispečing /, v prípade

potreby, napr. vyhlásenia stavu živelnej pohromy slúži ako riadiaci orgán centrálny dispečing ZS pre operačný štáb mesta.

* 1. MÚ v naliehavých prípadoch spolupracuje s dispečingom Magistrátu hl. m. SR BA, odd.

Správy komunikácií. Systém spojenia s jednotlivými účastníkmi ZS je zabezpečený

telefonicky. Informácie o stave komunikačnej siete na území MČ získava MÚ vlastnou

kontrolou a z hlásení zhotoviteľa.

1. **Systém informačného a dispečerského spojenia**

10.1 Činnosť ZS na komunikáciách III. a IV. triedy riadi a koordinuje v nepretržitej prevádzke Štáb zimnej služby. V prípade kalamitnej situácie alebo živelnej pohromy ZS v MČ bude riadená centrálnym dispečingom Štábu ZS hl. m. SR Bratislavy.

10.2 Dispečing OSK . Magistrát hl. m. SR telefón : 0902 985 887

0903 985 906

02/59 35 67 86

10.3 Podklady pre rozhodovaciu činnosť Štáb ZS MÚ Pod. Biskupice získava vlastnou kontrolou stavu komunikačnej siete, priamym telefonickým spojením s dispečingom Dopravného podniku, dispečingom OSK ako i operačným strediskom KR KDI PZ BA. Informácie o stave poveternostnej situácie sa získavajú telefonickým spojením s SHMÚ.

**Zoznam zodpovedných pracovníkov za MÚ Podunajské Biskupice**

**– Štáb zimnej služby :**

Meno : Funkcia: tel. č.:

Pék Zoltán, Mgr. starosta MČ 40 20 92 03, 0903 457 773

Páleníková Mariana,Ing. prednostka MÚ 40 20 92 07, 0917 844 787

Vandriak Eduard, Ing ved. odd, ŽP,OaCH 40 20 72 18, 0915 066 022

Tibor Poór ref. údržby a správy budov 0908 700 701

Pavol Kubiš preds. kom. ÚP,V, SP,ŽP,OaCH 0915 995 900

**Zoznam zodpovedných pracovníkov a tel. kontakt za poskytovateľa služby:**

Meno : Funkcia: tel. č.:

**v. r.** **Mgr. Zoltán Pék**

starosta MČ