

Informačná správa o činnosti matričného úradu za rok 2018

Matričný úrad v rámci preneseného výkonu štátnej správy vo svojej činnosti vykonáva dve prenesené kompetencie, na ktoré zo štátneho rozpočtu dostáva finančnú dotáciu.

Prvou je „Vedenie matrik“, rodnej, sobášnej, úmrtnej a zabezpečuje prípravu a kontrolu dokladov pre zápisy do osobitnej matriky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky - medzinárodnú matriku. Pracuje v CISMA – centrálny informačný systém matrik, z ktorého generuje a vydáva matričné doklady zo všetkých matričných úradov Slovenskej republiky, podľa zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov.

Druhou prenesenou kompetenciou je aj „Evidencia pobytu obyvateľov“, agenda EPO je vykonávaná, podľa zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky.

Vo svojej činnosti vykonáva aj **originálne kompetencie** Miestneho úradu MČ Bratislava-Podunajské Biskupice: Osvedčovanie podpisov na listinách a osvedčovanie fotokópii listín.

V originálnych kompetenciách vydáva potvrdenia o žití do zahraničia, potvrdenia o pobyte pre študentov študujúcich v zahraničí i potvrdenia o pobyte pre pracujúcich v zahraničí, uplatňujúcich si daňovú úľavu.

Ďalej podáva informácie k žiadosti o udelenie štátneho občianstva cudzincom, aktualizuje voličské zoznamy, poskytuje informácie o pobyte osôb v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, ako aj štatistické údaje pre jednotlivé oddelenia, výlučne pre internú potrebu úradu.

Oznamuje obyvateľom bez domova všetky došlé zásielky od orgánov štátnej a verejnej správy formou vývesky na úradnej tabuli ako aj na internetovej stránke úradu.

Matričný úrad v rámci služby verejnej správy pre obyvateľov, predovšetkým našej mestskej časti vedie nasledovné agendy:

1. Agenda Vedenie matrik
2. Agenda Evidencia pobytu obyvateľov - EPO
3. Agenda Osvedčovanie podpisov a fotokópii
4. Agenda IOMO – integrované obslužné miesto občana
5. Agenda OVERSI

Novou agendou je IOMO – integrované obslužné miesta občana. Cieľom je priblížiť občanom služby štátu a pohodlne vybaviť úradné záležitosti na jednom mieste.

Pracoviská pod značkou IOMO vznikli na poštách, klientskych centrách Ministerstva vnútra SR, mestách a obciach s matričným úradom.

V závere roka pribudla ďalšia agenda - služba OVERSI, užitočná pre občana. Pri prihlasovaní sa k pobytu, úrad už nevyžaduje list vlastníctva, vlastníctvo si overuje cez portál www.oversi.gov.sk.

1. Agenda Vedenie matrik:

Počet uzavretých manželstiev civilnou i cirkevnou formou bolo 63, z toho 10 obradov bolo vykonaných v kostole Svätého Mikuláša a jeden obrad v Sále kráľovstva Svedkov Jehovových.

Počet rozvedených manželstiev v našej MČ bolo 30, z tých ktorí uzavreli manželstvo na matričnom úrade v Podunajských Biskupiciach.

Počet určení otcovstva pred narodením 82, to sú rodičia, ktorí sa pred narodením svojho dieťaťa nestihli, alebo nechceli zosobášiť.

Počet vybavených úmrtí, ktoré nastali na území našej MČ bolo 257. To sú obyvatelia i z iných miest a obcí, ktorí zomreli na území Podunajských Biskupíc.

Štatistický prehľad úkonov

povolenia na uzavretie manželstva pre iné matričné úrady	27
povolenia na uzavretie manželstva z iných matričných úradov	12
obradu manželstva vykonané civilnou formou	52
obradu manželstva vykonané cirkevnou formou	11
obradu manželstva s cudzím štátnym príslušníkom	4
sobášne listy a ich zavedenie do informačného systému registra obyvateľov SR	63
úmrtia a ich zavedenie do informačného systému registra obyvateľov SR	257
medzinárodná matrika - osobitná matrika Ministerstva vnútra SR	40
pôrody v domácom prostredí	1
osvojenie detí	0
potvrdenia do zahraničia	9
určenie otcovstva	82
rozvod manželstva	30
dodatočné záznamy- zmena mena a priezviska	16
späť prijatie priezviska po rozvode	4
druhopyisy zo sústredenej matriky(matričné doklady)	347
počet štatistických hlásení	321
oznamovacia povinnosť	534
odrevidovanie matričných dokladov – elektronická matrika	252
matričná korešpondencia	74

SPOLU: 2136 úkonov,

z toho za rok bolo vybavených 1290 osôb, t. j. približne 8 osôb denne.

V rámci e-Governmentu verejnej správy bola spustená elektronizácia matrik informačným systémom CISMA. Občan si môže vybaviť matričné doklady - odpisy rodných listov, sobášnych listov, alebo úmrtných listov na ktoromkoľvek matričnom úrade na území Slovenskej republiky. Je to významná služba pre občana, ktorá sa od zavedenia elektronizácie ihneď osvedčila.

Nárast práce na matričných úradoch v Bratislave je niekoľko násobne vyšší, vzhľadom na to, že občania na túto činnosť čakali a intenzívne ju využívajú. Výhodou je, že správne poplatky sú príjmom mestskej časti.

2. Agenda EPO:

Občan môže mať na území Slovenskej republiky v rovnakom čase evidovaný iba jeden trvalý pobyt, počet prechodných pobytov nie je obmedzený.

Ak sa občan zdržiava dlhodobo v zahraničí, je už iba na jeho dobrovoľnom zvážení, či túto skutočnosť ohlásí miestnej evidencii pobytu obyvateľov. V prípade, ak chce mať evidovaný trvalý pobyt iba v zahraničí, musí sa najskôr odhlásiť z trvalého pobytu v mieste príslušnej evidencie pobytu obyvateľov a odovzdať občiansky preukaz príslušnému Okresnému riaditeľstvu Policajného zboru. Svoju totožnosť preukazuje platným pasom Slovenskej republiky a následne upozorní na to, že pobyt má evidovaný v zahraničí.

K 31.12.2018 bolo v Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice prihlásených na trvalý pobyt 24 283 obyvateľov, na prechodný pobyt 218,

- narodilo sa 276 detí, zomrelo 218 obyvateľov mestskej časti,
- obyvateľov nad 62 rokov 5063, z toho 2004 mužov a 3059 žien,
- obyvateľov do 18 rokov 6454, z toho 4432 chlapcov a 2022 dievčat,
- obyvateľov bez domova – bezdomovci 429 osôb.

Štatistický prehľad úkonov

Počet nových občanov prihlásených na trvalý pobyt	1345
Počet nových občanov prihlásených na prechodný pobyt	224
Počet občanov odhlásených z trvalého pobytu	779
Počet občanov odhlásených z trvalého pobytu z dôvodu žiť v zahraničí	16
Počet občanov prihlásených na MČ – obyvatelia bez domova	88
Počet občanov, ktorým bol zrušený trvalý pobyt	74
Počet občanov, ktorým bol zrušený prechodný pobyt	8
Počet osôb o poskytnutej informácii o pobyte	137
Počet zmien vo voličských zoznamoch	2185
Počet uložených zásielok pre bezdomovcov	486
Počet oznámení o prevzatí doporučenej pošty pre bezdomovcov	385

SPOLU: 5727 úkonov,

z toho za rok bolo vybavených 2032 osôb, t. j. približne 14 osôb denne.

Vybavených 1435 avíz online, t. j. prichádzajúce avíza z iných obcí - zmeny v osobných údajoch, ktoré boli manuálne odkontrolované a doplnené v karte občana.

3. Agenda Osvedčovanie podpisov a fotokópií

Obec vykonáva osvedčovaciu činnosť v rámci výkonu samosprávy a v zmysle zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách v znení neskorších predpisov. Za úkony vyberá správne poplatky, ktoré sú príjmom obce.

Činnosť agendy je zameraná na službu s najvyšším počtom klientov, vrátane osvedčenia podpisov mimo úradnej miestnosti, napr. nemocnica, domácnosť a sociálne zariadenia, na požiadanie imobilným občanom.

Počet osvedčených podpisov	7888
Počet osvedčených fotokópií	1719

SPOLU: 9607 úkonov,

z toho približne denne bolo vybavených 63 osôb.

4. Agenda IOMO – integrované obslužné miesto občana

Zriadenie integrovaného obslužného miesta občana bolo realizované na základe novely zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente,.

Výpis z listu vlastníctva vybavíme od 24 do 48 hodín, výpis z obchodného registra ako i trestného registra vybavíme do 15 minút.

Počet vydaných výpisov z listu vlastníctva	34
Počet vydaných výpisov z obchodného registra	17
Počet vydaných výpisov a odpisov z registra trestov	19

SPOLU: 70 úkonov

5. Agenda OVERSI – služba využívaná pri prihlasovaní na pobyt. Od spustenia informačného systému v novembri 2018 do konca roka bolo vybavených 37 žiadostí o overenie vlastníckych vzťahov.

Zhrnutie:

Na matričnom úrade bolo počas 151 úradných dní v roku 2018 vybavených 12 999 osôb, čiže približne 86 osôb denne.

ROK 2018



■ Matrika ■ EPO ■ Osvečovanie ■ IOMO

hah
Spracovala: Mgr. Zuzana Dínková, vedúca matričného úradu a EPO

Marec 2019