Materiál určený na rokovanie:

Príslušné komisie

Miestna rada : 2.12.2019

Miestne zastupiteľstvo: 10.12.2019

**Návrh na zrušenie** Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice č. 1/2016 zo dňa 14.06.2016 Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice

o poskytovaní účelových finančných dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice

a

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. ......../2019**

# Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice zo dňa 10.12.2019

**o  o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice**

**Návrh predkladá: Materiál obsahuje:**

Mgr. Zoltán Pék - návrh uznesenia

starosta - návrh nového VZN

**Spracovateľ:**

Ing. Roman Lamoš

Poslanec

**November 2019**

**Návrh uznesenia**

Miestne zastupiteľstvo MČ Bratislava – Podunajské Biskupice

**A/ ruší :**

Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice č. 1/2016 zo dňa 14.06.2016 Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice o poskytovaní účelových finančných dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice

**B/ schvaľuje:**

Všeobecne záväzného nariadenia č. ......../2019 Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice zo dňa 10.12.2019 o  poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava- Podunajské Biskupice

**C/ odporúča :**

starostovi mestskej časti zabezpečiť platnosť Všeobecne záväzného nariadenia č. ....../2019 Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice zo dňa 10.12.2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice s účinnosťou od 01.01.2020.

**Všeobecne záväzné nariadenie**

**mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice**

**č. ........./2019 zo dňa 10.12.20019**

**o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,§ 7 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 18 ods.4 písm. a) Štatútuhlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**§ 1**

**Úvodné ustanovenie**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje:

a) účelové a časové určenie poskytovania dotácií z rozpočtových prostriedkov mestskej

časti Bratislava - Podunajské Biskupice (ďalej len „mestská časť“) právnickým osobám,

ktorých zakladateľom nie je mestská časť a fyzickým osobám- podnikateľom, ktoré majú

sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť

na území mestskej časti alebo poskytujú služby v prospech obyvateľov mestskej časti

(ďalej len „žiadateľ“),

b) podmienky poskytovania dotácií a spôsob ich vyúčtovania,

c) zverejňovanie informácií o dotáciách.

**§ 2**

**Základné pojmy**

Na účely tohto nariadenia:

a) dotáciou je poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ust. § 7 ods. 4 zákona NR SR

č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších

predpisov.

**§ 3**

**Účelové určenie dotácií**

Dotácie je možné poskytnúť na podporu všeobecne prospešných služieb[[1]](#footnote-1)), všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov[[2]](#footnote-2)), na podporu podnikania alebo na podporu zamestnanosti na území mestskej časti, a to:

a) dotáciu je možné poskytnúť najmä na:

a) sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť,

1. ochranu ľudských práv a základných slobôd,
2. ochranu zdravia obyvateľstva,
3. vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry a športu,
4. tvorbu, rozvoj , ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt,
5. ochranu a tvorbu životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt.

**§ 4**

**Podmienky poskytovania dotácií**

(l) Miestne zastupiteľstvo v rozpočte na príslušný rozpočtový rok určí celkovú výšku finančných prostriedkov vyčlenenú na poskytovanie dotácií do oblastí podľa § 3 tohto nariadenia.

(2) Finančné prostriedky poskytnuté ako dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu

s rozpočtom mestskej časti,  o poskytnutú výšku nie je možné zvýšiť dlh mestskej časti.

(3) Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ak:

a) jeho žiadosť nespĺňa náležitosti ustanovené týmto nariadením, alebo

b) je dlžníkommestskej časti alebo hlavného mesta SR Bratislavy, má záväzky voči

daňovému úradu, sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovniam, bol voči nemu

podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo bol takýto návrh zamietnutý pre

nedostatok majetku, je voči nemu vedené konkurzné konanie, alebo je v likvidácii, alebo

c) je politickou stranou, politickým hnutím a ich koalíciou alebo verejným činiteľom.

(4) Na poskytnutie dotácienie je právny nárok.

**§ 5**

**Žiadosť o poskytovanie dotácie**

(1) Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa podáva poštou alebo do podateľne

do podateľne miestneho úradu mestskej časti (ďalej len „miestny úrad“) na príslušnom formulári, ktorý je zverejnený na webovom sídle mestskej časti, v priebehu rozpočtového roka, najneskôr do 31. októbra rozpočtového roka.

(2) Centrálnu evidenciu žiadostí o poskytnutie dotácie vedie finančné oddelenie miestneho

úradu mestskej časti (ďalej len „finančné oddelenie“).

(3) Písomnážiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:

1. presnú identifikáciu žiadateľa (obchodné meno, sídlo, IČO, názov fyzickej osoby-podnikateľa, miesto podnikania, adresa trvalého pobytu, kontakt),
2. výpis z obchodného registra u právnickej osoby, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby-podnikateľa, stanovy potvrdené Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo vnútra“) u občianskeho združenia alebo nadačnú listinu potvrdenú ministerstvom vnútra u nadácie (neoverené kópie) alebo potvrdenie registrácií právnickej osoby, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti,

c) bankové spojenie a číslo účtu,

d) predmet žiadosti – účel, na ktorý sa žiada dotácia, stručnú charakteristiku akcie, projektu,

predpokladaný rozpočet výdavkov, miesto a čas uskutočnenia akcie, projektu,

e) výšku požadovanej dotácie,

f) označenie spoluorganizátorov a výšku finančnej spoluúčasti na akcii, resp. projekte,

g) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mestskej časti v prípade poskytnutia dotácie,

h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je osobou špecifikovanou v § 4 ods. 3 tohto nariadenia,

i) čestné vyhlásenie, že všetky informácie obsiahnuté v žiadosti sú úplné, pravdivé a správne.

(4) Kontrolu úplnosti všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykonáva

finančné oddelenie. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti, finančné oddelenievráti

žiadateľovi najneskôr do 10 dní od jej prijatia na doplnenie. Vrátením žiadosti nezaniká

žiadateľovi právo podať žiadosť opakovane.

(5) Prijaté žiadosti odstúpi finančné oddelenie na prerokovanie vecne príslušnej komisii

miestneho zastupiteľstva, ktorá odporučí miestnemu zastupiteľstvu, ktorým žiadateľom,

na aký presne vymedzený účel, akciu, projekt a v akej výške navrhuje poskytnutie dotácie

schváliť. Spracovateľom návrhov na poskytnutie dotácií pre miestne zastupiteľstvo je

finančné oddelenie.

(6) Finančné oddelenie vyzve úspešného žiadateľa k podpísaniu zmluvy o poskytnutí

dotácie do 15 pracovných dní od rokovania miestneho zastupiteľstva, na ktorom bolo

o poskytnutí dotácie rozhodnuté. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je zverejnený na

webovom sídle mestskej časti.

(7) O výsledku rozhodnutia miestneho zastupiteľstva o poskytnutí dotácie vyrozumie

ostatných žiadateľov finančné oddelenie do 30 dní od rokovania miestneho

zastupiteľstva.

**§ 6**

**Vyúčtovanie poskytnutej dotácie**

(1) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto nariadenia je povinný:

a) vyúčtovať dotáciu do 30 dní odo dňa použitia dotácie najneskôr však do 15. decembra príslušného rozpočtového roka na príslušnom formulári, ktorý je zverejnený na webovom sídle mestskej časti,

b) predložiť kópie účtovných dokladov s prílohami k účtovným dokladom o čerpaní

dotácie finančnému oddeleniu,

c) nevyčerpanú dotáciu vrátiť na účet mestskej časti (uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie) do 31. decembra rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

(2) Informáciu o vyúčtovaní dotácie spolu s kópiami účtovných dokladov predloží finančné oddelenie vecne príslušným komisiám, ktoré poskytnutie dotácií odporučili, do 15 dní po ich vyúčtovaní, najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka.

**§ 7**

**Kontrola**

(1) Mestská časť má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov

z poskytnutej dotácie podľa schváleného projektu žiadateľa.

(2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti.

**§ 8**

**Zverejňovanie informácií o dotáciách**

(1) Na úradnej tabuli a webovom sídlemestskej časti sa zverejní výška finančných prostriedkov

schválených na poskytovanie dotácií podľa § 4ods. 1 tohto nariadenia do 10 dní

od schválenia rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.

(2) Na úradnej tabuli a webovej stránke mestskej časti sa pravidelne zverejňujú údaje:

a) zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácií podľa jednotlivých oblastí,

b) presne vymedzený účel, akcia, projekt, na ktorý žiadateľ požiadal o dotáciu,

c) výška požadovanej dotácie,

d) výška dotácie schválená starostom mestskej časti alebo miestnym zastupiteľstvom.

**§ 9**

**Prechodné a zrušovacie ustanovenia**

(1) Podmienky zúčtovania dotácií poskytnutých podľa doterajších predpisov sa budú spravovať

ustanoveniami uzatvorených zmlúv o poskytnutí dotácie.

(2 Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2016 zo

dňa 14.06.2016 Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice o poskytovaní účelových

finančných dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava Podunajské Biskupice.

(3) Všeobecne záväzné nariadenie č. ...../2019 Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice

bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice

dňa 10.12.2019 Uznesením č. ......./2018-2022.

**§ 10**

**Účinnosť**

Všeobecne záväzné nariadenie č. ..../2019 Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice nadobúda účinnosť dňom 01.01.2020..

Mgr. Zoltán Pék

starosta mestskej časti

Všeobecne záväzného nariadenia bolo zverejnené na úradných tabuliach mestskej časti :

od:

do:

ZMLUVA č. .. ......../rok

**o poskytovaní dotácie z rozpočtu mestskej časti**

**Bratislava - Podunajské Biskupice**

Zmluvné strany:

**Poskytovateľ: Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice**

Štatutárny zástupca: Mgr. Zoltán Pék - starosta

Sídlo: Trojičné námestie 11, 825 61 Bratislava

IČO : 00 641 383

DIČ: 2020943782

IČ DPH: nie je platcom DPH

Bankové spojenie : Tatra banka, a.s. Bratislava

Číslo účtu IBAN: SK80 1100 0000 0026 2700 5541

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Príjemca:**

Právna forma:

Sídlo:

IČO :

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

IBAN SK :

Štatutárny orgán:

(ďalej len „príjemca“ a spolu s poskytovateľom ďalej tiež „zmluvné strany“)

# Čl. I.

**Predmet zmluvy**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti č……………. o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice schválilo na svojom

zasadnutí dňa 10.12.20 uznesením č. ......../2018-2022 poskytnutie dotácie príjemcovi z  rozpočtu mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice

na rok **..................**

vo výške  **........................** (slovom : Eur)

na účel :

**Čl. II.**

**Povinnosti poskytovateľa**

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu v zmysle Čl. I tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to do 5 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy.

**Čl. III.**

**Povinnosti príjemcu**

1.Príjemca je povinný použiť poskytnutú dotáciu výlučne na účel uvedený v Čl. I tejto

zmluvy a to najneskôr do **.....................................**

2.Príjemca je povinný čerpať poskytnutú dotáciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z.

o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

3.V prípade, že príjemca nepoužije poskytnutú dotáciu na účel uvedený v Čl. I tejto

zmluvy alebo v lehote dohodnutej v ods. 1 tohto článku, je povinný túto v súlade

s Čl. IV ods. 3 tejto zmluvy vrátiť poskytovateľovi.

4.Príjemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia poskytnutej

dotácie v jeho sídle/ bydlisku na základe jeho účtovnej evidencie a to do 5 rokov

po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

**Čl. IV.**

**Vyúčtovanie**

1.Príjemca je povinný predložiť písomné vyúčtovanie čerpania poskytnutej dotácie

do 30 dní po skončení akcie, na účely ktorej bola dotácia poskytnutá, najneskôr

však do 15. januára kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom bola

dotácia poskytnutá.

2.Vyúčtovanie je príjemca povinný predložiť na príslušnom formulári, ktorý dostane

od poskytovateľa. Príjemca je k vyúčtovaniu povinný priložiť doklady preukazujúce

účel použitia dotácie.

3.Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky nevyčerpané finančné prostriedky

z dotácie do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

**Čl. V.**

**Sankcie**

1.Poskytovateľ má právo požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške

0,05 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie za každý deň omeškania, ak príjemca

v termíne uvedenom v Čl. IV ods. 3 tejto zmluvy nevráti nevyčerpané finančné

prostriedky z dotácie alebo v lehote uvedenej v Čl. IV ods. 1 nepredloží

poskytovateľovi písomné vyúčtovanie.

2.Poskytovateľ má právo požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške

0,05 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie za každý deň odo dňa poskytnutia

dotácie do dňa jej vrátenia v prípade, ak príjemca použije finančné prostriedky dotácie

v rozpore s účelom uvedeným v Čl. I tejto zmluvy.

**Čl. VI.**

**Záverečné ustanovenia**

1.Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých dostane dva

poskytovateľ a jeden príjemca.

2.Túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami po vzájomnej dohode

obidvoch zmluvných strán.

3.Poskytovateľ a príjemca vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej

ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju podpísali.

## 4.Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom

## nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa v zmysle § 47a

## ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 5a zákona

## č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Bratislava, dňa ............................. Bratislava, dňa ...........................

**Poskytovateľ: Príjemca:**

………………………. ……………………….

Mgr. Zoltán Pék

**Ž i a d o s ť**

**o poskytnutie dotácie podľa VZN č. ……/2019 zo dňa 10.12.2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice**

**A. základné údaje o žiadateľovi :**

|  |
| --- |
| ***Údaje o žiadateľovi*** |
| **Názov/meno žiadateľa :** |
| **Adresa, PSČ :**  **tel. fax : e-mail :** |
| **IČO : DIČ :** |
| **Štatutárny zástupca :**  **Adresa, PSČ :**  **tel. fax : e-mail :** |
| **Organizačno-právna forma :** |
| **Bankové spojenie, číslo účtu :** |
| ***Údaje o projekte /úlohe,akcii/*** |
| **Názov projektu /úlohy,akcie/ :** |
| **Predpokladaný termín realizácie :** |
| **Požadovaná výška dotácie /v Eurách/ :** |
| **Celkový rozpočet projektu /v Eurách/ :** |
| ***Iné zdroje financovania projektu /úlohy,akcie,spoluorganizátori/*** |

**B. Dotácia poskytnutá žiadateľovi v minulých rokoch :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rok** | **Názov projektu** | **Finančný príspevok**  **z MČ Bratislava-Podunajské Biskupice** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**C. Vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mestskej časti ako**

**prispievateľa :**

|  |
| --- |
|  |

**Podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, súhlasím so spracovaním a sprístupnením tu uvedených /obchodných a osobných/ údajov.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Miesto** | **Dátum** | **Podpis a pečiatky štatutárneho zástupcu** |

***Povinné prílohy :***

**- písomné prehlásenie podľa § 4 ods. 3 písm. g) všeobecne záväzného nariadenia č……….**

**o tom, že žiadateľ nemá žiadne nevyrovnané záväzky voči mestskej časti, voči**

**hlavnému mestu SR, voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni ani voči zdravotným**

**poisťovniam,**

**- podrobný popis projektu alebo aktivity,**

**- podrobný rozpočet projektu alebo aktivity (podľa položiek**

1. § 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení

   neskorších predpisov [↑](#footnote-ref-1)
2. napr. § 2 ods.3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších

   predpisov [↑](#footnote-ref-2)