

MIESTNY ÚRAD MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA – PODUNAJSKÉ BISKUPICE

Materiál určený na rokovanie
miestneho zastupiteľstva dňa 06.12.2018

Návrh

1. **NA ZRIADENIE KOMISIÍ MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA – PODUNAJSKÉ BISKUPICE.**
2. **NÁPLŇ ČINNOSTI KOMISIÍ MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA – PODUNAJSKÉ BISKUPICE.**
3. **VZOROVÝ ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA – PODUNAJSKÉ BISKUPICE.**

Predkladá:

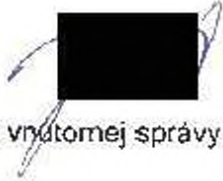
Mgr. Zoltán P é k
starosta mestskej časti

Materiál obsahuje:

- návrh uznesenia
- návrh zloženia komisií
- náplň činnosti komisií miestneho zastupiteľstva
- návrh rokovacieho poriadku komisií miest. zast.

Spracovala:

Alžbeta Jančulová
ved. odd. organizačného a vnútromej správy



Bratislava, december 2018

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice

A. z r i a d' u j e

pre volebné obdobie 2018 – 2022 komisie, a to:

- komisiu finančnú, podnikateľských činností a obchodu
- komisiu sociálnych vecí a zdravotníctva
- komisiu školstva, kultúry, mládeže a športu
- komisiu územného plánu, výstavby, životného prostredia, odpadov a cestného hospodárstva
- komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice, mandátovú a imunitnú

B. v o l í

pre volebné obdobie 2018 – 2022 predsedov, podpredsedov, členov a tajomníkov komisií:

- | | |
|--|--|
| • komisia finančná, podnikateľských činností a obchodu | predseda: Olivia Falanga Wurster, Ing.
podpredseda: Michal Drábik, Ing. |
| členov komisie: a) poslancov: | Peter Tóth, Ing.
Zuzana Čermanová |
| b) odborníkov z radov obyvateľov: | Ladislav Rošival, Mgr.
Eduard Kršák |
| tajomníčka: | Ing. Iveta Paracková |
| • komisia sociálnych vecí a zdravotníctva | predseda: Ildikó Virágová, Ing.
podpredseda: Iveta Daňková |
| členov komisie: a) poslancov: | Izabella Jégh |
| b) odborníkov z radov obyvateľov: | Dana Lešková
Jakub Ferko
Gizela Holovičová |
| tajomníčka: | Iveta Fratričová, PhDr. |
| • komisia školstva, kultúry, mládeže a športu | predseda: Barbora Lukáčová, Mgr.
podpredseda: Boris Vereš |
| členov komisie: a) poslancov: | Pavol Hanzel |
| b) odborníkov z radov obyvateľov: | Alena Heldová, RNDr.
Lenka Hricková, Mgr.
Iveta Horváthová |
| tajomníčka: | Beata Biksadská, PaedDr. |

- komisia územného plánu, výstavby, životného prostredia, odpadov a cestného hospodárstva

predseda: Pavol Kubiš
podpredseda: Roman Lamoš, Ing.

členov komisie: a) poslancov:

Boris Boleček
Mikuláš Krippel, Mgr.
Stanislav Koiš, Mgr.

b) odborníkov z radov obyvateľov:

Peter Linka
Tomáš Pindúr

tajomník: Eduard Vandriak, Ing.

- komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice, Mandátová a imunitná

predseda: Mikuláš Krippel, Mgr.
podpredseda: Boris Vereš

členov komisie poslancov: Peter Tóth, Ing.

Roman Lamoš, Ing.

Pavol Kubiš

Stanislav Koiš, Mgr.

Olívia Falanga Wurster

tajomníčka: Zuzana Dinková, Mgr.

C. s c h v a ŕ u j e

predložený návrh

1. činnosti komisií miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice,
2. vzorového rokovacieho poriadku miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice.

Návrh na zriadenie komisií miestneho zastupiteľstva

Na základe dohovorov predsedov poslaneckých klubov po voľbách do orgánov samosprávy obcí, ktoré prebehli dňa 10.11.2018, predkladáme miestnemu zastupiteľstvu návrh na zriadenie komisií miestneho zastupiteľstva pre volebné obdobie 2018 – 2022 nasledovne:

- komisiu finančnú, podnikateľských činností a obchodu
- komisiu sociálnych vecí a zdravotníctva
- komisiu školstva, kultúry, mládeže a športu
- komisiu územného plánu, výstavby, životného prostredia, odpadov a cestného hospodárstva
- komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice, mandátovú a imunitnú.

Zároveň predkladáme návrh na voľbu predsedov, podpredsedov, členov a tajomníkov týchto komisií a to:

- komisia finančná, podnikateľských činností a obchodu

členov komisie: a) poslancov:

Peter Tóth, Inc.

Zuzana Čermanová

b) odborníkov z radov obyvateľov:

Ladislav Rosival, Mgr.

Eduard Kršák.

tajomníčka: Ing. Iveta Paracková

- * komisia sociálnych vecí a zdravotníctva**
- | | |
|------------|-----------------------|
| predseda: | Ildikó Virágová, Ing. |
| podpredsa: | Iveta Daňková |

členov komisie: a) poslancov:

Izabella Jéqh

b) odborníkov z radov obyvateľov:

Dana Lešková

Jakub Ferko

Gizela Holovičová

tajomníčka: Iveta Fratričová, PhDr.

- komisia školstva, kultúry, mládeže
a športu

členov komisie: a) poslancov:

Pavel Hanzel

b) odborníkov z radov obyvateľov:

Alena Heldová, RNDr.

Lenka Hricková, Mgr.

Iveta Horváthová

tafomnička: Beata Biksadská, PaedDr.

- komisia územného plánu, výstavby,
životného prostredia, odpadov
a cestného hospodárstva

predseda: Pavol Kubiš
podpredseda: Roman Lamoš, Ing.

členov komisie: a) poslancov:

Boris Boleček
Mikuláš Krippel, Mgr.
Stanislav Koiš, Mgr.

b) odborníkov z radov obyvateľov:

Peter Linka
Tornáš Pindúr

tajomník: Eduard Vandriak, Ing.

- komisia pre ochranu verejného
záujmu pri výkone funkcií
funkcionárov mestskej časti
Bratislava – Podunajské Biskupice,
Mandátová a imunitná

predseda: Mikuláš Krippel, Mgr.
podpredseda: Boris Vereš

členov komisie poslancov: Peter Tóth, Ing.

Roman Lamoš, Ing.

Pavol Kubiš

Stanislav Koiš, Mgr.

Olívia Falanga Wurster

tajomníčka: Zuzana Dinková, Mgr.

**Náplň činností komisií
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice**

**I. ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA**

**čl. 1
Postavenie a úlohy komisií**

1/ Komisie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice (ďalej len komisie) zriaďuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice (ďalej len miestne zastupiteľstvo) ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

2/ Komisie sú zložené z poslancov miestneho zastupiteľstva a z obyvateľov mestskej časti (odborníkov), ktorých volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo.

3/ Na čele komisie je predseda, ktorý je poslancom miestneho zastupiteľstva; predsedu volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo.

4/ Zloženie a úlohy komisií vymedzuje miestne zastupiteľstvo, ktoré môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a rušiť. Počet členov komisie určuje miestne zastupiteľstvo tak, aby spravidla každý poslanec bol členom maximálne 2 komisií.

5/ Komisie na úsekoch, pre ktoré sú zriadené, najmä

- a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným Miestnym zastupiteľstvom a Miestnou radou mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice (ďalej len miestna rada), ako aj k návrhom zámerov z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov mestskej časti. Bez stanoviska vecne príslušnej komisie možno materiál zaradiť na rokovanie, len na základe osobitného hlasovania.
- b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice (ďalej len mestská časť) pre miestne zastupiteľstvo, miestnu radu a starostu mestskej časti (ďalej len starosta).
- c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizovania uznesení miestneho zastupiteľstva, dodržiavaní všeobecne záväzných nariadení mestskej časti a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov mestskej časti.

6/ Predseda komisie môže na posúdenie odborných otázok prizývať na rokovanie komisie expertov a vytvárať dočasné pracovné skupiny /subkomisie/. Rokovania komisie sa spravidla zúčastňuje zástupca starostu a príslušný vedúci pracovník miestneho úradu.

7/ Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok komisie, ktorý schvaľuje komisia.

8/ Miestne zastupiteľstvo môže mať najmä tieto komisie:

- komisiu finančnú, podnikateľských činností a obchodu
- komisiu sociálnych vecí a zdravotníctva
- komisiu školstva, kultúry, mládeže a športu
- komisiu územného plánu, výstavby, životného prostredia, odpadov a cestného hospodárstva
- komisiu mandátovú, verejného poriadku a sťažností
- komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice

II. ČASŤ ZLOŽENIE KOMISIÍ

Čl. 2 Predseda

1/ Predseda zodpovedá za riadnu činnosť komisie, vypracúva plán činnosti a zvoláva jednotlivé zasadnutia.

2/ Predseda riadi rokovania komisie, navrhuje poradie prerokúvaných materiálov, zisťuje uznávaniaschopnosť a vyhlasuje výsledky hlasovania.

3/ Predseda zodpovedá za riadny priebeh rokovania, za dodržiavanie rokovacieho poriadku, a za to, že všetky materiály budú starostlivo preštudované, hodnotené a posúdené.

Čl. 3 Podpredseda

Predseda komisie v čase jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda komisie so všetkými právami a povinnosťami: podpredseda komisie volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo.

Čl. 4 Členovia

Členov komisie volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo.

Čl. 5 Tajomník

Tajomník komisie najmä:

- a) pripravuje materiály na zasadnutie komisie a zabezpečuje ich včasné doručenie členom komisie, podľa rozhodnutia predsedu komisie,
- b) organizuje zasadnutie komisie a zabezpečuje podmienky pre jej prácu,

- c) vedie evidenciu účasti členov komisie na rokovaní, spracúva zápisnicu z rokovaní ako i vyjadrenia, stanoviská, návrhy a podnety komisie,
- d) zabezpečuje vykonávanie všetkých administratívnych prác spojených s činnosťou komisie,
- e) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu,
- f) tajomník komisie je ustanovený z radov pracovníkov miestneho úradu.

III. ČASŤ NÁPLŇ ČINNOSTI KOMISÍ

Čl. 6

Komisia finančná, podnikateľských činností a obchodu

Komisia finančná, podnikateľských činností a obchodu najmä:

- a) vypracúva uznesenie k návrhu rozpočtu mestskej časti, k jeho zmenám a doplnkom, podieľa sa na kontrole jeho čerpania,
- b) zaujíma stanovisko k návrhu záverečného účtu,
- c) zaujíma stanovisko k návrhom všeobecne záväzných nariadení mestskej časti,
- d) zaujíma stanovisko k výške nájmu a cene predávaného majetku mestskej časti,
- e) zaujíma stanoviská k návrhom dohôd o prenájme nehnuteľného majetku zvereneho do správy mestskej časti okrem bytov,
- f) zaujíma stanoviská k zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti a s majetkom vo vlastníctve hl. mesta, ktorý jej bol zverený, ako aj k schvaľovaniu najdôležitejších úkonov týkajúcich sa tohto majetku a podieľa sa na kontrole hospodárenia s ním,
- g) vypracúva stanoviská k návrhom na zavedenie alebo zrušenie miestnej dane alebo celomestského miestneho poplatku v hlavnom meste podľa osobitných predpisov,
- h) vyjadruje sa k návrhu na zriadenie a zrušenie účelových fondov,
- ch) zaujíma stanovisko pred rozhodnutím o prijatí úveru alebo pôžičky, k emisii cenných papierov a finančných záväzkov mestskej časti, resp. ručenie za obdobné záväzky iných subjektov,
- i) vyjadruje sa k návrhu poriadku odmeňovania pracovníkov mestskej časti a podieľa sa na kontrole jeho dodržiavania,
- j) posudzuje návrhy na združovanie prostriedkov mestskej časti a účasť mestskej časti v regionálnych a územných združeniach,
- k) posudzuje návrhy na účasť mestskej časti v obchodných spoločnostiach,

- l) posudzuje pripravované žiadosti na dotácie zo štátnych fondov a fondov EÚ,
- m) vydáva stanoviská k materiálom predkladaným do Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice.
- n) vyjadruje sa k vydávaniu rozhodnutí starostu mestskej časti o schvaľovaní prevádzkových režimov v prevádzkach.

Čl. 7

Komisia školstva, kultúry, mládeže a športu

Komisia školstva, kultúry, mládeže a športu najmä:

- a) podieľa sa na posudzovaní návrhu kultúrno – spoločenských akcií na kalendárny rok,
- b) vyjadruje sa ku koncepcii významných kultúrno – spoločenských podujatí organizovaných mestskou časťou,
- c) zaujíma stanoviská k návrhom pomníkov a pamätných tabúl v mestskej časti,
- d) vyjadruje sa k návrhom na pomenovanie ulíc, námestí a iných verejných priestranstiev,
- e) vyjadruje sa k mládežníckym aktivitám a k aktivitám zameraným na deti a mládež,
- f) zaujíma stanoviská k návrhom koncepcií územného plánu a projektov týkajúcich sa oblasti telovýchovy, športu a využívania voľného času,
- g) predkladá návrhy na využitie športových areálov TJ, škôl s akcentom na zvýšenie počtu športujúcich detí a mládeže a inej krúžkovej činnosti,
- h) zaujíma stanoviská k návrhom na zriadenie, alebo zrušenie škôl a predškolských zariadení, prípadne navrhuje racionalizáciu ich činnosti najmä z hľadiska efektívnosti,
- i) zaujíma stanoviská k prenájmom bytových a nebytových priestorov v kultúrnych, školských a predškolských zariadeniach,
- j) zaujíma stanovisko k hospodáreniu a predkladá návrhy na racionálnejšie využitie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu mestskej časti pre základné školy a predškolské zariadenia,
- k) vyjadruje sa k návrhom na zriadenie tried s rozšíreným vyučovaním vyučovacieho predmetu, alebo skupiny predmetov, ako i k návrhom na zriadenie tried pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a deti a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom,
- l) prerokúva a prijíma stanoviská k návrhom všeobecne záväzných nariadení predkladaných na rokovanie miestneho zastupiteľstva a k návrhu rozpočtu mestskej časti,

- m) posudzuje pripravované žiadosti na dotácie zo štátnych fondov a fondov EÚ,
- n) vydáva stanoviská k materiálom predkladaným do Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice.

Čl. 8

Komisia územného plánu, výstavby, životného prostredia, odpadov a cestného hospodárstva

Komisia územného plánu, výstavby, životného prostredia, odpadov a cestného hospodárstva najmä:

- a) podieľa sa na vyjadrení k návrhu územného plánu hl.m. SR Bratislavy a mestskej časti, zonálnych plánov a k návrhom koncepcií rozvoja jednotlivých oblastí života mestskej časti,
- b) na požiadanie starostu mestskej časti sa vyjadruje k návrhom investičných zámerov právnických a fyzických osôb,
- c) navrhuje a podieľa sa na tvorbe koncepcií mestskej časti v oblasti bytovej politiky, humanizácie lokálnych častí mestskej časti a zahájenia podnikateľských zámerov,
- d) navrhuje zásady povoľovania umiestnenia reklamných panelov,
- e) navrhuje zaradenie investičných akcií mestskej časti do rozpočtu mestskej časti,
- f) prerokúva a prijíma stanoviská k materiálom na rokovanie miestneho zastupiteľstva z oblasti ochrany životného prostredia, údržby a tvorby verejnej zelene, poľnohospodárstva a chovu zvierat, správy a údržby miestnych komunikácií III. a IV. triedy a dopravy,
- g) prerokúva a prijíma stanoviská k návrhom všeobecne záväzných nariadení predkladaných na rokovanie miestneho zastupiteľstva a k návrhu rozpočtu mestskej časti,
- h) vyjadruje sa k plánu zimnej služby na území mestskej časti,
- i) vyjadruje sa k pripravovaným zámerom na území mestskej časti, ktoré výrazne ovplyvnia kvalitu životného prostredia,
- j) vyjadruje sa ku koncepčným otázkam rozvoja dopravných systémov a skvalitneniu MHD na území mestskej časti,
- k) posudzuje koncepciu rozvoja miestneho informačného systému,
- l) posudzuje pripravované žiadosti na dotácie zo štátnych fondov a fondov EÚ,
- m) vydáva stanoviská k materiálom predkladaným do Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice.

Čl. 9

Komisia sociálnych vecí a zdravotníctva

Komisia sociálnych vecí a zdravotníctva najmä:

- a) vyjadruje sa k zriaďovaniu a prevádzke klubov dôchodcov a sociálnej ubytovne mestskej časti,
- b) vyjadruje sa k sociálnej problematike rodín v hmotnej núdzi, bezdomovcov, slobodných matiek, narkomanov a prostitúcie, najmä z hľadiska prevencie poskytovania zdravotných služieb,
- c) sleduje sociálnu problematiku osamelých, starých a chorých občanov so zameraním na budovanie, udržiavanie a skvalitňovanie širokej siete opatrovateľských služieb,
- d) podieľa sa na riešení sociálnej problematiky opustených detí a sirôt, iniciuje vytváranie rodinných opatrovateľských spoločenstiev,
- e) napomáha skvalitňovaniu a rozširovaniu starostlivosti o sociálne postihnutých občanov prostredníctvom návrhov na rozvoj poradenských služieb, právnej pomoci,
- f) iniciuje možnosť riešenia sociálnej problematiky prostredníctvom charitatívnych inštitúcií a nadácií,
- g) vyjadruje sa k návrhom materiálov týkajúcich sa bytových záležitostí,
- h) vyjadruje sa k problémom zdravotníctva v súvislosti so zdravotným stavom obyvateľov mestskej časti a navrhuje opatrenia na zlepšenie a upevnenie ich zdravia a siete lekárov v zdravotných strediskách,
- i) posudzuje pripravované žiadosti na dotácie zo štátnych fondov a fondov EÚ,
- j) prerokúva a prijíma stanoviská k návrhom všeobecne záväzných nariadení predkladaných na rokovanie miestneho zastupiteľstva a k návrhu rozpočtu mestskej časti,
- k) vydáva stanoviská k materiálom predkladaným do Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice.

Komisia plnia aj ďalšie úlohy v rámci svojej pôsobnosti, ktoré im uloží miestne zastupiteľstvo.

Mgr. Zoltán Pék
starosta mestskej časti

**Vzorový rokovací poriadok komisie Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice.**

Rokovací poriadok

komisie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava
– Podunajské Biskupice.

čl. 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok komisie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice (ďalej len „komisia“) upravuje zloženie komisie, jej zameranie, spôsob rokovania komisie, prijímanie uznesenia a stanoviska komisie, ako aj spôsob ich vyhotovenia a doručovania.
- 1) Komisiu zriadilo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) svojím uznesením č. zo dňa

čl. 2

Zloženie komisie

- 1) Členmi komisie sú poslanci miestneho zastupiteľstva a odborníci z radov obyvateľov. Počet odborníkov v komisii spravidla nepresahuje počet členov – poslancov.
- 2) Členov komisie volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo.
- 3) Funkčné obdobie členov komisie je totožné s funkčným obdobím poslancov miestneho zastupiteľstva.

čl. 3

Zameranie činnosti komisie

Komisia je odborným, poradným a iniciatívnym orgánom miestneho zastupiteľstva. Vykonáva najmä:

- a)
- ..) (doplní si každá komisia v zmysle schválenej náplne činnosti)
- ..)
- x)

čl. 4 Predseda komisie

- 1) Na čele komisie je predseda komisie – poslanec, ktorého hlasovaním volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo.
- 2) Predseda komisie
 - a) zostavuje spolu s tajomníkom komisie návrh plánu činnosti komisie, ktorý predkladá na schválenie komisii,
 - b) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadania, vedie ich a spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program zasadania komisie,
 - c) organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami miestneho zastupiteľstva,
 - d) zastupuje komisiu navonok,
 - e) podpisuje s tajomníkom komisie zápisnicu a jej uznesenia a stanoviská,
 - f) navrhuje odmeny členom komisie za ich prácu v komisii miestneho zastupiteľstva,
 - g) navrhuje odvolanie člena komisie ak sa tri razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadania komisie.

čl. 5 Podpredseda komisie

- 1) Predsedu komisie zastupuje v jeho neprítomnosti podpredseda komisie so všetkými právami a povinnosťami predsedu komisie, prípadne iný člen komisie v rozsahu poverenia predsedom komisie. Dôvod neprítomnosti predsedu komisie sa uvedie v zápisnici z rokovania komisie.
- 2) Podpredsedu komisie z členov komisie – poslancov, volí a odvoláva hlasovaním miestne zastupiteľstvo.

čl. 6 Tajomník komisie

- 1) Tajomníka komisie určí z pracovníkov miestneho úradu prednosta úradu, po prerokovaní s predsedom komisie. Tajomník nie je členom komisie.
- 2) Tajomník komisie
 - a) podľa pokynov predsedu komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie a zostavuje program zasadania komisie,
 - b) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadania komisie (pozvánky, prezenčné listiny, prizvanie účastníkov, miestnosť a pod.),
 - c) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc, uznesení a stanovísk zo zasadnutí komisie a ich doručenie členom komisie, zástupcov starostu, prednostovi úradu, vedúcemu príslušného oddelenia a organizačnému oddeleniu, ako aj za uloženie ich originálov,
 - d) sleduje realizáciu komisiou prijatých uznesení, o čom na zasadaniach komisie informuje ostatných členov komisie,
 - e) zakladá všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie,
 - f) plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.
- 3) Tajomníkovi komisie patrí za jeho prácu v komisii po pracovnej dobe náčas.

čl. 7

Členovia komisie

- 1) Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadaniach komisie, dávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov mestskej časti.
- 2) Neúčast' na zasadani komisie ospravedlňuje člen komisie písomne vopred predsedovi komisie priamo, alebo prostredníctvom tajomníka komisie.
- 3) Členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverovaní osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie. Na plnenie osobitných úloh si komisia môže vytvoriť vlastné subkomisie.

čl. 8

Zasadenie komisie

- 1) Komisia zasadá podľa potreby, prípadne v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce miestneho zastupiteľstva a miestnej rady. Termín zasadnutia upresní podľa potreby predseda komisie. V prípade zmeny plánovaného termínu, resp. zvolania mimoriadneho zasadnutia komisie, ohlásí túto skutočnosť zástupcovi starostu a organizačnému oddeleniu.
- 2) Program rokovania komisie navrhuje jej predseda v súlade s plánom činnosti komisie, s úlohami ktoré súvisia s prípravou rokovania orgánov hl. m. SR Bratislavy, mestskej časti, s úlohami ktoré vyplývajú z uznesení miestneho zastupiteľstva, ako aj z pôsobnosti komisie.
- 3) S materiálom pripravovaným na rokovanie orgánov oboznámi komisiu predkladateľ alebo spracovateľ materiálu, prípadne nimi poverený pracovník. Pokiaľ materiály neboli doručené v písomnej forme najneskôr jeden deň pred rokaním komisie, komisia hlasovaním rozhodne o prerokovaní materiálu. Distribúciu materiálov členom komisie zabezpečuje tajomník komisie podľa pokynov predsedu.
- 4) Zasadenie komisie zvoláva a vedie jej predseda. Predseda je povinný zasadnutie zvolať do 7 dní v prípade, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov komisie, alebo starosta mestskej časti. Ak tak neurobí, zasadanie zvolá starosta.
- 5) Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú
 - a) poverení členovia komisie jednotlivo alebo v skupinách, na základe vlastných poznatkov, alebo poslanceckých prieskumov,
 - b) oddelenia miestneho úradu,
 - c) orgány, organizácie alebo inštitúcie, s ktorými bolo spracovanie materiálov dohodnuté alebo materiál od nich vyžiadaný,
 - d) tajomník komisie na základe poverenia predsedu komisie, alebo uznesenia komisie.
- 6) Miestnosť pre zasadnutie komisie poskytne miestny úrad.

čl. 9

Uznesenie komisie

- 1) Uznesenie komisia spravidla prijíma, ak ide o
 - a) požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä starostu, miestne zastupiteľstvo alebo miestnu radu, zástupcu starostu, prednostu úradu a miestneho kontrolóra, ktoré komisia sama vypracovala alebo iniciuje, alebo materiál sa týka geškej oblasti komisie.

- b) úlohu pre člena alebo členov komisie,
 - c) všeobecne záväzné nariadenie a rozpočet mestskej časti.
- 2) Komisia je spôsobilá uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
 - 3) Uznesenie komisie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
 - 4) Každý člen komisie má právo uviesť v zápisnici z rokovania svoje stanovisko odchylné od prijatého uznesenia.

čl. 10 **Stanovisko komisie**

- 1) Stanovisko komisia zaujíma spravidla k materiálu, ktorý sama nevypracovala ani neiniciovala a nie je predmetom jej gesčnej oblasti, ale bude predmetom rokovania starostu, miestneho zastupiteľstva alebo miestnej rady a komisia bola požiadaná, aby sa k nemu vyjadrila, prípadne jej právo vyjadriť sa vyplynulo zo štatútu, rokovacieho poriadku miestneho zastupiteľstva, miestnej rady, alebo z náplne činnosti komisie.
- 2) Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej ako polovica členov. Toto však treba uviesť v zápisnici z rokovania.
- 3) Stanovisko komisie je prijaté vtedy, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
- 4) Komisia je spôsobilá rokovať, ak sú prítomní minimálne traja členovia komisie.

čl. 11 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 1) Predseda komisie je oprávnený pozastaviť uznesenie alebo stanovisko komisie, ak je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo uznesením miestneho zastupiteľstva. Ak vec nedorieši komisia, postúpi ju na rozhodnutie miestnemu zastupiteľstvu.
- 2) K zápisnici predloženej organizačnému oddeleniu je priložená prezenčná listina s uvedením hodiny kedy zasadanie komisie začalo a kedy skončilo. Zápisnicu vyhotoví tajomník komisie najneskôr do troch pracovných dní po zasadnutí komisie, uznesenia a stanoviská na druhý deň po zasadnutí komisie ak je to potrebné.
- 3) Tento rokovací poriadok schválila komisia dňa

.....
tajomník komisie

.....
predseda komisie