



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – PODUNAJSKÉ BISKUPICE

Trojččné námestie 11, 825 61 Bratislava

Materiál určený na rokovanie:

Príslušné komisie

Miestna rada : 2.12.2019

Miestne zastupiteľstvo: 10.12.2019

Návrh na zrušenie Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice č. 1/2016 zo dňa 14.06.2016 Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice o poskytovaní účelových finančných dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice

a

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č./2019
Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice zo dňa 10.12.2019
o o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice**

Návrh predkladá:

Mgr. Zoltán Pék
starosta

Materiál obsahuje:

- návrh uznesenia
- návrh nového VZN

Spracovateľ:

Ing. Roman Lamoš
Poslanec

November 2019

Návrh uznesenia
Miestne zastupiteľstvo MČ Bratislava – Podunajské Biskupice

A/ ruší :

Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice č. 1/2016 zo dňa 14.06.2016 Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice o poskytovaní účelových finančných dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice

B/ schvaľuje:

Všeobecne záväzného nariadenia č./2019 Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice zo dňa 10.12.2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice

C/ odporúča :

starostovi mestskej časti zabezpečiť platnosť Všeobecne záväzného nariadenia č./2019 Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice zo dňa 10.12.2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice s účinnosťou od 01.01.2020.

**Všeobecne záväzné nariadenie
mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice**

č./2019 zo dňa 10.12.2019

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice podľa § 15 ods. 2 písm.

a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 18 ods.4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje:

- a) účelové a časové určenie poskytovania dotácií z rozpočtových prostriedkov mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice (ďalej len „mestská časť“) právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť a fyzickým osobám- podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti alebo poskytujú služby v prospech obyvateľov mestskej časti (ďalej len „žiadateľ“),
- b) podmienky poskytovania dotácií a spôsob ich vyúčtovania,
- c) zverejňovanie informácií o dotáciách.

§ 2

Základné pojmy

Na účely tohto nariadenia:

- a) dotáciou je poskytnutie finančných prostriedkov v súlade s ust. § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 3

Účelové určenie dotácií

Dotácie je možné poskytnúť na podporu všeobecne prospešných služieb¹⁾, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov²⁾, na podporu podnikania alebo na podporu zamestnanosti na území mestskej časti, a to:

a) dotáciu je možné poskytnúť najmä na:

- a) sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť,
- b) ochranu ľudských práv a základných slobôd,
- c) ochranu zdravia obyvateľstva,
- d) vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- e) tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt,
- f) ochranu a tvorbu životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt.

§ 4

Podmienky poskytovania dotácií

- (1) Miestne zastupiteľstvo v rozpočte na príslušný rozpočtový rok určí celkovú výšku finančných prostriedkov vyčlenenú na poskytovanie dotácií do oblastí podľa § 3 tohto nariadenia.
- (2) Finančné prostriedky poskytnuté ako dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti, o poskytnutú výšku nie je možné zvýšiť dlh mestskej časti.
- (3) Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ak:
 - a) jeho žiadosť nespĺňa náležitosti ustanovené týmto nariadením, alebo
 - b) je dlžníkom mestskej časti alebo hlavného mesta SR Bratislavy, má záväzky voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovniam, bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo bol takýto návrh zamietnutý pre nedostatok majetku, je voči nemu vedené konkurzné konanie, alebo je v likvidácii, alebo
 - c) je politickou stranou, politickým hnutím a ich koalíciou alebo verejným činiteľom.
- (4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 5

Žiadosť o poskytovanie dotácie

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa podáva poštou alebo do podateľne do podateľne miestneho úradu mestskej časti (ďalej len „miestny úrad“) na príslušnom formulári, ktorý je zverejnený na webovom sídle mestskej časti, v priebehu rozpočtového roka, najneskôr do 31. októbra rozpočtového roka.

¹ § 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

² napr. § 2 ods.3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- (2) Centrálnu evidenciu žiadostí o poskytnutie dotácie vedie finančné oddelenie miestneho úradu mestskej časti (ďalej len „finančné oddelenie“).
- (3) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
- presnú identifikáciu žiadateľa (obchodné meno, sídlo, IČO, názov fyzickej osoby-podnikateľa, miesto podnikania, adresa trvalého pobytu, kontakt),
 - výpis z obchodného registra u právnickej osoby, výpis zo živnostenského registra u fyzickej osoby-podnikateľa, stanovky potvrdené Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo vnútra“) u občianskeho združenia alebo nadačnú listinu potvrdenú ministerstvom vnútra u nadácie (neoverené kópie) alebo potvrdenie registrácií právnickej osoby, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti,
 - bankové spojenie a číslo účtu,
 - predmet žiadosti – účel, na ktorý sa žiada dotácia, stručnú charakteristiku akcie, projektu, predpokladaný rozpočet výdavkov, miesto a čas uskutočnenia akcie, projektu,
 - výšku požadovanej dotácie,
 - označenie spoluorganizátorov a výšku finančnej spoluúčasti na akcii, resp. projekte,
 - vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mestskej časti v prípade poskytnutia dotácie,
 - čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je osobou špecifikovanou v § 4 ods. 3 tohto nariadenia,
 - čestné vyhlásenie, že všetky informácie obsiahnuté v žiadosti sú úplné, pravdivé a správne.
- (4) Kontrolu úplnosti všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykonáva finančné oddelenie. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti, finančné oddelenie vráti žiadateľovi najneskôr do 10 dní od jej prijatia na doplnenie. Vrátením žiadosti nezaniká žiadateľovi právo podať žiadosť opakovane.
- (5) Prijaté žiadosti odstúpi finančné oddelenie na prerokovanie vecne príslušnej komisii miestneho zastupiteľstva, ktorá odporučí miestnemu zastupiteľstvu, ktorým žiadateľom, na aký presne vymedzený účel, akciu, projekt a v akej výške navrhuje poskytnutie dotácie schváliť. Spracovateľom návrhov na poskytnutie dotácií pre miestne zastupiteľstvo je finančné oddelenie.
- (6) Finančné oddelenie vyzve úspešného žiadateľa k podpísaniu zmluvy o poskytnutí dotácie do 15 pracovných dní od rokovania miestneho zastupiteľstva, na ktorom bolo o poskytnutí dotácie rozhodnuté. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je zverejnený na webovom sídle mestskej časti.
- (7) O výsledku rozhodnutia miestneho zastupiteľstva o poskytnutí dotácie vyrozumie ostatných žiadateľov finančné oddelenie do 30 dní od rokovania miestneho zastupiteľstva.

§ 6

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

- (1) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto nariadenia je povinný:

- a) vyúčtovať dotáciu do 30 dní odo dňa použitia dotácie najneskôr však do 15. decembra príslušného rozpočtového roka na príslušnom formulári, ktorý je zverejnený na webovom sídle mestskej časti,
 - b) predložiť kópie účtovných dokladov s prílohami k účtovným dokladom o čerpaní dotácie finančnému oddeleniu,
 - c) nevyčerpanú dotáciu vrátiť na účet mestskej časti (uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie) do 31. decembra rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (2) Informáciu o vyúčtovaní dotácie spolu s kópiami účtovných dokladov predloží finančné oddelenie vecne príslušným komisiám, ktoré poskytnutie dotácií odporučili, do 15 dní po ich vyúčtovaní, najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka.

§ 7 Kontrola

- (1) Mestská časť má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie podľa schváleného projektu žiadateľa.
- (2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti.

§ 8 Zverejňovanie informácií o dotáciách

- (1) Na úradnej tabuli a webovom sídle mestskej časti sa zverejní výška finančných prostriedkov schválených na poskytovanie dotácií podľa § 4 ods. 1 tohto nariadenia do 10 dní od schválenia rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.
- (2) Na úradnej tabuli a webovej stránke mestskej časti sa pravidelne zverejňujú údaje:
 - a) zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácií podľa jednotlivých oblastí,
 - b) presne vymedzený účel, akcia, projekt, na ktorý žiadateľ požiadal o dotáciu,
 - c) výška požadovanej dotácie,
 - d) výška dotácie schválená starostom mestskej časti alebo miestnym zastupiteľstvom.

§ 9 Prechodné a zrušovacie ustanovenia

- (1) Podmienky zúčtovania dotácií poskytnutých podľa doterajších predpisov sa budú spravovať ustanoveniami uzatvorených zmlúv o poskytnutí dotácie.
- (2) Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší Všeobecne záväzný nariadenie č. 1/2016 zo dňa 14.06.2016 Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice o poskytovaní účelových finančných dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava Podunajské Biskupice.
- (3) Všeobecne záväzný nariadenie č./2019 Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice dňa 10.12.2019 Uznesením č./2018-2022.

§ 10
Účinnosť

Všeobecne záväzné nariadenie č./2019 Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice nadobúda účinnosť dňom 01.01.2020..

Mgr. Zoltán Pék
starosta mestskej časti

Všeobecne záväzného nariadenia bolo zverejnené na úradných tabuliach mestskej časti :

od:

do:

ZMLUVA č./rok
o poskytovaní dotácie z rozpočtu mestskej časti
Bratislava - Podunajské Biskupice

Zmluvné strany:

Poskytovateľ:	Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice
Štatutárny zástupca:	Mgr. Zoltán Pék - starosta
Sídlo:	Trojičné námestie 11, 825 61 Bratislava
IČO :	00 641 383
DIČ:	2020943782
IČ DPH:	nie je platcom DPH
Bankové spojenie :	Tatra banka, a.s. Bratislava
Číslo účtu IBAN:	SK80 1100 0000 0026 2700 5541 (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Právna forma:
Sídlo:
IČO :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
IBAN SK :
Štatutárny orgán:

(ďalej len „príjemca“ a spolu s poskytovateľom ďalej tiež „zmluvné strany“)

Čl. I.
Predmet zmluvy

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti č..... o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice schválilo na svojom zasadnutí dňa 10.12.20 uznesením č. /2018-2022 poskytnutie dotácie príjemcovi z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice

na rok

vo výške (slovom : Eur)

na účel :

Čl. II. Povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu v zmysle Čl. I tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to do 5 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy.

Čl. III. Povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný použiť poskytnutú dotáciu výlučne na účel uvedený v Čl. I tejto zmluvy a to najneskôr do
2. Príjemca je povinný čerpať poskytnutú dotáciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. V prípade, že príjemca nepoužije poskytnutú dotáciu na účel uvedený v Čl. I tejto zmluvy alebo v lehote dohodnutej v ods. 1 tohto článku, je povinný túto v súlade s Čl. IV ods. 3 tejto zmluvy vrátiť poskytovateľovi.
4. Príjemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia poskytnutej dotácie v jeho sídle/ bydlisku na základe jeho účtovnej evidencie a to do 5 rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

Čl. IV. Vyúčtovanie

1. Príjemca je povinný predložiť písomné vyúčtovanie čerpania poskytnutej dotácie do 30 dní po skončení akcie, na účely ktorej bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. januára kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
2. Vyúčtovanie je príjemca povinný predložiť na príslušnom formulári, ktorý dostane od poskytovateľa. Príjemca je k vyúčtovaniu povinný priložiť doklady preukazujúce účel použitia dotácie.
3. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

Čl. V. Sankcie

1. Poskytovateľ má právo požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie za každý deň omeškania, ak príjemca v termíne uvedenom v Čl. IV ods. 3 tejto zmluvy nevráti nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie alebo v lehote uvedenej v Čl. IV ods. 1 nepredloží poskytovateľovi písomné vyúčtovanie.
2. Poskytovateľ má právo požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie za každý deň odo dňa poskytnutia dotácie do dňa jej vrátenia v prípade, ak príjemca použije finančné prostriedky dotácie v rozpore s účelom uvedeným v Čl. I tejto zmluvy.

Čl. VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých dostane dva poskytovateľ a jeden príjemca.
2. Túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Poskytovateľ a príjemca vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju podpísali.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Bratislava, dňa

Bratislava, dňa

Poskytovateľ:

Príjemca:

.....

.....

Ž i a d o s ť

o poskytnutie dotácie podľa VZN č./2019 zo dňa 10.12.2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice

A. základné údaje o žiadateľovi :

<i>Údaje o žiadateľovi</i>		
Názov/meno žiadateľa :		
Adresa, PSČ :		
tel.	fax :	e-mail :
IČO :	DIČ :	
Štatutárny zástupca :		
Adresa, PSČ :		
tel.	fax :	e-mail :
Organizačno-právna forma :		
Bankové spojenie, číslo účtu :		
<i>Údaje o projekte /úlohe,akcii/</i>		
Názov projektu /úlohy,akcie/ :		
Predpokladaný termín realizácie :		
Požadovaná výška dotácie /v Eurách/ :		
Celkový rozpočet projektu /v Eurách/ :		
<i>Iné zdroje financovania projektu /úlohy,akcie,spoluorganizátori/</i>		

B. Dotácia poskytnutá žiadateľovi v minulých rokoch :

Rok	Názov projektu	Finančný príspevok z MČ Bratislava-Podunajské Biskupice

C. Vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mestskej časti ako prispievateľa :

--

Podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, súhlasím so spracovaním a prístupným tu uvedených /obchodných a osobných/ údajov.

Miesto	Dátum	Podpis a pečiatky štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy :

- písomné prehlásenie podľa § 4 ods. 3 písm. g) všeobecne záväzného nariadenia č..... o tom, že žiadateľ nemá žiadne nevyrovnané záväzky voči mestskej časti, voči hlavnému mestu SR, voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni ani voči zdravotným poisťovniam,
- podrobný popis projektu alebo aktivity,
- podrobný rozpočet projektu alebo aktivity (podľa položiek