

Materiál určený na rokovanie :  
Miestnej rady dňa 16.09.2019  
Miestneho zastupiteľstva dňa 24.09.2019

Monitorovacia správa o plnení číselného a programového rozpočtu  
Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice k 30.6.2019

Predkladá :  
Mgr. Zoltán Pék  
starosta

Materiál obsahuje:  
- návrh uznesenia  
- dôvodovú správu  
- monitorovaciu správu

Zodpovedná:  
Ing. Peter Magát  
vedúci EO a SM

Spracovala:  
Ing. Ľubica Kubová  
referát rozpočtu

september 2019

## **N á v r h uznesenia**

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice po prerokovaní materiálu

### **berie na vedomie**

monitorovaciu správu o plnení číselného a programového rozpočtu Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice k 30.6.2019

## Dôvodová správa

Programový rozpočet podlieha pravidelnému monitorovaniu a hodnoteniu prostredníctvom ktorého je možné sledovať nielen vývoj finančného plnenia rozpočtu, ale aj programového plnenia, t.j. priebežné sledovanie a posudzovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programov počas celého obdobia ich realizácie na čerpané výdavky.

Správy o hospodárení Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice sa predkladajú na rokovanie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti dvakrát ročne s vyhodnotením plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov jednotlivých programov v monitorovacej správe k 30.6. a v záverečnom účte k 31.12. za príslušný rozpočtový rok.

Monitorovanie je zamerané najmä na porovnávanie očakávaných hodnôt stanovených v merateľných ukazovateľoch so skutočnosťou a porovnávanie rozpočtovaných výdavkov na plnenie programov, častí programov, prípadne cieľov so skutočnosťou. Výsledky monitorovania využíva mestská časť na operatívne riešenie zistených nedostatkov.

Predložená monitorovacia správa prezentuje výsledky plnenia rozpočtu mestskej časti, podrobne monitoruje plnenie plánovaných cieľov, merateľných ukazovateľov a čerpanie rozpočtu v rámci jednotlivých programov podľa schválenej programovej štruktúry. Môžeme konštatovať, že jednotlivé programy a podprogramy finančne plnili rozpočet individuálne podľa svojho zamerania.

# Monitorovacia správa o plnení číselného a programového rozpočtu Mestskej časti Bratislava Podunajské Biskupice k 30.6.2019

## Skutočnosť plnenia rozpočtu k 30.6.2019

Ukazovateľ	Plnenie / Čerpanie k 30.6.2019 v €
Bežné príjmy	5 169 811,42
Bežné výdavky	3 757 714,44
<b>Bilancia bežného rozpočtu</b>	<b>1 412 096,98</b>
Kapitálové príjmy	215 466,37
Kapitálové výdavky	380 801,11
<b>Bilancia kapitálového rozpočtu</b>	<b>-165 334,74</b>
<b>Bilancia bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>1 246 762,24</b>
Príjmové finančné operácie	300 357,41
Výdavkové finančné operácie	10 418,40
<b>Bilancia finančných operácií</b>	<b>289 939,01</b>
Príjmy a príjmové finančné operácie spolu	5 685 635,20
Výdavky a výdavkové finančné operácie spolu	4 148 933,95
<b>Bilancia rozpočtu vrátane finančných operácií celkom</b>	<b>1 536 701,25</b>

Ukazovateľ	Rozpočet k 30.6.2019	Čerpanie k 30.6.2019	Rozdiel	% plnenia
<b>Príjmy spolu</b>	<b>9 590 427</b>	<b>5 685 635,20</b>	<b>3 904 791,80</b>	<b>59,3</b>
V tom: bežné príjmy	8 774 438	5 169 811,42	3 604 626,58	58,9
kapitálové príjmy	289 597	215 466,37	74 130,63	74,4
príjmové finančné operácie	1 150 776	300 357,41	850 418,59	26,1
<b>Výdavky spolu</b>	<b>10 100 810</b>	<b>4 148 933,95</b>	<b>5 951 876,05</b>	<b>41,1</b>
V tom: bežné výdavky	8 803 664	3 757 714,44	5 045 949,56	42,7
kapitálové výdavky	1 276 393	380 801,11	895 591,89	29,8
výdavkové finančné operácie	20 753	10 418,40	10 334,60	50,2

## **1- Plánovanie, manažment a kontrola**

- 1- Výkon funkcie starostu
- 2- Výkon funkcie prednostu
- 3- Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach
- 4- Strategické plánovanie
- 5- Územné plánovanie a architektonicko-urbanistické zámery a štúdie
- 6- Príprava a implementácia rozvojových projektov
- 7- Správa geografického informačného systému mesta a digit. technickej mapy mesta
- 8- Vnútoraná kontrola
- 9- Petície, sťažnosti a podania
- 10- Audit a rating
- 11- Daňová agenda a politika
- 12- Rozpočtová politika
- 13- Účtovníctvo

## **2- Propagácia a marketing**

- 1- Podpora rozvoja turistického ruchu
- 2- CIIC
- 3- Kronika mestskej časti
- 4- Internetová komunikácia

## **3- Interné služby mestskej časti**

- 1- Právne služby mestskej časti - interný servis
- 2- Právne služby mestskej časti - zastupovanie mestskej časti navonok
- 3- Zasadnutia orgánov mestskej časti
- 4- Verejné obstarávanie (projekt. dokumentácie)
- 5- Majetkovo - právne vysporiadanie nehnuteľností
- 6- Prevádzka a údržba budov
- 7- Vzdelávanie zamestnancov mestskej časti
- 8- Skladové hospodárstvo
- 9- Miestny informačný systém
- 10- Autodoprava

## **4- Služby občanom**

- 1- Činnosť matriky
- 2- Osvedčovanie listín a podpisov
- 3- Evidencia obyvateľstva
- 4- Informačná tabuľa
- 5- Rybárske lístky
- 6- Trhoviská
- 7- Miestny časopis
- 8- Integrované obslužné miesta

## **5- Bezpečnosť, právo a poriadok**

- 1- Civilná obrana
- 2- Ochrana pred požiarmi

## **6- Odpadové hospodárstvo**

- 1- Nakladanie s odpadmi
  - 1- Likvidácia odpadu
  - 2- Vyprázdňovanie smetných košov
  - 3- Mzdové prostriedky zamestnancov ŽP
- 2- Kanalizácia mestskej časti
- 3- Nakladanie s odpadovými vodami

## **7- Pozemné komunikácie**

- 1- Správa a údržba pozemných komunikácií
- 2- Zimná údržba miestnych komunikácií
- 3- Dopravné značenie
- 4- Letné čistenie miestnych komunikácií

## **8- Vzdelávanie**

- 1- Predškolská výchova
  - 1- Materská škola Vetvárska (MŠ pri ZŠ)
  - 2- Materská škola Estónska
  - 3- Materská škola Linzbothova
  - 4- Materská škola Komárovská
- 2- Základné vzdelanie
  - 1- Základná škola Bieloruská
  - 2- Základná škola Biskupická
  - 3- Základná škola Podzáhradná
  - 4- Základná škola Vetvárska
- 3- Školské stravovanie
  - 1- Školská jedáleň Bieloruská
  - 2- Školská jedáleň Biskupická
  - 3- Školská jedáleň Podzáhradná
  - 4- Školská jedáleň Vetvárska
  - 5- Školská jedáleň Estónska
  - 6- Školská jedáleň Linzbothova
  - 7- Školská jedáleň Komárovská
- 4- Školské kluby detí
  - 1- Školská družina Bieloruská
  - 2- Školská družina Biskupická
  - 3- Školská družina Podzáhradná
  - 4- Školská družina Vetvárska

## **9- Zdravotníctvo**

- 1- Zdravotné strediská

## **10- Kultúra**

- 1- Podpora a organizovanie kultúrnych podujatí
- 2- Kultúrne strediská
- 3- Knižnice
- 4- Kultúrna spolupráca
- 5- Športový areál TRYSKÁČ

## **11- Prostredie pre život**

- 1- Menšie obecné služby
- 2- Deratizácia
- 3- Verejná zeleň
- 4- Detské ihriská, športové ihriská a verejné priestranstvá
- 5- Veterinárna oblasť
- 6- Územné rozhodovanie a stavebný poriadok
- 7- Verejné osvetlenie

## **12- Sociálne služby**

- 1- Príspevok neprispôsobivým občanom
- 2- Jednorazové sociálne dávky - nezamestnaní
- 3- Jednorazové finančné príspevky pre invalidných dôchodcov
- 4- Jednorazové finančné výpomoci - starobní dôchodcovia
- 5- Kluby dôchodcov
- 6- Príspevok pri narodení dieťaťa
- 7- Jednorazové finančné výpomoci pre rodiny s deťmi
- 8- Neziskové organizácie, občianske združenia, nadácie
- 9- Opatrovateľská služba v byte občana
- 10- Stravovanie dôchodcov
- 11- Sociálne zabezpečenie inde neklasifikované
- 12- Pochovanie občana
- 13- Ubytovňa na Priekopníckej ul.č. 17
- 14- Prídavky na deti
- 15- Príspevok na vkladné knižky pre deti v detských domovoch
- 16- Posudkový lekár

## **13- Administratíva**

- 1- Podporná činnosť - správa obce
- 2- Splácanie úrokov z úverov
- 3- Splácanie úverov
- 4- Voľby
- 5- Sčítanie obyvateľov, domov a bytov

## Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	47 500,00	7 268,53	15,30
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>47 500,00</b>	<b>7 268,53</b>	<b>15,30</b>

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
1	Plánovanie, manažment a kontrola	47 500,00 Eur	7 268,53 Eur
1.1	Výkon funkcie starostu	6 000,00 Eur	1 262,62 Eur
1.3	Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach	4 000,00 Eur	3 843,41 Eur
1.5	Územné plánovanie a architektonicko-urbanistické zámery a štúdie	30 000,00 Eur	300,00 Eur
1.10	Audit a rating	7 500,00 Eur	1 862,50 Eur



## Podprogram 1.1: Výkon funkcie starostu

**Zámer podprogramu:** Transparentná a efektívna samospráva poskytujúca príležitosti pre vyvážený ekonomický, spoločenský, kultúrny a športový rozvoj v mestskej časti, podmienky pre vzdelávanie a zabezpečenie bezpečnosti v mestskej časti. Otvorený a transparentný manažment a reprezentácia mestskej časti.

Zodpovednosť: Sekretariát starostu miestneho úradu mestskej časti

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	6 000,00	1 262,62	21,04
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>6 000,00</b>	<b>1 262,62</b>	<b>21,04</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Dosiť otvorenú komunikáciu v zmysle poslania: mestská časť pre občana.	počet prijatých občanov za rok	podľa záujmu občanov	127
	percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov	100%	100 %
	počet vydaných mediálnych informácií za rok	aktuálne podľa potreby	25
	počet vystúpení starostu v tlačových médiách	aktuálne podľa potreby	17
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu mestskej časti doma aj v zahraničí.	počet návštev v partnerských mestách za rok	1	1
	počet prijatých delegácií z partnerských miest za rok	1	1
Zabezpečiť transparentné riadenie mestskej časti a miestneho úradu.	počet neformálnych stretnutí so zamestnancami Miestneho úradu za rok	2	10

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: riadenie všetkých procesov činnosti miestneho úradu, stanovovanie úloh pre jednotlivé oddelenia miestneho úradu, vyhodnocovanie stanovených úloh, príprava a vedenie zasadnutí miestnej rady a miestneho zastupiteľstva, stretnutia starostu s občanmi počas stránkových a nestránkových dní, pracovné rokovania starostu so štátnymi orgánmi a inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, vedúcimi zamestnancami miestneho úradu, prijímanie návštev, delegácií, výkon agendy sekretariátu starostu.

**Monitoring:** Cieľ dosiahnuť otvorenú komunikáciu v zmysle poslania mestskej časti, pre občana sa postupne naplňa.

Cieľ aktívnej reprezentácie mestskej časti doma aj v zahraničí sa tiež postupne naplňa.

Cieľ zabezpečiť transparentné riadenie mestskej časti a miestneho úradu sa naplňa priebežne.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.1	Bežné výdavky	6 000,00 Eur	1 262,62 Eur

## Podprogram 1.2: Výkon funkcie prednostu

**Zámer podprogramu:** Flexibilná a efektívna činnosť miestneho úradu orientovaná na služby pre občanov.

Zodpovednosť: Sekretariát starostu miestneho úradu mestskej časti

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť výkon funkcie prednostu a zastupovanie mestskej časti navonok.	priemerný počet pracovných stretnutí a rokovaní za týždeň	5	48
	Zabezpečiť efektívne riadenie miestneho úradu	áno	áno
Zabezpečiť efektívne riadenie miestneho úradu.	počet porád prednostu Miestneho úradu s vedúcimi zamestnancami Miestneho úradu za mesiac	1	6
Zabezpečiť účinné napĺňanie rozhodnutí a uznesení miestneho zastupiteľstva.	percento splnených úloh uložených starostom v stanovenom termíne	100 %	100%

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: riadenie procesov, ktoré zabezpečuje miestny úrad, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh pre odbory miestneho úradu, vyhodnocovanie prijatých uznesení miestnym zastupiteľstvom, príprava zasadnutí miestnej rady, miestneho zastupiteľstva, stretnutia vo volebných obvodoch s občanmi, stretnutia s občanmi v rámci stránkových dní, pracovné rokovania s organizáciami, inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, porady s vedúcimi zamestnancami miestneho úradu, výkon agendy sekretariátu, distribúcia materiálov do komisií miestneho zastupiteľstva.

**Monitoring:** Pravidelnými stretnutiami s vedúcimi zamestnancami sa plánované ciele napĺňajú v požadovaných termínoch.

V prípade potreby sa stretnutia konajú aj častejšie.

## Podprogram 1.3: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

**Zámer podprogramu:** Prezentácia mestskej časti a účinné presadzovanie jej záujmov.

Zodpovednosť: Sekretariát starostu miestneho úradu mestskej časti

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	4 000,00	3 843,41	96,09
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>4 000,00</b>	<b>3 843,41</b>	<b>96,09</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť účasť mestskej časti v regionálnych organizáciách a združeniach.	počet organizácií a združení, v ktorých je MČ členom	5	5
	počet stretnutí za rok	39	19
Zabezpečiť účasť mestskej časti v celoštátnych organizáciách a združeniach.	počet organizácií a združení, v ktorých je MČ členom	1	1
	počet stretnutí za rok	12	6
	počet snemov za rok	1	1

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti.

Mestská časť je členom týchto organizácií a združení:

- Združenie miest a obcí SR - 12 (Rada ZMOS) + 1 (Snem ZMOS-u)
- Regionálne združenie mestských častí - 12 stretnutí
- Združenie hlavných kontrolórov - 8 stretnutí
- Asociácia prednostov miestnych úradov - 12 stretnutí
- Združenie ekonómov MČ - 4 stretnutia
- Regionálne združenie matrikárok - 1 (schôdza) + 2 (výbor)

**Monitoring:** Mestská časť sa pravidelne zúčastňuje na stretnutí jednotlivých organizácií a združení, ktorých je členom.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.3	Bežné výdavky	4 000,00 Eur	3 843,41 Eur

## Podprogram 1.4:

## Strategické plánovanie

### Zámer podprogramu:

Zabezpečiť plnenie úloh a aktivít Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja (PHSR) Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice na roky 2016 - 2020.

Zodpovednosť:

Referát koncepcie rozvoja a eurofondov

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Realizácia a plnenie aktivít rozvoja mestskej časti v zmysle PHSR na roky 2016 - 2020:  Opatrenie č. 3.: Komplexné budovanie, dobudovanie a modernizácia infraštruktúry MČ - Nájomný bytový dom Devätinova ul. - Riešenie statickej dopravy (budovanie chodníkov, rozšírenie počtu parkovacích miest) - Rekonštrukcia a modernizácia objektov základných škôl a materských škôl  Opatrenie č. 4.: Zvyšovanie participácie občanov na živote mestskej časti a jej ďalšom smerovaní - Modernizácia detských ihrísk a športovísk  Opatrenie č. 5: Skvalitňovanie a zabezpečenie služieb obyvateľstvu - Rekonštrukcia a modernizácia Miestneho úradu	počet realizovaných aktivít z PHSR	3	1

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti súvisiace s naplnením aktivít PHSR za účelom rozvoja mestskej časti.

**Monitoring:** Realizácia a plnenie aktivít rozvoja mestskej časti v zmysle PHSR na roky 2016 -

2020:

Opatrenie č. 3.: Komplexné budovanie, dobudovanie a modernizácia infraštruktúry MČ

- Nájomný bytový dom Devätinova ul. - nebolo realizované, Uzn. MZ bolo zrušené , zmluva ukončená,

- Riešenie statickej dopravy (budovanie chodníkov, rozšírenie počtu parkovacích miest) v príprave verejného obstarávateľa na výber zhotoviteľa

- Rekonštrukcia a modernizácia objektov základných škôl a materských škôl. rokuje sa o požiadavkách zo strany ZŠ

Opatrenie č. 4.: Zvyšovanie participácie občanov na živote mestskej časti a jej ďalšom smerovaní

- Modernizácia detských ihrísk a športovísk :Rekonštrukcia a modernizácia detských ihrísk ( DI za Billou, DI pri pošte Uzbecká ) ; Rekonštrukcia športových ihrísk ( Hokejbalové ihrisko Baltská, Multifunkčné ihrisko Bieloruská v príprave verejného obstarávania na výber zhotoviteľa.

Opatrenie č. 5: Skvalitňovanie a zabezpečenie služieb obyvateľstvu

- Rekonštrukcia a modernizácia Miestneho úradu : Boli realizované : Rekonštrukcia povrchových vrstiev vstupu do MÚ Trojičné, Klimatizácia zasadačka Trojičné nám., Recepčia MÚ - dostavba

**Podprogram 1.5:****Územné plánovanie a architektonicko-urbanistické zámery a štúdie****Zámer podprogramu:**

Organizácia a usporiadanie územia mestskej časti s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti v súlade s územným plánom mesta.

Zodpovednosť:

Oddelenie územného plánu, stavebného poriadku a výstavby

**Rozpočet :**

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>30 000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>1,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>30 000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>1,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť urbanistický rozvoj v súlade so záujmami mestskej časti, mesta a potrebami obyvateľov mestskej časti.	Predpokladaný počet vydaných záväzných stanovísk k umiestneniu stavieb a stavebným povoleniam za rok	90	73
	Čas potrebný na vydanie stanoviska	do 30 dní	70

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: obstaranie územno-plánovacej dokumentácie, geometrických plánov, architektonických štúdií, doplnkov k schválenému územnému plánu mesta, ostatných územno-technických podkladov a vydávanie územno-plánovacích informácií a stanovísk k investičným zámerom.

**Monitoring:** Mestská časť na úseku územného plánovania zabezpečuje v spolupráci so súkromnými investormi obstarávanie urbanistických štúdií.

**Štruktúra výdavkov:**

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.5	Bežné výdavky	30 000,00 Eur	300,00 Eur

## Podprogram 1.6: Príprava a implementácia rozvojových projektov

**Zámer podprogramu:** Zámery mestskej časti napĺňané prostredníctvom zdrojov EÚ.

Zodpovednosť: Referát koncepcie rozvoja a eurofondov

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
1. Vypracovanie projektov a žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z fondov EÚ a o poskytnutie dotácií zo štátneho rozpočtu SR.	Počet podaných projektov a žiadostí na získanie finančných prostriedkov z fondov EÚ	2	2
	Percento schválených projektov zo všetkých podaných projektov	1	1

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti:

Spracovanie a predloženie projektov podľa zverejnených výziev vyhlásených riadiacim orgánom za účelom získania nenávratného finančného príspevku poskytovateľom a štátnych dotácií pre mestskú časť.

**Monitoring:** Projekty v rámci integrovaného Regionálneho Operačného Programu

a) v súlade s výzvou o NFP na zvýšenie kapacít materských škôl, projekt: „Rekonštrukcia budovy a areálu MŠ Komárovská“, bol úspešný, Zmluva o NFP bola podpísaná dňa 23.10.2017. V súčasnosti prebieha realizácia rekonštrukcie objektu MŠ. Predpoklad ukončenia projektu je marec 2019. Objekt je skolaudovaný, prebieha záverečná fáza projektu.

b) projekty v rámci Výzvy na predkladanie ŽoNFP na budovanie a zlepšenie technického vybavenia jazykových učební, školských knižníc, odborných učební rôzneho druhu v základných školách:

1. ZŠ Bieloruská 1 - Zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov ; bola schválená žiadosť o NFP, zazmluvnená, proces VO v príprave
2. ZŠ Biskupická 21 - Zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov; bola schválená žiadosť o NFP; zazmluvnená, proces VO v príprave
3. ZŠ Podzáhradná 51 - Zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov : zazmluvnená , ukončené stavebné práce, proces VO na zariadenia a učebné pomôcky v príprave.

c) žiadosť o poskytnutie dotácie na technické zhodnotenie a opravu budovy hasičskej zbrojnice bola MV SR; Stavebné práce ukončenie, dielo prevzaté, vyfakturované, vyúčtovania s MV SR

d) žiadosti o poskytnutie FP na rozvoj výchovy a vzdelávania žiakov v oblasti telesnej a športovej výchovy formou dostavby, rekonštrukcie alebo výstavby novej telocvične na rok 2018 pre ZŠ Bieloruská 1, ZŠ Biskupická 21, ZŠ Podzáhradná; vzhľadom na obmedzené finančné prostriedky MŠ VV a Š SR, neboli FP na uvedené projekty poskytnuté. Na projekty neboli poskytnuté finančné prostriedky zo zdrojov MŠVVŠ SR

**Podprogram 1.7:****Správa geografického informačného systému mesta a digit. technickej mapy mesta**

**Zámer podprogramu:** Zabezpečiť polohopisné a výškopisné zameranie územia podľa katastrálnej mapy mestskej časti.

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánu, stavebného poriadku a výstavby

**Rozpočet :**

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Aktualizácia digitálnej mapy.	počet aktualizácií katastrálnej mapy za rok	4	0

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: aktualizácia a digitalizácia katastrálnych údajov na CD nosiči.

**Monitoring:** Na základe zmluvy so združením CADIS sa zabezpečuje aktualizácia geografického informačného systému, pre nefunkčnosť združenia sa GIS v roku 2019 neaktualizoval.



## Podprogram 1.8: Vnútroňná kontrola

**Zámer podprogramu:** Samospráva bez porušovania právnych predpisov.

Zodpovednosť: Miestna kontrolórka

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených miestnym zastupiteľstvom.	počet plánovaných kontrol za rok	10	5

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: kontrolné činnosti na základe platnej legislatívy - kontrola účelnosti, hospodárnosti, efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mestskej časti, kontrola dodržiavania právnych predpisov vrátane VZN, kontrola plnenia uznesení miestneho zastupiteľstva a ďalších úloh stanovených v osobitných predpisoch.

**Monitoring:** V zmysle schváleného plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2019 a úloh vyplývajúcich zo zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Z.z. v z.n.p. bolo vykonaných 5 kontrol vrátane vypracovania a predloženia odborného stanoviska k záverečnému účtu mestskej časti za rok 2018. Kontrolná činnosť bola zameraná na dodržiavanie zákonov, VZN vydaných mestskou časťou a interných smerníc pri vymáhaní daňových a nedaňových pohľadávok evidovaných ku koncu roka 2018. V hodnotenom období bola vykonaná kontrola plnenia prijatých opatrení na nápravu nedostatkov

zistených kontrolou postupov pri pridelovaní bytov v mestskej časti. Na ZŠ s MŠ Vetvárska bola vykonaná kontrola správnosti inventarizácie majetku a záväzkov. Kontrola hospodárenia s majetkom a finančnými prostriedkami bola vykonaná v MŠ Linzbothova. Správy o výsledkoch kontrolnej činnosti boli pravidelne predkladané na zasadnutia MiZ.

V zmysle zákona bol predložený na zastupiteľstvo návrh plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2019, ktorý bol schválený dňa 11.6.2019.

## Podprogram 1.9: Petície, sťažnosti a podania

**Zámer podprogramu:** Promptná reakcia na podnety obyvateľov mestskej časti.

Zodpovednosť: Za vybavenie sťažností a petícií sú zodpovedné odborné útvary. Následnú kontrolu vybavovania sťažností a petícií vykonáva miestna kontrolórka.

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť vybavenie všetkých petícií, sťažností, návrhov a podaní.	percento vybavených sťažností zo všetkých podaných sťažností v zákonom termíne	100%	-

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: prešetrovanie sťažností v zmysle platnej legislatívy, získavanie podkladov, dôkazov k prešetrovanej sťažnosti, posúdenie petícií a ich riešenie.

### Monitoring:

Zo všetkých doručených sťažností v I. polroku 2019 nebola zaevidovaná v centrálnej evidencii sťažností žiadna sťažnosť.

## Podprogram 1.10: Audit a rating

**Zámer podprogramu:** Transparentný obraz o bonite a kredibilitate mestskej časti.

Zodpovednosť: Oddelenie ekonomické a správy majetku

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	7 500,00	1 862,50	24,83
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>7 500,00</b>	<b>1 862,50</b>	<b>24,83</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť dôslednú a nezávislú kontrolu hospodárenia mestskej časti.	počet zrealizovaných audítorských kontrol za rok	1	1

**Komentár :** Aktivitu predstavuje činnosť: zabezpečenie externého spracovania audítorskej správy o hospodárení mestskej časti na základe údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu.

### Monitoring:

Vykonaný externý audit účtovných a finančných operácií nezistil v roku 2018 žiadne závažnejšie nedostatky vo vedení aktuálneho účtovníctva.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.10	Bežné výdavky	7 500,00 Eur	1 862,50 Eur

## Podprogram 1.11: Daňová agenda a politika

**Zámer podprogramu:** Efektívna a účinná platba príslušných daní a poplatkov.

Zodpovednosť: Oddelenie ekonomické a správy majetku

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť platenie daní a poplatkov v stanovených termínoch.	Plnenie stanovených termínov.	100 %	100 %

**Komentár :** Aktivitu predstavuje činnosť: platby dane za prijaté úroky.

**Monitoring:** Agenda daní a poplatkov je v súlade so stanoveným cieľom.

## Podprogram 1.12: Rozpočtová politika

**Zámer podprogramu:** Zodpovedný rozpočtový proces zameraný na financovanie zámerov a cieľov mestskej časti.

Zodpovednosť: Oddelenie ekonomické a správy majetku

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť plynulý priebeh financovania úloh, potrieb a funkcií mestskej časti v príslušnom rozpočtovom roku.	Rozpočet schválený MiZ do konca kalendárneho roka	áno	nie
	Počet vykonaných hodnotení plnenia programového rozpočtu za rok	2	1
	Aktívne obchodovanie s disponibilnými finančnými prostriedkami	áno	áno
	Usporiadanie ročného hospodárenia MČ do záverečného účtu MČ	áno	áno
	Výsledok celoročného hospodárenia MČ bez výhrad.	áno	áno

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: tvorba viacročného programového rozpočtu mestskej časti v zmysle platnej funkčnej a ekonomickej klasifikácie, monitorovanie a vyhodnocovanie jeho plnenia, tvorba zmien rozpočtu, financovanie schválených aktivít v rámci programov MČ a ich zámerov, finančná kontrola plnenia.

**Monitoring:** Cieľ je plnený priebežne v zmysle platných legislatívnych noriem.

## Podprogram 1.13: Účtovníctvo

**Zámer podprogramu:** Preukázateľné, správne a úplné zobrazenie záväzkov, majetku, príjmov a výdavkov mestskej časti.

Zodpovednosť: Oddelenie ekonomické a správy majetku

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve.	Výrok audítora bez výhrad	áno	áno
	Počet neodstránených nedostatkov identifikovaných auditom	0	0
	Frekvencia predkladania výkazov za rok	4	2

**Komentár :** Aktivitu predstavuje činnosť: vedenie komplexnej účtovnej agendy mestskej časti v súlade s platnou legislatívou.

**Monitoring:** Správa audítora bola bez výhrad, požadované účtovné výkazy sa predkladajú v stanovených termínoch.

## Program 2: Propagácia a marketing

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	38 000,00	12 749,68	33,55
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>38 000,00</b>	<b>12 749,68</b>	<b>33,55</b>

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
2	Propagácia a marketing	38 000,00 Eur	12 749,68 Eur
2.2	CIIC	26 500,00 Eur	9 838,50 Eur
2.3	Kronika mestskej časti	2 200,00 Eur	0,00 Eur
2.4	Internetová komunikácia	9 300,00 Eur	2 911,18 Eur

## Podprogram 2.1:

## Podpora rozvoja turistického ruchu

### Zámer podprogramu:

Zabezpečiť zlepšenie kvality športových aktivít pre obyvateľov a návštevníkov mestskej časti.

### Zodpovednosť:

Oddelenie územného plánu, stavebného poriadku a výstavby  
Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Realizácia cyklochodníkov.	počet kilometrov vybudovanej cyklotrasy	2,50	Nerealizované

**Komentár :** V rámci územno-plánovacej dokumentácie zóny UPN-Z Centrum - Podunajské Biskupice a v rámci spracovaných územno-plánovacích podkladov (urbanistických štúdií) sú riešené návrhy cyklotrás.

**Monitoring:** Vybudovanie cyklochodníka v mestskej časti nebolo realizované.



**Podprogram 2.2:****CIIC****Zámer podprogramu:**

Centrum podpory pre podnikateľské subjekty a neziskové organizácie na oboch stranách hranice. Vytvárať možnosti na ich vzájomnú prezentáciu a informovať tieto subjekty o možnostiach na druhej strane hranice.

Zodpovednosť:

Prednostka miestneho úradu

Mgr. Eleonóra Csanaky - Cezhraničné informačné a impulzné centrum

**Rozpočet :**

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>26 500,00</b>	<b>9 838,50</b>	<b>37,13</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>26 500,00</b>	<b>9 838,50</b>	<b>37,13</b>

**Ciele a výstupy:**

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Celková podpora podnikateľského prostredia, občanov a širokej verejnosti, ktorej úlohou je podpora trvalo udržateľného rozvoja a ekonomického rastu mestskej časti a tým aj jej celkového rozvoja a spokojnosti občanov.	Percento plnenia aktivít na podporu občanov a širokej verejnosti	100 %	100 %
	Percento plnenia aktivít na podporu podnikateľského prostredia	100 %	100 %
Na základe záujmu uskutočníme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• výber možností získania finančnej pomoci z fondov EÚ, štátneho rozpočtu a iných fondov</li> <li>• oprávnenosť žiadateľov získať finančnú pomoc z fondov EÚ a iných dostupných fondov</li> <li>• príprava projektov a žiadostí o nenávratnú finančnú pomoc</li> <li>• komunikácia s relevantnými verejnými inštitúciami</li> <li>• implementácia do praxe, monitorovanie a vyhodnocovanie projektov</li> </ul>	počet workshopov	1	0
	poradenské činnosti	áno	áno
	aktivity v rámci cezhraničnej spolupráce	áno	áno
	počet kultúrno-osvetových aktivít	4	2

**Komentár :** Cezhraničná spolupráca predstavuje aktivity zamerané na posilnenie a podporu susedských vzťahov obyvateľstva, ako aj inštitúcií na oboch stranách spoločnej hranice alebo spoločných hraníc, a to nielen v ich blízkosti, ale aj vo vnútrozemí. Aktivitu predstavujú činnosti: v oblasti podpory podnikania - vyhľadávanie partnerov pre spoločné projekty, príprava prehľadov aktuálnych informácií z legislatívneho a regulatívneho rámca, koordinácia aktivít, ktoré môžu prinášať spoločný prospech pre subjekty z oboch strán hraníc, v oblasti cestovného ruchu - informovanie cykloturistov, obyvateľov a návštevníkov Bratislavy o možnostiach, ktoré ponúkajú lužné lesy a mestská časť, v oblasti prípravy projektov - spolupráca s podnikateľmi,

samosprávami a rôznymi združeniami, prispievanie k výmene informácií medzi podnikateľmi, samosprávami, združeniami a ďalšími neziskovými organizáciami, poskytovanie aktuálnych informácií o možnostiach a záujme o spoluprácu na oboch stranách hranice. Výdavky predstavujú mzdy zamestnanca a odvody.

**Monitoring:** Naším cieľom v rámci cezhraničnej spolupráce je na základe záujmu uskutočniť:

- výber možností získania finančnej pomoci z fondov EÚ, štátneho rozpočtu a iných fondov
- získať finančnú pomoc z fondov EÚ a iných dostupných fondov
- príprava projektov a žiadostí o nenávratnú finančnú pomoc
- komunikácia s relevantnými verejnými inštitúciami

V prvom polroku 2019 cieľom získania finančnej pomoci z štátneho rozpočtu a z fondov EÚ sme vypracovali a odovzdali dva projekty:

1. na Ministerstvo kultúry, aby sme z Fondu na podporu umenia v roku 2019 získali finančnú podporu na vydanie knihy Historické zastavenia v Podunajských Biskupiciach. (Projekt neprešiel, zdôvodnením rozhodnutia bolo, že kniha nespadá do podprogramu: „Inventarizácia, dokumentácia a šírenie informácií o tradičnej kultúre, absentuje oblasť tradičnej kultúry.“)

2. V rámci Interreg SKHU Fond malých projektov pre západný región sme odovzdali projekt „Ulička chutí“, v úzkej spolupráci s cezhraničným projektovým partnerom Obecný úrad Rajka, dôrazom na prioritnú os Príroda a kultúra. O úspešnosti projektu zatiaľ nemáme informácie.

Počet aktivít v rámci cezhraničnej spolupráce 2:

1. Príkladom nadviazania kontaktov a spolupráce s domácimi i zahraničnými kultúrnymi organizáciami bola naša januárová akcia, kedy po dornisáži výstavy MUDr. Evy Nevickej u nás vystavané obrazy s nakrúcanou krátkou zdravicou sme poslali do Bruselu, kde v organizovaní Európskeho hospodárskeho a sociálneho výboru sa uskutočnila ďalšia výstava MUDr. Evy Nevickej, aby v rámci vypracovania stanoviska o senioroch prezentovala, ako dávať zmysel rokom zaslúženému odpočinku.

2. Projektová spolupráca s miestnym úradom Rajka

Počet kultúrno-osvetových aktivít 4:

V rámci zorganizovania krátkodobých výstav so zameraním na prezentáciu diel sa uskutočnili dve výstavy v priestoroch CIIC:

- do 11. januára 2019 bola k nahliadnutiu výstava MUDr. Evy Nevickej s názvom Biskupičanom,
- od 6. mája do 31. mája 2019 sme ponúkali návštevníkom výstavu s názvom Emócie na plátne, ktorých autorkou bola pani Edita Harčová.
- Odborné poradenstvo a zabezpečenie dokladov Dáše Parížskej k filmu: „Ema a smrtihlav“.
- Scenár filmu a nakrúcanie 20 hodinovej prednášky Dr. Petra Püspöki Nagya o histórii Podunajských Biskupíc.

<b>Štruktúra výdavkov:</b>		<b>Rozpočet 2019</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>
2.2	Bežné výdavky	26 500,00 Eur	9 838,50 Eur

**Podprogram 2.3:****Kronika mestskej časti****Zámer podprogramu:**

Písomnou a obrazovou formou zachytiť dianie v mestskej časti pre súčasnú i budúcu generáciu.

Zodpovednosť:

Mgr. Andrea Kvintová - kronikárka

PaedDr. Beata Biksadská - vedúca oddelenia školstva a kultúry

**Rozpočet :**

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>2 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>2 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zhotoviteľ počas kalendárneho roka zhromažďuje materiály a podklady potrebné k písaniu kroniky a fotokroniky Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice.	zhromažďovanie materiálov a podkladov	áno	áno
Zhotoviteľ zabezpečí pravidelné vedenie kroniky mestskej časti za každý kalendárny rok.	pravidelnosť	áno	áno
Oddelenie školstva a kultúry umožní využívanie a sprístupnenie záznamov kroniky pre občanov.	počet prezentácií kroniky za rok	1	0

**Komentár :** Kronikou sú písomné zápisy udalostí a faktov zo života mestskej časti Bratislava Podunajské Biskupice a jej obyvateľov. Zhotovuje ju kronikár.

Objednávateľom zhotovenia kroniky je Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice a zhotoviteľom kronikár. Do 15. marca 2018 v zmysle Zmluvy o vykonaní umeleckého diela č. 024 10 04 244 bola kronikárkou Valéria Takáčová.

Od 3. júla 2018 je kronikárkou Mgr. Andrea Kvintová v zmysle Zmluvy o dielo č. 173 11 18 2 00.

Zhotoviteľ spolupracuje s oddelením školstva a kultúry, s redakčnou radou Biskupických novín.

**Monitoring:** Počas roka je pravidelne zabezpečené vedenie kroniky na základe spolupráce oddelenia školstva a kultúry s kronikárkou. Oddelenie zabezpečuje materiály potrebné pre vyhotovenie kroniky.

Sprístupnenie kroniky je možné počas celého roka, v monitorovanom období nebola zo strany obyvateľov žiadna požiadavka.

Napísané diely s prílohami fotokroniky sú uložené na Oddelení školstva a kultúry v Dome kultúry Vesna

na Biskupickej ulici č. 1.

**KRONIKA:**

Prvý diel obsahuje roky 2001, 2002, 2003.

Druhý diel obsahuje roky 2004, 2005.

Tretí diel obsahuje roky 2006, 2007.

Štvrtý diel obsahuje roky 2008, 2009.

Piaty diel obsahuje roky 2010, 2011.

Šiesty diel obsahuje roky 2012, 2013.

Siedmy diel obsahuje roky 2014, 2015

Osmy diel obsahuje rok 2016,2017.

FOTOKRONIKA ako príloha ku kronike - zaznamenáva:

Rok 2001/1 diel, rok 2002/1 diel, rok 2003/1 diel, rok 2004/1 diel, rok 2005/1 diel, rok 2006/3 diely, 2007/1 diel, 2008/1 diel, 2009/2 diely, 2010/3 diely, 2011/2 diel, 2012/ 2 diely, 2013 / 2 diely.

Rok 2014 / 2 diely, rok 2015/ 2 diely, rok 2016/ 2 diely, rok 2017/ 2 diely.

<b>Štruktúra výdavkov:</b>		<b>Rozpočet 2019</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>
2.3	Bežné výdavky	2 200,00 Eur	0,00 Eur

## Podprogram 2.4: Internetová komunikácia

**Zámer podprogramu:** Internetové pripojenie pre pracoviská miestneho úradu.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>9 300,00</b>	<b>2 911,18</b>	<b>31,30</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>9 300,00</b>	<b>2 911,18</b>	<b>31,30</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť internetové pripojenie pre pracoviská miestneho úradu.	počet internetových pripojení	7	7

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: služby za poskytované pripojenie na internetovú sieť pre objekty: Miestny úrad Trojičné nám.č. 11 a Žiacka ul.č. 2, Dom kultúry Vesna, Cezhraničné informačné a impulzné centrum, knižnica Latorická ul. a Požiarna zbrojnica.

**Monitoring:** Čerpanie sa zhoduje s plánom

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
2.4	Bežné výdavky	9 300,00 Eur	2 911,18 Eur

## Program 3: Interné služby mestskej časti

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	212 481,00	93 371,62	43,94
Kapitálové výdavky	754 554,00	354 640,51	47,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>967 035,00</b>	<b>448 012,13</b>	<b>46,33</b>

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
3	Interné služby mestskej časti	967 035,00 Eur	448 012,13 Eur
3.2	Právne služby mestskej časti - zastupovanie mestskej časti navonok	10 224,00 Eur	5 652,00 Eur
3.3	Zasadnutia orgánov mestskej časti	60 850,00 Eur	27 101,10 Eur
3.5	Majetkovo - právne vysporiadanie nehnuteľností	4 000,00 Eur	310,00 Eur
3.6	Prevádzka a údržba budov	747 984,00 Eur	389 184,56 Eur
3.7	Vzdelávanie zamestnancov mestskej časti	2 500,00 Eur	1 469,00 Eur
3.8	Skladové hospodárstvo	9 000,00 Eur	7 340,52 Eur
3.9	Miestny informačný systém	18 400,00 Eur	9 322,21 Eur
3.10	Autodoprava	114 077,00 Eur	7 632,74 Eur

## Podprogram 3.1: Právne služby mestskej časti - interný servis

**Zámer podprogramu:** Rozhodovanie v správnom konaní v zákonných lehotách.

Zodpovednosť: JUDr. Marta Urbánková

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť účinný výkon rozhodnutí v správnom konaní.	percento vymožených peňažných plnení z uložených sankcií	75 %	80 %
Zabezpečiť vybavenie prijatých podnetov.	percento vybavených podnetov z prijatých podnetov	100 100 %	100 %

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečovanie právnej agendy súvisiacej s vybavovaním priestupkov a správnych deliktov v zmysle správneho konania a vymáhanie peňažných plnení.

**Monitoring:** V záujme Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice sú riešené všetky podané podnety v zákonných lehotách a priebežne sa riešia daňové nedoplatky a vymožitelnosť uložených sankcií.

**Podprogram 3.2:****Právne služby mestskej časti - zastupovanie mestskej časti navonok****Zámer podprogramu:**

Profesionálne právne zastupovanie mestskej časti navonok.

Zodpovednosť:

JUDr. Marta Urbánková

**Rozpočet :**

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>10 224,00</b>	<b>5 652,00</b>	<b>55,28</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>10 224,00</b>	<b>5 652,00</b>	<b>55,28</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť kvalifikované odborné zastúpenie mestskej časti navonok.	percento vybavených jednotlivých právnych krokov smerujúcich k uzavretiu danej veci ako celku prejednávaných na príslušných súdoch a následného exekučného konania zo všetkých vecí	85 %	80

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: zastupovanie mestskej časti v konaní pred súdmi, prokuratúrou, orgánmi štátnej správy, orgánmi iných samospráv, spoločnosťami a ďalšími subjektmi.

**Monitoring:** Cieľ sa priebežne plní kvalifikovaným zastúpením úradu pravidelnou činnosťou externej advokátky.

<b>Štruktúra výdavkov:</b>		<b>Rozpočet 2019</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>
3.2	Bežné výdavky	10 224,00 Eur	5 652,00 Eur



**Podprogram 3.3:****Zasadnutia orgánov mestskej časti****Zámer podprogramu:**

Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov mestskej časti s dôrazom na plnenie cieľov a zámerov.

Zodpovednosť:

Oddelenie organizačné a vnútornej správy

**Rozpočet :**

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>60 850,00</b>	<b>27 101,10</b>	<b>44,54</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>60 850,00</b>	<b>27 101,10</b>	<b>44,54</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta (miestne zastupiteľstvo, miestna rada, komisie miestneho zastupiteľstva).	počet zasadnutí MiZ za rok	5	5
	počet zasadnutí MiR za rok	5	4
	počet zasadnutí komisií MiZ	5	3

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: účasť poslancov miestneho zastupiteľstva na zasadnutiach komisií miestneho zastupiteľstva, miestnej rady, miestneho zastupiteľstva, odborných komisií a odmeny poslancov.

**Monitoring:** V I. polroku 2019 sa uskutočnilo 5 zasadnutí miestneho zastupiteľstva, 4 zasadnutia miestnej rady a 3 zasadnutia komisií miestneho zastupiteľstva.

<b>Štruktúra výdavkov:</b>		<b>Rozpočet 2019</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>
3.3	Bežné výdavky	60 850,00 Eur	27 101,10 Eur

**Podprogram 3.4:****Verejné obstarávanie (projekt. dokumentácie)****Zámer podprogramu:**

Zabezpečiť výberové konanie formou verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zodpovednosť:

Referát koncepcie rozvoja a eurofondov, verejného obstarávania a elektronického trhu

**Rozpočet :**

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť verejné obstarávanie pri nasledovných aktivitách:	počet úspešných výberových konaní z celkového počtu realizovaných konaní	100 %	70 %
a) Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice na roky 2018 - 2020	počet úspešných výberových konaní	30	31
b) Priebežné zabezpečenie verejného obstarávania podľa potrieb jednotlivých oddelení miestneho úradu			

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti súvisiace s výberovým konaním v zmysle zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnení zákona, a elektronickým výberovým konaním, so spracovaním súťažných podkladov, oznámením a vyhodnotením výberových konaní až po podpísanie Zmluvy s úspešným uchádzačom.

**Monitoring:** V súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle internej Smernice č. 1/2019 o postupe verejného obstarávania ( VO ) pre pracovníkov MÚ MČ Ba PB pri zabezpečovaní VO boli v mesiacoch 01. - 06. 2019 obstarávané nasledovné zákazky,: Oddelenie organizačné a vnútornej správy : Maliarske a natieračské práce, Tabule a menovky MÚ, Interiérové vybavenie zasadačky Trojičné nám. , Stoličky zasadačka a matrika, Hlasovacie zariadenie MiZ MČ Ba - PB, Informačné vytríny a stojany, Prezentačné stojany do KD Vetvár, Klimatizácia - zasadačka Trojičné, Konferenčné stoličky pre denné centrá, Jedálenské stoly pre Denné centrá, totálna rekonštrukcia klimatizácia Žiacka ( prízemie ) po poškodení krádežou, Horizontálne žalúzie Žiacka - zasadačka, Referát koncepcie rozvoja a eurofondov: Rekonštrukcia budovy a areálu MŠ Komárovská - elektronický zabezpečovací systém, Rekonštrukcia MŠ Komárovská - nábytok; Rekonštrukcia MŠ Komárovská - Detské zariadenie v exteriéri, Rekonštrukcia MŠ Komárovská - GASTRO zariadenie, Rekonštrukcia MŠ Komárovská - IP a interaktívne komponenty, Dažďová záhrada - PD; Kotle ZŠ Bieloruská, ZŠ Biskupická - PD, Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva :Vyprázdňovanie smetných košov na území MČ Ba - PB, Vodorovné a zvislé dopravné značenie, Výmena piesku v pieskoviskách v mestskej časti , Vyprázdňovanie smetných košov na území MČ Bratislava - Podunajské Biskupice, Zber a likvidácia odpadov od obyvateľov MČ Ba - PB, Kvetináče s erbom MČ, Oddelenie školstva a kultúry: Prenájom pódia, ozvučenie a osvetlenie, Oddelenie ekonomické : geometrické plány, znalecké posudky

## Podprogram 3.5: Majetkovo - právne vysporiadanie nehnuteľností

**Zámer podprogramu:** Vysporiadanie majetku, ktorý je zverený do správy mestskej časti.

Zodpovednosť: Oddelenie ekonomické a správy majetku

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	4 000,00	310,00	7,75
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>4 000,00</b>	<b>310,00</b>	<b>7,75</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť vysporiadanie nehnuteľností v zmysle územného plánu mestskej časti podľa požiadaviek oprávnených osôb.	percento vysporiadaných nehnuteľností v danom roku z celkového počtu žiadostí	50 %	50 %

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie úkonov súvisiacich s vypracovaním znaleckých posudkov potrebných k majetkovo-právnomu vysporiadaniu vlastníckych vzťahov k nehnuteľnému majetku; majetkovo-právne vysporiadanie vlastníckych vzťahov k nehnuteľnému majetku na základe schválených uznesení miestnym zastupiteľstvom formou kúpy, zámeny, nájmu, vecného bremena ...atď.

**Monitoring:** V I.polroku 2019 bol na základe žiadostí predaný pozemok na Odeskej ul., o kúpu pozemku na ul.Svornosti sa po dvoch obchodných verejných súťažiach nenašiel záujemca.

V stave riešenia možnosti predaja je pozemok na Devätinovej ul. a Orechovej ul.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
3.5	Bežné výdavky	4 000,00 Eur	310,00 Eur

**Podprogram 3.6:****Prevádzka a údržba budov**

**Zámer podprogramu:** Bezporuchový a plynulý chod prevádzky v budovách v majetku a správe mestskej časti.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

**Rozpočet :**

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>90 707,00</b>	<b>34 544,05</b>	<b>38,08</b>
Kapitálové výdavky	<b>657 277,00</b>	<b>354 640,51</b>	<b>53,96</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>747 984,00</b>	<b>389 184,56</b>	<b>52,03</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť funkčnú a reprezentatívnu prevádzku budov v majetku a správe mestskej časti.	počet spravovaných budov	10	10
	celková udržiavaná plocha budov	6000 m <sup>2</sup>	6000 m <sup>2</sup>

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: poistenie nehnuteľného majetku, zabezpečenie údržby, opráv, revízií zariadení, sietí v budovách v správe Miestneho úradu:

01. Miestny úrad, Trojičné nám.č. 11

02. Miestny úrad a Klub dôchodcov, Žiacka ul.č. 2

03. Dom kultúry Vesna, Biskupická ul.č. 1

04. Dom kultúry Vetvár, Biskupická ul.č. 15

05. Zdravotné stredisko Lotyšská ul.

06. Zdravotné stredisko Učiteľská ul.

07. Klub dôchodcov, Estónska ul.

08. Požiarna zbrojnica, Lieskovská ul.

09. Objekt Latorická ul.č. 4 (knihnica, klub dôchodcov, materské centrum, časť v prenájme)

10. Objekt Komárovská ul.č. 58

Bežné výdavky sú určené na údržbu budov, revízie, poisťné a monitorovanie objektov.

Kapitálové výdavky sú účelovo určené na rekonštrukciu a modernizáciu objektu MŠ Komárovská. Sú to prostriedky zo štátneho rozpočtu v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.

**Monitoring:** Čerpanie v súlade so schváleným rozpočtom. Bežné výdavky boli v I. polroku 2019 čerpané najmä na poistenie majetku, bežné opravy; prekládku klimatizácie v budove na Žiackej ul.; maliarske práce v priestoroch MiÚ na Trojičnom námestí, Žiackej ul. a Klubu dôchodcov na Latorickej ul. a oplatenia (Trojičné nám. - oplatenie pomníka vojaka, morového stĺpu a oplatenie úradu); pokládka podlahových krytín v priestoroch MiÚ na Žiackej ul.. Kapitálové prostriedky boli čerpané na rekonštrukciu a modernizáciu MŠ Komárovská.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
3.6	Bežné výdavky	90 707,00 Eur	34 544,05 Eur
3.6	Kapitálové výdavky	657 277,00 Eur	354 640,51 Eur

**Podprogram 3.7:****Vzdelávanie zamestnancov mestskej časti****Zámer podprogramu:**

Odborne zdatní a profesionálne orientovaní zamestnanci miestneho úradu.

Zodpovednosť:

Oddelenie organizačné a vnútornej správy

**Rozpočet :**

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 500,00	1 469,00	58,76
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 500,00</b>	<b>1 469,00</b>	<b>58,76</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov úradu mestskej časti.	priemerný počet externých školení na 1 zamestnanca za rok	1	1
	realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS	áno	áno

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečovanie interných a externých školení pre zamestnancov a zvyšovanie ich odborného rastu.

**Monitoring:** Čerpanie na školenia zamestnancov z rôznych oblastí práce úradu v zmysle schváleného rozpočtu.

<b>Štruktúra výdavkov:</b>		<b>Rozpočet 2019</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>
3.7	Bežné výdavky	2 500,00 Eur	1 469,00 Eur

## Podprogram 3.8: Skladové hospodárstvo

**Zámer podprogramu:** Komplexné materiálo-technické zabezpečenie činnosti miestneho úradu, kultúrnych domov, knižníc a klubov dôchodcov.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	9 000,00	7 340,52	81,56
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>9 000,00</b>	<b>7 340,52</b>	<b>81,56</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť plynulé materiálové zásobovanie potrieb úradu a príslušných úsekov pri maximálnej efektívnosti.	interval dodania kancelárskych a čistiacich prostriedkov	3 mesiace	3 mesiace
	interval dodania materiálu operatívnej potreby	3 dni	3 dni
	počet druhov nakupovaných položiek	180	180

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: objednávanie a zabezpečovanie nákupu kancelárskeho materiálu, čistiacich prostriedkov, tonerov a pod., preberanie tovaru na sklad, jeho evidencia a výdaj pre jednotlivé organizačné útvary miestneho úradu.

**Monitoring:** Čerpanie na nákup rôznych kancelárskych potrieb a čistiacich prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
3.8	Bežné výdavky	9 000,00 Eur	7 340,52 Eur

## Podprogram 3.9: Miestny informačný systém

**Zámer podprogramu:** Jednotný, bezpečný a spoľahlivý informačný systém.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	16 400,00	9 322,21	56,84
Kapitálové výdavky	2 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>18 400,00</b>	<b>9 322,21</b>	<b>50,66</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť výkonné informačné prostredie pre zamestnancov miestneho úradu.	počet spravovaných PC spolu	55	55
	počet spravovaných programových modulov spolu	15	15
	počet spravovaných programových staníc pripojených do siete MiÚ spolu	42	42
Zabezpečiť informačné prostredie pre obyvateľov a návštevníkov mestskej časti.	počet spravovaných informačných tabúlí spolu	7	7
Zabezpečiť kopírovaciu a telekomunikačnú techniku pre efektívnu prácu zamestnancov miestneho úradu.	počet spravovaných kopírovacích strojov	6	6
	počet spravovaných telefónnych prípojok	20	20

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie užívateľov PC po hardvérovej, softvérovej stránke vrátane poradenstva, údržbu výpočtovej a telekomunikačnej techniky, správu servera, správu modulov účtovníctvo, rozpočet, fakturácia, pokladňa, banka, dane a poplatky, sklad, mzdy, majetok (Trimel), registratúra, objednávky, ASPI, WISKAN; zabezpečenie informačného systému z pohľadu bezpečnosti a ochrany.

**Monitoring:** Čerpanie sa zhoduje s plánom.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
3.9	Bežné výdavky	16 400,00 Eur	9 322,21 Eur
3.9	Kapitálové výdavky	2 000,00 Eur	0,00 Eur

## Podprogram 3.10: Autodoprava

**Zámer podprogramu:** Efektívna a flexibilná auto prevádzka miestneho úradu.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	18 800,00	7 632,74	40,60
Kapitálové výdavky	95 277,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>114 077,00</b>	<b>7 632,74</b>	<b>6,69</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť bezproblémovú a flexibilnú prevádzku vozového parku miestneho úradu.	počet prevádzkovaných automobilov spolu	10	10
	dodržaná povinnosť preskúšania vodičov	áno	áno
	dodržaná bezpečnosť prevádzky vozidla povinnými prehliadkami	áno	áno

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie servisu a údržby 3 osobných áut, 3 úžitkových áut a 4 požiarnych vozidiel, rozpis jász pre vodičov, evidencia nákupu pohonných hmôt, sledovanie ich spotreby, poistenie.

**Monitoring:** Čerpanie sa zhoduje s rozpočtom.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
3.10	Bežné výdavky	18 800,00 Eur	7 632,74 Eur
3.10	Kapitálové výdavky	95 277,00 Eur	0,00 Eur



## Program 4: Služby občanom

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	115 029,00	44 936,05	39,06
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	42,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>115 029,00</b>	<b>44 978,05</b>	<b>39,10</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
4	Služby občanom	115 029,00 Eur	44 978,05 Eur
4.1	Činnosť matriky	88 829,00 Eur	32 441,66 Eur
4.6	Trhoviská	10 200,00 Eur	6 692,32 Eur
4.7	Miestny časopis	16 000,00 Eur	5 802,07 Eur
4.8	Integrované obslužné miesta	0,00 Eur	42,00 Eur

## Podprogram 4.1: Činnosť matriky

**Zámer podprogramu:** Maximálne kvalitné a flexibilné služby Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice pre všetkých obyvateľov a podnikateľov, ktoré vo svojej činnosti zabezpečuje matrika a evidencia pobytu obyvateľov.

Zodpovednosť: Matričný úrad

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	88 829,00	32 441,66	36,52
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>88 829,00</b>	<b>32 441,66</b>	<b>36,52</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť činnosť matriky v mestskej časti.	Priemerný počet administratívnych úkonov	2000	1163
	Predpokladaný počet sobášov	60	35
	Predpokladaný počet úmrtí	250	131

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti, ktoré sa vykonávajú na základe zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov a zákona č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov: zápisy narodenia, úmrtia a uzavretia manželstva do matriky občanom Slovenskej republiky, ktoré nastali v územnom obvode mestskej časti, a obyvateľom MČ, ktorým sa matričná udalosť stala v zahraničí. Vykonávanie obradov mimo pracovného času, administratívne úkony, nahrávanie matričných udalostí do informačných systémov REGOB, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, určenie otcovstva pred narodením alebo po narodení dieťaťa, povolenie k uzavretiu manželstva pre iné matričné úrady, potvrdenie o žití do zahraničia obyvateľom MČ za účelom poberania dôchodku, štatistické hlásenia.

V rozpočte sú zahrnuté výdavky na bežnú prevádzku matričného úradu (energie, telefónne poplatky, materiál, odvoz odpadov) a osobné náklady troch matrikárov (mzdy a odvody), ktoré vykonávajú činnosť matriky, evidencie obyvateľov, osvedčovací činnosť a činnosť integrovaných obslužných miest.

**Monitoring:** Za prvý polrok 2019 bolo vykonaných 1163 matričných úkonov, z toho:

- povolenia k uzavretiu manželstva na iné matričné úrady 23 úkonov,
- povolenia k uzavretiu manželstva z iných matričných úradov 4 úkony,
- uzavretie manželstva civilnou formou 35 obradov,
- uzavretie manželstva cirkevnou formou 6 obradov,
- manželstvo uzavreté s cudzím štátnym občanom 4 obrady,
- sobáše a ich zavedenie do IS CISMA 35 úkonov,
- úmrtia a ich zavedenie do IS CISMA 131 úkonov,
- narodenia na území mestskej časti a ich zavedenie do IS CISMA 0 úkonov,
- zápis matričných udalostí v zahraničí 19 úkonov,
- osvojenie dieťaťa 0 úkonov,
- potvrdenia do iných štátov 15 úkonov,
- rozvod manželstva a jeho zavedenie do IS CISMA a REGOB 14 úkonov,

- určenie otcovstva	49 úkonov,
- zmena mena a priezviska	12 úkonov,
- späť prijatie priezviska po rozvođe manželstva	1 úkon,
- druhopisy so sústredenej matriky	214 úkonov,
- Európske štandardné formuláre	10 úkonov
- odrevídovanie matričných dokladov - elektronický systém CISMA	63 úkonov,
- oznamovacia povinnosť pre potreby orgánov štátnej správy	329 úkonov,
- štatistické hlásenia	165 úkonov,
- matričná korešpondencia	34 podaní.

<b>Štruktúra výdavkov:</b>		<b>Rozpočet 2019</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>
4.1	Bežné výdavky	88 829,00 Eur	32 441,66 Eur

## Podprogram 4.2:

## Osvedčovanie listín a podpisov

### Zámer podprogramu:

Osvedčovanie vykonané na počkanie, pri väčšom množstve podpisov a fotokópií odovzdanie vykonaných činností klientovi v dohodnutom termíne.

Zodpovednosť:

Matričný úrad

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre obyvateľov mestskej časti. V prípade potreby vykonať úkon aj iným občanom SR.	Predpokladaný počet osvedčených podpisov	6000	4454
	Predpokladaný počet osvedčených fotokópií	7000	980

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: osvedčovanie podpisov a fotokópií listín v zmysle zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov ako výkon originálnej právomoci mestskej časti. Agendu vykonávajú na základe poverenia starostky matrikárky matričného úradu. Osvedčujú pravosť podpisu a fotokópie listiny za prítomnosti osoby s predloženým občianskym preukazom, o ktorej vedú záznam v osvedčovacích knihách mestskej časti a dodržiavajú zákon o ochrane osobných údajov. V zmysle zákona č. 145/1999 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov vyberajú správne poplatky, ktoré sú príjmom mestskej časti.

**Monitoring:** V 1. polroku 2019 bolo osvedčených 4454 podpisov a 980 fotokópií.

## Podprogram 4.3: Evidencia obyvateľstva

**Zámer podprogramu:** Kompletná evidencia obyvateľov poskytujúca kvalitné informácie.

Zodpovednosť: Matričný úrad

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mestskej časti v elektronickej podobe napojenú na Register obyvateľov SR.	Priemerný čas na vykonanie prihlásenia na pobyt: 1 úkon	20 min	20 min
	priemerná lehota na vykonanie dožiadaní	30 dní	30 dní
	počet administratívnych úkonov v jednom kalendárnom roku	4500	1884
Spracovávanie Avíz t.j. denného monitoringu obyvateľov v informačnom systéme, zmeny v osobných údajoch a ich zaznamenávanie do manuálnej evidencie obyvateľov.	počet spracovaných avíz za kalendárny rok	4000	797

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: evidencia obyvateľov mestskej časti, ktorá sa vykonáva v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Od 1. júla 2006 agenda pobytov bola delegovaná na mestské časti, ktorá sa spracováva v elektronickej podobe pracovníčkami s prístupovými právami do REGOB. Prístupové práva majú tri pracovníčky matričného úradu, ktoré vykonávajú aj iné dôležité agendy, z dôvodu, aby každá agenda mala zastupiteľnosť. Pracovné úkony pozostávajú z menšej evidencie obyvateľov prihlásených na trvalý a prechodný pobyt, zrušení pobytov TP a PP, odhlásení sa z TP za účelom pobytu v zahraničí, ohlásení miesta zdržiavania sa v zahraničí, vydávaní potvrdení o pobyte, zápisov matričných udalostí a opráv v informačnom systéme registra obyvateľov SR. Vyhotovovania zoznamov brancov a demografických zistení na základe žiadostí jednotlivých oddelení miestneho úradu vrátane zmien k voličským zoznamom, štatistických hlásení, šetrení žiadostí o pobyte obyvateľov mestskej časti, doručovaní a vybavovaní zásielok občanom bez domova. Vybavovania avíz, t.j. denného monitoringu obyvateľov našej mestskej časti. Povinnosťou občana už nie je predkladať list vlastníctva. Vlastníctvo si pracovník ohlasovne overuje cez portál [www.oversi.gov.sk](http://www.oversi.gov.sk) v súlade so zákonom proti byrokracii.

**Monitoring:** Za prvý polrok 2019 bolo vykonaných 1884 evidenčných úkonov:

- počet občanov prihlásených na trvalý pobyt a evidencia v elektronickej podobe CO 759 osôb,
- počet občanov prihlásených na prechodný pobyt a evidencia v elektronickej podobe CO 175 osôb,

- počet občanov odhlásených z trvalého pobytu na území mestskej časti 467 osôb,
- počet občanov odhlásených z trvalého pobytu z dôvodu života v zahraničí 15 osôb,
- počet občanov prihlásených na trvalý pobyt na MČ - obyvatelia bez domova 60 osôb,
- počet občanov, ktorým bol zrušený trvalý pobyt 84 osôb,
- počet občanov, ktorým bol zrušený prechodný pobyt 1 osoba,
- počet informácií o pobyte občana na žiadosť 77 úkonov
- preverenie vlastníckych vzťahov v informačnom systéme OVERSI 246 úkonov

Bola vykonaná aktualizácia voličských zoznamov v počte 1359 osôb pre oddelenie organizačné. Vytvorený aktualizovaný zoznam brancov v počte 271 osôb - občanov Slovenskej republiky a zaslaný Vojenskej správe.

K hodnotiacemu obdobiu je evidovaných 491 obyvateľov bez domova MČ, ktorým boli pravidelne zverejňované oznámenia o uložení zásielok v počte 374 na úradnej tabuli i na internetovej stránke úradu.

Informačný systém v EPO denne monitoruje v službe AVÍZA pohyb občanov MČ, tj. akúkoľvek zmenu trvalého, prechodného pobytu, narodenia, uzavretia manželstva, úmrtia, zmenu mena a priezviska. Túto zmenu zaznamenávajú pracovníčky v karte občana. V hodnotiacom období bolo vykonaných 797 zmien.

## Podprogram 4.4: Informačná tabuľa

**Zámer podprogramu:** Činnosť samosprávy prístupná pre širokú verejnosť.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť promptné informovanie občanov mestskej časti.	doba aktualizácie informačnej tabule	max. 24 hodín	Max.24 hodín

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: povinné zverejňovanie rozhodnutí mestskej časti a rôznych rozhodnutí, oznámení a iných dokumentov zverejňovaných v zmysle platnej legislatívy.

## Podprogram 4.5: Rybárske lístky

**Zámer podprogramu:** Okamžitý výdaj rybárskych lístkov pre obyvateľov mestskej časti.

Zodpovednosť: Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť dôslednú evidenciu a vydávanie rybárskych lístkov.	priemerný čas potrebný na vydanie rybárskeho lístka	10 minút	10 minút

**Komentár :** V zmysle zákona č. 216/2018 Z.z. o rybárstve v znení neskorších predpisov mestská časť vydáva na základe ústnej žiadosti fyzickej osobe rybársky lístok trojročný, ročný, mesačný alebo týždenný.

**Monitoring:** Zabezpečená bola dôsledná evidencia a vydávanie rybárskych lístkov.



## Podprogram 4.6: Trhoviská

**Zámer podprogramu:** Dostupnosť obstarania poľnohospodárskych produktov pre občanov mestskej časti.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	10 200,00	6 692,32	65,61
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>10 200,00</b>	<b>6 692,32</b>	<b>65,61</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Vytvoriť podmienky predajcom na predaj poľnohospodárskych prebytkov, príp. podnikateľom na predaj produktov a kvetov návštevníkom trhovísk.	zabezpečiť podmienky na predaj v zmysle zák.č. 178/1998 Z.z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach a o zmene a doplnení zák.č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní	áno	áno
	vykonávať dennú kontrolu trhovísk správcom trhoviska	áno	áno
	vykonávať denné čistenie trhovísk	áno	áno

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: úhrada energií a odvozu odpadu, zabezpečenie údržby a opráv zariadení na trhoviskách.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
4.6	Bežné výdavky	10 200,00 Eur	6 692,32 Eur

## Podprogram 4.7: Miestny časopis

**Zámer podprogramu:** Informovanie verejnosti o dianí v mestskej časti prostredníctvom Biskupických novín.

Zodpovednosť: PaedDr. Beata Biksadská  
Mgr. Art. Martina Fröhlich Činovská  
Redakčná rada

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>16 000,00</b>	<b>5 802,07</b>	<b>36,26</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>16 000,00</b>	<b>5 802,07</b>	<b>36,26</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Grafické spracovanie, novinárske práce, tlač a distribúcia Biskupických novín.	periodicita	11	6
	počet výtlačkov	9900	9900
	rozsah jedného čísla	16	16
Novinárske spracovanie príspevkov, jazyková úprava a korekcia, grafické spracovanie čísla a dodanie do grafického štúdia.	Mesačné uzávierky materiálov .	11	6

### Komentár : Biskupické noviny

Od roku 1992-2000 vychádzal B-V PRESS, spoločné noviny pre dve bratislavské mestské časti: Podunajské Biskupice a Vrakuňa, od roku 2011 Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice vydáva lokálne médium, periodickú tlač s názvom Biskupické noviny / Biskupische Zeitung/ Puspöki Ujság, pod evidenčným číslom EV 3233/09.

Od 1.1. 2001 do 31.12.2011 služby súvisiace s tlačou a dodaním mesačníka poskytovalo vydavateľstvo IRIS /Zmluva o vydávaní Biskupických novín č. 170 10 01 244/. Tlač bola čierno-biela s jednou doplnkovou zelenou farbou.

Od 01.01. 2012 do 31.07.2015 služby súvisiace s tlačou a dodaním mesačníka poskytovala firma ULTRA Print, s.r.o., Pluhová 49, Bratislava / Zmluva o dielo č.090 10 11 2 77/. Tlač mesačníka bola plnofarebná, v náklade 9 500 kusov.

Od 01.08. 2015 služby súvisiace s tlačou a dodaním mesačníka poskytuje firma Róbert JUROVÝCH - NIKARA, M.R. Štefánika 25, 963 01 Krupina / Zmluva č. 058/11/15/2/77. Tlač mesačníka je plnofarebná, v náklade 9 900 kusov.

Zhotoviteľ dodáva noviny na Poštu na Uzbeckej ulici, odkiaľ sa ďalej distribuujú, prostredníctvom pracovníkov Pošty do schránok obyvateľov.

Novinárske spracovanie príspevkov:

Šéfredaktorka novín: Mgr. Art. Martina Fröhlich Činovská

**Monitoring:** Biskupické noviny boli spracované, tlačené a distribuované periodicky mesačne. Počet výtlačkov je 9 900 kusov.

Rozsah čísla: január = 16 strán, február = 16 strán, marec = 16 strán, apríl = 16 strán, máj = 16 strán, jún = 16 strán.

<b>Štruktúra výdavkov:</b>		<b>Rozpočet 2019</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>
4.7	Bežné výdavky	16 000,00 Eur	5 802,07 Eur

## Podprogram 4.8: Integrované oblužné miesta

**Zámer podprogramu:** Národný projekt Integrované oblužné miesta (IOM) ponúka prístup k elektronickým službám štátu, jeho cieľom je priblížiť občanom služby štátu a pohodlne vybaviť úradné záležitosti na jednom mieste.

Zodpovednosť: Matričný úrad

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	42,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>42,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť prístup k elektronickým službám štátu.	Predpokladaný počet vydaných výpisov/odpisov z registra trestov	100	11
	Predpokladaný počet vydaných výpisov z listu vlastníctva	100	3
	Predpokladaný počet vydaných výpisov z obchodného registra	100	9

**Komentár :** Projekt IOM je realizovaný Ministerstvom financií SR ako hlavným garantom projektu v spolupráci s partnermi - Ministerstvom vnútra SR, Združením miest a obcí Slovenska a Slovenskou poštou, a. s. Zriadenie IOM na obecných a mestských úradoch s matrikou je realizované na základe novely zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente, ktorý bol schválený v Národnej rade SR 23.9.2015 a nadobudol účinnosť 1.11.2015.

Na pracoviskách IOM môžu občania získať výpisy z verejných aj neverejných informačných systémov, úradne skonvertovať dokumenty a listiny alebo využívať doplnkové služby ako tlač, skenovanie, kopírovanie dokumentov, kontrola a sprístupnenie obsahu elektronickej schránky. Do konca roka 2015 si tu môžu občania vybaviť rôzne úradné záležitosti, ako napríklad výpis alebo odpis registra trestov, výpis z listu vlastníctva a výpis z obchodného registra. Rozsah služieb sa bude postupne rozširovať v závislosti od ich dostupnosti, a tiež prevádzkovo-technických možností IOM. Dokumenty vydávané prostredníctvom IOM sú platnými verejnými listinami použiteľnými na právne úkony.

Zámerom projektu je kvalitnejšia forma komunikácie ľudí s verejnou správou a flexibilnejší prístup k elektronickým službám verejnej správy. Nakoľko ide o asistovanú službu, pri ktorej bude ľudom pomáhať špeciálne školený personál, IOM odbúra rôzne bariéry, či už komunikačné, alebo aj znalostné a technologické.

**Monitoring:** Integrované oblužné miesto bolo postupne zavádzané do prevádzky dňom 20.10.2015. Vzhľadom na to, že nastali určité technické problémy, nie zo strany nášho úradu, práce so službami IOMO boli zastavené. Následne po odstraňovaní nezrovnalostí sme služby zaviedli do rutínnej prevádzky v októbri 2017.

Výpis z listu vlastníctva vybavíme od 24 do 48 hodín, výpis z Obchodného registra a výpis a odpis z registra trestov GP SR do 15 minút.

v prvom polroku 2019 bolo vybavených 48 žiadostí občanov nasledovne:

- výpis z listu vlastníctva KN           3 výpisy
- výpis z Obchodného registra       9 výpisov
- výpis z registra trestov GP SR     9 výpisov
- odpis z registra trestov GP SR     2 odpisy

<b>Štruktúra výdavkov:</b>		<b>Rozpočet 2019</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>
4.8	Finančné výdavky	0,00 Eur	42,00 Eur

## Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	15 629,00	3 447,63	22,06
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>15 629,00</b>	<b>3 447,63</b>	<b>22,06</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
5	Bezpečnosť, právo a poriadok	15 629,00 Eur	3 447,63 Eur
5.1	Civilná obrana	379,00 Eur	135,80 Eur
5.2	Ochrana pred požiarmi	15 250,00 Eur	3 311,83 Eur

## Podprogram 5.1: Civilná obrana

**Zámer podprogramu:** Maximálna pripravenosť mestskej časti, krízového štábu a obyvateľov v čase krízovej situácie.

Zodpovednosť: Miroslav Mašek - referát krízového riadenia, požiarnej ochrany a BOZP

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	379,00	135,80	35,83
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>379,00</b>	<b>135,80</b>	<b>35,83</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť včasné vyznenie, organizačné zabezpečenie a realizáciu úloh v spojitosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v čase ohrozenia obyvateľov MČ.	aktualizovanie agendy CO a programu EPSIS	áno	Aktualizácie realizované do 30.04.2019
	počet udržiavaných CO krytov spolu	2	2
	počet úložísk CO materiálu PIO	2	2

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie výdajní a úložísk CO materiálu, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení určených členov evakuačných stredísk a výdajní odborných oprávnení.

**Monitoring:** Spracovaná dokumentácia zodpovedá požadovaným kritériám a platnej legislatíve v oblasti krízového riadenia a civilnej ochrany. Jednotný program JISHM v programe EPSIS pre obce dopĺňovaný do 30.04.2019. Technický stav priestorov a vybavenia je na požadovanej úrovni.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.1	Bežné výdavky	379,00 Eur	135,80 Eur

## Podprogram 5.2: Ochrana pred požiarimi

**Zámer podprogramu:** Maximálna pripravenosť mestskej časti a obyvateľov v čase požiarov, prevencia a predchádzanie požiarom v mestskej časti.

Zodpovednosť: Dobrovoľný hasičský zbor - Ján Duranský

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	15 250,00	3 311,83	21,72
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>15 250,00</b>	<b>3 311,83</b>	<b>21,72</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Minimalizovať riziko vzniku požiarov na území mestskej časti.	počet realizovaných periodických prednášok za rok	2	1
Ochrana obyvateľstva mestskej časti pred požiarimi a preventívna činnosť.	počet vykonaných preventívnych prehliadok budov za rok	650	350
Výchova a metodická pomoc ZŠ pri výchove požiarneho dorastu.	prednášky	4	2
	názorné ukážky	2	1

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: činnosť dobrovoľného obecného hasičského zboru mestskej časti, preventívna činnosť mestskej časti, školenia zamestnancov miestneho úradu v požiarnej ochrane, pomoc školám pri výchove hasičského dorastu.

**Monitoring:** Ochrana pred požiarimi sa realizuje v zmysle stanoveného cieľa.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2	Bežné výdavky	15 250,00 Eur	3 311,83 Eur



## Program 6: Odpadové hospodárstvo

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	534 193,00	280 738,15	52,55
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>534 193,00</b>	<b>280 738,15</b>	<b>52,55</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
6	Odpadové hospodárstvo	534 193,00 Eur	280 738,15 Eur
6.1	Nakladanie s odpadmi	489 143,00 Eur	261 257,85 Eur
6.2	Kanalizácia mestskej časti	5 050,00 Eur	2 291,00 Eur
6.3	Nakladanie s odpadovými vodami	40 000,00 Eur	17 189,30 Eur

## Podprogram 6.1: Nakladanie s odpadmi

**Zámer podprogramu:** Ekologická likvidácia odpadov a udržiavanie čistoty a poriadku na území mestskej časti.

Zodpovednosť: Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	489 143,00	261 257,85	53,41
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>489 143,00</b>	<b>261 257,85</b>	<b>53,41</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť nákladovo efektívnu likvidáciu odpadov.	nákladovo efektívna likvidácia odpadu	áno	áno

**Komentár :** Pravidelná a ekologická likvidácia odpadov je zabezpečená v zmysle zákona o odpadoch č. 79/2015 Z.z. a Štatútu hl.m. SR Bratislavy prostredníctvom oprávnených organizácií vykonávať zber, likvidáciu a zhodnotenie odpadov.

**Monitoring:** Odstránenie odpadov bolo zabezpečené nákladovo efektívne prostredníctvom oprávnených organizácií vykonávať zber, likvidáciu a zhodnotenie odpadov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.1	Nakladanie s odpadmi	489 143,00 Eur	261 257,85 Eur
6.1.1	Likvidácia odpadu	267 843,00 Eur	164 671,12 Eur
6.1.2	Vyprázdňovanie smetných košov	20 000,00 Eur	3 010,68 Eur
6.1.3	Mzdové prostriedky zamestnancov ŽP	201 300,00 Eur	93 576,05 Eur

## Prvok 6.1.1: Likvidácia odpadu

**Zámer :** Pravidelná a ekologická likvidácia odpadov v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v zmysle Štatútu hl. m. SR Bratislavy. Doplnenie a servis smetných košov a parkových lavičiek.

Zodpovednosť: Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	267 843,00	164 671,12	61,48
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>267 843,00</b>	<b>164 671,12</b>	<b>61,48</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť nákladovo efektívnu likvidáciu komunálnych odpadov - nelegálne skládky, jarné a jesenné čistenie, zabezpečenie odvozu odpadu zo zberného dvora.	predpokladané množstvo vzniknutého odpadu za rok	2000 t	1044,25 t
Zabezpečiť dostatočný počet smetných nádob, pravidelné doplnenie sáčkov na psie exkrementy.	predpokladané množstvo nových nádob	5 ks	0
	predpokladané množstvo nových sáčkov	200000 ks	100000 ks
Zabezpečiť kvalitnú údržbu smetných košov.	potreba vykonania opravy smetných košov	áno	áno
Zabezpečiť údržbu parkových lavičiek.	potreba vykonania opravy lavičiek	áno	áno

**Komentár :** Likvidácia odpadu je zabezpečená prostredníctvom zmluvných partnerov.

**Monitoring:** Pravidelná likvidácia odpadu zo zberného dvora bola zabezpečená do 30.4.2019. Jarné čistenie sa uskutočnilo podľa harmonogramu. Odstránenie rôzneho menšieho množstva odpadu z verejných priestranstiev bolo vykonané prostredníctvom pracovníkov miestneho úradu zaradených ako VPP. Sáčky na psie exkrementy boli zakúpené v počte 100 000 ks. Oprava smetných nádob a lavičiek bola vykonaná podľa potreby.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.1.1	Bežné výdavky	267 843,00 Eur	164 671,12 Eur
6.1.1	Spolu	267 843,00 Eur	164 671,12 Eur

## Prvok 6.1.2: Vyprázdňovanie smetných košov

**Zámer :** Estetické, funkčné a nezávadné smetné koše.

**Zodpovednosť:** Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	20 000,00	3 010,68	15,05
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>20 000,00</b>	<b>3 010,68</b>	<b>15,05</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť vyprázdnenie smetných košov.	Množstvo vzniknutého odpadu	40 t	23,07 t
	pravidelné vyprázdňovanie smetných nádob	áno	áno

**Komentár :** Pravidelné vyprázdňovanie smetných košov je zabezpečené prostredníctvom zmluvného partnera.

**Monitoring:** Vyprázdňovanie smetných nádob bolo zabezpečené podľa harmonogramu.

<b>Štruktúra výdavkov:</b>		<b>Rozpočet 2019</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>
6.1.2	Bežné výdavky	20 000,00 Eur	3 010,68 Eur
6.1.2	Spolu	20 000,00 Eur	3 010,68 Eur

## Prvok 6.1.3: Mzdové prostriedky zamestnancov ŽP

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	201 300,00	93 576,05	46,49
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>201 300,00</b>	<b>93 576,05</b>	<b>46,49</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.1.3	Bežné výdavky	201 300,00 Eur	93 576,05 Eur
6.1.3	Spolu	201 300,00 Eur	93 576,05 Eur

## Podprogram 6.2: Kanalizácia mestskej časti

**Zámer podprogramu:** Zabezpečenie odkanalizovania mestskej časti.

Zodpovednosť: Prednosta miestneho úradu

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	5 050,00	2 291,00	45,37
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>5 050,00</b>	<b>2 291,00</b>	<b>45,37</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečenie odkanalizovania mestskej časti.	percento odkanalizovaných ulíc	90 %	50

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: súčinnosť stavebného úradu, referátu životného prostredia a obyvateľov mestskej časti s BVS ,a.s. pri plnení podmienok Zmluvy o NFP a naplnenia 100 % napojiteľnosti na vybudovanú kanalizáciu v rámci projektu: Odkanalizovanie podunajskej časti Bratislavského regiónu - kanalizácia Podunajské Biskupice II. etapa.

**Monitoring:** Spolupráca stavebného úradu a referátu KR a EF s BVS, pri konzultáciach s obyvateľmi - užívateľmi kanalizácie , o výškových pomeroch a možnostiach pripojenia pokračujú.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.2	Bežné výdavky	5 050,00 Eur	2 291,00 Eur

## Podprogram 6.3: Nakladanie s odpadovými vodami

**Zámer podprogramu:** Odvádzanie povrchovej dažďovej vody z miestnych komunikácií III. a IV. triedy.

Zodpovednosť: Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	40 000,00	17 189,30	42,97
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>40 000,00</b>	<b>17 189,30</b>	<b>42,97</b>

### Ciele a výstupy:

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Odvádzanie povrchovej dažďovej vody.	redukovaná plocha	48051 m <sup>2</sup>	48051 m <sup>2</sup>

**Komentár :** Finančné prostriedky sa poukazujú za odvádzanie vôd z povrchového odtoku spoločnosti BVS, a.s. na základe zmluvy.

**Monitoring:** Celková cena je závislá od množstva odvádzaných vôd z povrchového odtoku verejnou kanalizáciu v m<sup>3</sup> za rok, ktorá sa vypočíta súčinom daných plôch nehnuteľností a im prislúchajúcich odtokových súčiniteľov a ročným priemerom z dlhodobého úhrnu pre územie danej lokality.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.3	Bežné výdavky	40 000,00 Eur	17 189,30 Eur

## Program 7: Pozemné komunikácie

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	214 236,00	196 348,31	91,65
Kapitálové výdavky	145 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>359 236,00</b>	<b>196 348,31</b>	<b>54,66</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
7	Pozemné komunikácie	359 236,00 Eur	196 348,31 Eur
7.1	Správa a údržba pozemných komunikácií	184 500,00 Eur	32 366,33 Eur
7.2	Zimná údržba miestnych komunikácií	113 086,00 Eur	113 085,36 Eur
7.3	Dopravné značenie	16 150,00 Eur	5 579,46 Eur
7.4	Letné čistenie miestnych komunikácií	45 500,00 Eur	45 317,16 Eur



## Podprogram 7.1: Správa a údržba pozemných komunikácií

**Zámer podprogramu:** Bezpečné a pravidelné udržiavanie miestnych komunikácií (ďalej MK) III. a IV. triedy.

Zodpovednosť: Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>39 500,00</b>	<b>32 366,33</b>	<b>81,94</b>
Kapitálové výdavky	<b>145 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>184 500,00</b>	<b>32 366,33</b>	<b>17,54</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť údržbu MK a chodníkov zverených do správy MČ.	potreba vykonania opravy MK	áno	áno
	celková výmera spevnených plôch MK	171734,40 m <sup>2</sup>	171734,40 m <sup>2</sup>

**Komentár :** Pravidelná údržba miestnych komunikácií a chodníkov je zabezpečená v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (Cestný zákon) a Štatútu hl. m. SR Bratislavy.

**Monitoring:** Oprava výtlkov na miestnych komunikáciách III. a IV. triedy bola zabezpečená prostredníctvom zmluvného partnera. Čistenie kanalizačných vpustí sa zabezpečovalo podľa potreby.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.1	Bežné výdavky	39 500,00 Eur	32 366,33 Eur
7.1	Kapitálové výdavky	145 000,00 Eur	0,00 Eur

**Podprogram 7.2:****Zimná údržba miestnych komunikácií****Zámer podprogramu:**

Pravidelná údržba miestnych komunikácií a chodníkov počas zimných mesiacov a dodávka soli na zabezpečenie zimnej údržby chodníkov a komunikácií.

Zodpovednosť:

Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

**Rozpočet :**

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>113 086,00</b>	<b>113 085,36</b>	<b>100,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>113 086,00</b>	<b>113 085,36</b>	<b>100,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť bezpečnosť cestnej premávky počas zimných mesiacov.	dĺžka posypaných komunikácií	29624,50 bm	29624,50 bm
	dĺžka odhňaných komunikácií	29624,50 bm	29624,50 bm
Zabezpečiť priechodnosť chodníkov v správe MČ počas zimných mesiacov.	pravidelné posypávanie cestnou soľou	áno	áno

**Komentár :** Zimná údržba miestnych komunikácií a chodníkov sa vykonáva v zmysle Operačného plánu zimnej služby. Tieto služby zabezpečuje zmluvný partner.

**Monitoring:** Stav miestnych komunikácií a chodníkov v zimných mesiacoch bol neustále monitorovaný a v zmysle Operačného plánu zimnej služby bola zabezpečená zjazdnosť ciest a priechodnosť chodníkov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.2	Bežné výdavky	113 086,00 Eur	113 085,36 Eur

## Podprogram 7.3: Dopravné značenie

**Zámer podprogramu:** Prenájom dopravných značení v prípade zabezpečenia odklonenia cestnej premávky. Vyhotovenie vodorovného a zvislého dopravného značenia, údržba jestvujúceho dopravného značenia.

Zodpovednosť: Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	16 150,00	5 579,46	34,55
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>16 150,00</b>	<b>5 579,46</b>	<b>34,55</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť odklonenie cestnej premávky.	potreba prenájmu dopravných značiek	áno	áno
Zabezpečiť označenie novoprenajatých parkovacích miest.	počet žiadostí o novoprenajaté parkovacie miesta	70 ks	88 ks
Zabezpečiť údržbu jestvujúceho vodorovného a zvislého dopravného značenia.	potreba vykonania opravy, zmeny zvislých dopravných značiek	áno	áno
	potreba obnovy vodorovného dopravného značenia	áno	áno

**Komentár :** Prenájom dopravných značiek, zabezpečenie vodorovného a zvislého dopravného značenia, údržba jestvujúcich dopravných značení sú zabezpečené v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (Cestný zákon) a Štatútu hl.m. SR Bratislavy.

**Monitoring:** Nové vyhradené parkovacie miesta sa zriaďovali na základe žiadostí žiadateľov. Stav dopravných značiek bol neustále monitorovaný a podľa potreby bola vykonaná ich obnova resp. výmena.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.3	Bežné výdavky	16 150,00 Eur	5 579,46 Eur

**Podprogram 7.4:****Letné čistenie miestnych komunikácií****Zámer podprogramu:**

Pravidelná údržba chodníkov a verejných priestranstiev. Starostlivosť o zeleň pozdĺž komunikácií III. a IV. triedy.

Zodpovednosť:

Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

**Rozpočet :**

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>45 500,00</b>	<b>45 317,16</b>	<b>99,60</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>45 500,00</b>	<b>45 317,16</b>	<b>99,60</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť letné čistenie MK a verejných priestranstiev - kosba cestnej zelene, zametanie, čistenie krajníc po zimnej údržbe.	výmera pokosených komunikácií v celej MČ	35867,38 m <sup>2</sup>	35867,38 m <sup>2</sup>
	potreba udržiavania čistoty na verejných priestranstvách	áno	áno
	dĺžka čistenia krajníc po zimnej údržbe	20272,41 bm	20272,41 bm
Odčerpávanie vody z miestnych komunikácií - cisternové vozidlo.	požiadavky na odčerpávanie vody z MK	áno	nerealizované

**Komentár :** Odčerpávanie vody, údržba cestnej zelene, zametanie, čistenie krajníc sú zabezpečené v zmysle Štatútu hl.m. SR Bratislavy. Tieto práce vykonávame prostredníctvom zmluvných partnerov.

**Monitoring:** Odčerpávanie vody z miestnych komunikácií nebolo potrebné zabezpečiť. Čistenie parkovísk a krajníc sa vykonávalo prostredníctvom zmluvného partnera. Kosenie cestnej zelene sa uskutočnilo 2-krát.

**Štruktúra výdavkov:**

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.4	Bežné výdavky	45 500,00 Eur	45 317,16 Eur

## Program 8: Vzdelávanie

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	5 535 081,00	2 130 916,46	38,50
Kapitálové výdavky	200 000,00	720,00	0,36
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>5 735 081,00</b>	<b>2 131 636,46</b>	<b>37,17</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8	Vzdelávanie	5 735 081,00 Eur	2 131 636,46 Eur
8.1	Predškolská výchova	1 784 714,00 Eur	591 133,12 Eur
8.2	Základné vzdelanie	2 641 205,00 Eur	1 051 285,50 Eur
8.3	Školské stravovanie	923 414,00 Eur	350 226,68 Eur
8.4	Školské kluby detí	385 748,00 Eur	138 991,16 Eur

## Podprogram 8.1: Predškolská výchova

**Zámer podprogramu:** Materské školy, rešpektujúce individuálne potreby detí v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť: Školský úrad

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 705 074,00	591 133,12	34,67
Kapitálové výdavky	79 640,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 784 714,00</b>	<b>591 133,12</b>	<b>33,12</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Dosiť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách.	Počet materských škôl	3 z toho 2 právne subjekty a 1 MŠ ako súčasť ZŠ	3 z toho 2 právne subjekty a 1 MŠ ako súčasť ZŠ
	Počet detí v materských školách	773 stav k 15.9.2018	773 stav k 15.9.2018

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: Zabezpečenie predprimárnej výchovy v zmysle vyhlášky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole. Pod každý právny subjekt patria 2 elokované pracoviská.

**Monitoring:** Pri predprimárnom vzdelávaní sa cieľ dosahuje prostredníctvom kvalifikovaného personálu a zabezpečením finančných prostriedkov na krytie osobných a prevádzkových nákladov.

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.1	Predškolská výchova	1 784 714,00 Eur	591 133,12 Eur
8.1.0		79 640,00 Eur	591 133,12 Eur
8.1.1	Materská škola Vetvárska	104 655,00 Eur	41 152,91 Eur
8.1.2	Materská škola Estónska	646 858,00 Eur	245 093,92 Eur
8.1.3	Materská škola Linzbothova	953 561,00 Eur	304 886,29 Eur

## Prvok 8.1.1: Materská škola Vetvárska

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	104 655,00	41 152,91	39,32
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	104 655,00	41 152,91	39,32

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.1.1	Bežné výdavky	104 655,00 Eur	41 152,91 Eur
8.1.1	Spolu	104 655,00 Eur	41 152,91 Eur

## Prvok 8.1.2: Materská škola Estónska

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	646 858,00	245 093,92	37,89
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>646 858,00</b>	<b>245 093,92</b>	<b>37,89</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.1.2	Bežné výdavky	646 858,00 Eur	245 093,92 Eur
8.1.2	Spolu	646 858,00 Eur	245 093,92 Eur



## Prvok 8.1.3: Materská škola Linzbothova

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	953 561,00	304 886,29	31,97
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>953 561,00</b>	<b>304 886,29</b>	<b>31,97</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.1.3	Bežné výdavky	953 561,00 Eur	304 886,29 Eur
8.1.3	Spolu	953 561,00 Eur	304 886,29 Eur

**Prvok 8.1.4: Materská škola Komárovská****Rozpočet :**

<b>rok</b>	<b>2019</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>	<b>% plnenia</b>
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Podprogram 8.2: Základné vzdelanie

**Zámer podprogramu:** Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť: Školský úrad

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 521 565,00	1 051 285,50	41,69
Kapitálové výdavky	119 640,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 641 205,00</b>	<b>1 051 285,50</b>	<b>39,80</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces.	počet základných škôl	4	4
	počet žiakov	1168 stav k 15.9.2018	1168 stav k 15.9.2018

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie základného vzdelania v súlade so zákonmi NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

**Monitoring:** Pri základnom vzdelávaní sa cieľ dosahuje prostredníctvom kvalifikovaného personálu a zabezpečením finančných prostriedkov na krytie osobných a prevádzkových nákladov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.2	Základné vzdelanie	2 641 205,00 Eur	1 051 285,50 Eur
8.2.0		119 640,00 Eur	1 051 285,50 Eur
8.2.1	Základná škola Bieloruská	598 178,00 Eur	255 577,73 Eur
8.2.2	Základná škola Biskupická	504 895,00 Eur	201 105,45 Eur
8.2.3	Základná škola Podzáhradná	1 054 733,00 Eur	444 893,66 Eur
8.2.4	Základná škola Vetvárska	363 759,00 Eur	149 708,66 Eur

**Prvok 8.2.1: Základná škola Bieloruská****Rozpočet :**

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	598 178,00	255 577,73	42,73
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>598 178,00</b>	<b>255 577,73</b>	<b>42,73</b>

**Štruktúra výdavkov:**

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.2.1	Bežné výdavky	598 178,00 Eur	255 577,73 Eur
8.2.1	Spolu	598 178,00 Eur	255 577,73 Eur

**Prvok 8.2.2: Základná škola Biskupická****Rozpočet :**

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	504 895,00	201 105,45	39,83
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>504 895,00</b>	<b>201 105,45</b>	<b>39,83</b>

**Štruktúra výdavkov:**

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.2.2	Bežné výdavky	504 895,00 Eur	201 105,45 Eur
8.2.2	Spolu	504 895,00 Eur	201 105,45 Eur

## Prvok 8.2.3: Základná škola Podzáhradná

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 054 733,00	444 893,66	42,18
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 054 733,00</b>	<b>444 893,66</b>	<b>42,18</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.2.3	Bežné výdavky	1 054 733,00 Eur	444 893,66 Eur
8.2.3	Spolu	1 054 733,00 Eur	444 893,66 Eur

**Prvok 8.2.4: Základná škola Vetvárska****Rozpočet :**

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	363 759,00	149 708,66	41,16
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>363 759,00</b>	<b>149 708,66</b>	<b>41,16</b>

**Štruktúra výdavkov:**

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.2.4	Bežné výdavky	363 759,00 Eur	149 708,66 Eur
8.2.4	Spolu	363 759,00 Eur	149 708,66 Eur

## Podprogram 8.3: Školské stravovanie

**Zámer podprogramu:** Zariadenia, poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania.

Zodpovednosť: Školský úrad

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	922 694,00	349 506,68	37,88
Kapitálové výdavky	720,00	720,00	100,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>923 414,00</b>	<b>350 226,68</b>	<b>37,93</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť zdravé, kvalitné a dostupné stravovanie v zariadeniach školského stravovania pri ZŠ a MŠ čo najvyššiemu počtu žiakov a detí.	počet školských jedální pri ZŠ	3	3
	počet školských jedální pri MŠ	7	7

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: Zabezpečenie školského stravovania v zmysle platnej legislatívy.

**Monitoring:** V školskom stravovaní sa cieľ dosahuje prostredníctvom kvalifikovaného personálu a zabezpečením finančných prostriedkov na krytie osobných a prevádzkových nákladov. Kapitálové výdavky boli použité na vyhotovenie architektonického projektu Kuchyňa ZŠ Podzáhradná vo výške 720 €.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.3	Školské stravovanie	923 414,00 Eur	350 226,68 Eur
8.3.1	Školská jedáleň Bieloruská	114 180,00 Eur	50 353,08 Eur
8.3.2	Školská jedáleň Biskupická	88 479,00 Eur	41 702,87 Eur
8.3.3	Školská jedáleň Podzáhradná	194 101,00 Eur	75 517,51 Eur
8.3.4	Školská jedáleň Vetvárska	39 998,00 Eur	13 485,12 Eur
8.3.5	Školská jedáleň Estónska	221 720,00 Eur	82 399,19 Eur
8.3.6	Školská jedáleň Linzbothova	264 936,00 Eur	86 768,91 Eur



## Prvok 8.3.1: Školská jedáleň Bieloruská

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	114 180,00	50 353,08	44,10
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	114 180,00	50 353,08	44,10

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.3.1	Bežné výdavky	114 180,00 Eur	50 353,08 Eur
8.3.1	Spolu	114 180,00 Eur	50 353,08 Eur

## Prvok 8.3.2: Školská jedáleň Biskupická

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	88 479,00	41 702,87	47,13
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>88 479,00</b>	<b>41 702,87</b>	<b>47,13</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.3.2	Bežné výdavky	88 479,00 Eur	41 702,87 Eur
8.3.2	Spolu	88 479,00 Eur	41 702,87 Eur

### Prvok 8.3.3: Školská jedáleň Podzáhradná

#### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	193 381,00	74 797,51	38,68
Kapitálové výdavky	720,00	720,00	100,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>194 101,00</b>	<b>75 517,51</b>	<b>38,91</b>

#### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.3.3	Bežné výdavky	193 381,00 Eur	74 797,51 Eur
8.3.3	Kapitálové výdavky	720,00 Eur	720,00 Eur
8.3.3	Spolu	194 101,00 Eur	75 517,51 Eur

## Prvok 8.3.4: Školská jedáleň Vetvárska

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	39 998,00	13 485,12	33,71
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>39 998,00</b>	<b>13 485,12</b>	<b>33,71</b>

### Štruktúra výdavkov:

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.3.4	Bežné výdavky	39 998,00 Eur	13 485,12 Eur
8.3.4	Spolu	39 998,00 Eur	13 485,12 Eur

## Prvok 8.3.5: Školská jedáleň Estónska

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	221 720,00	82 399,19	37,16
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>221 720,00</b>	<b>82 399,19</b>	<b>37,16</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.3.5	Bežné výdavky	221 720,00 Eur	82 399,19 Eur
8.3.5	Spolu	221 720,00 Eur	82 399,19 Eur

## Prvok 8.3.6: Školská jedáleň Linzbothova

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	264 936,00	86 768,91	32,75
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>264 936,00</b>	<b>86 768,91</b>	<b>32,75</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.3.6	Bežné výdavky	264 936,00 Eur	86 768,91 Eur
8.3.6	Spolu	264 936,00 Eur	86 768,91 Eur

**Prvok 8.3.7: Školská jedáleň Komárovská****Rozpočet :**

<b>rok</b>	<b>2019</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>	<b>% plnenia</b>
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Podprogram 8.4: Školské kluby detí

**Zámer podprogramu:** Zariadenia, poskytujúce služby v oblasti výchovy a vzdelávania v podobe voľnočasových aktivít žiakov ZŠ.

Zodpovednosť: Školský úrad

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>385 748,00</b>	<b>138 991,16</b>	<b>36,03</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>385 748,00</b>	<b>138 991,16</b>	<b>36,03</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľnočasových aktivít.	počet žiakov v školských kluboch detí	521 stav k 15.9.2018	521 stav k 15.9.2018

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: záujmové vzdelávanie v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Monitoring:** Pri školskom klube detí sa cieľ dosahuje prostredníctvom kvalifikovaného personálu a zabezpečením finančných prostriedkov na krytie osobných a prevádzkových nákladov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.4	Školské kluby detí	385 748,00 Eur	138 991,16 Eur
8.4.1	Školská družina Bieloruská	99 748,00 Eur	34 906,41 Eur
8.4.2	Školská družina Biskupická	20 715,00 Eur	6 208,32 Eur
8.4.3	Školská družina Podzáhradná	226 658,00 Eur	83 460,82 Eur
8.4.4	Školská družina Vetvárska	38 627,00 Eur	14 415,61 Eur



## Prvok 8.4.1: Školská družina Bieloruská

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	99 748,00	34 906,41	34,99
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>99 748,00</b>	<b>34 906,41</b>	<b>34,99</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.4.1	Bežné výdavky	99 748,00 Eur	34 906,41 Eur
8.4.1	Spolu	99 748,00 Eur	34 906,41 Eur

## Prvok 8.4.2: Školská družina Biskupická

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	20 715,00	6 208,32	29,97
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>20 715,00</b>	<b>6 208,32</b>	<b>29,97</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.4.2	Bežné výdavky	20 715,00 Eur	6 208,32 Eur
8.4.2	Spolu	20 715,00 Eur	6 208,32 Eur

**Prvok 8.4.3: Školská družina Podzáhradná****Rozpočet :**

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	226 658,00	83 460,82	36,82
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>226 658,00</b>	<b>83 460,82</b>	<b>36,82</b>

**Štruktúra výdavkov:**

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.4.3	Bežné výdavky	226 658,00 Eur	83 460,82 Eur
8.4.3	Spolu	226 658,00 Eur	83 460,82 Eur

## Prvok 8.4.4: Školská družina Vetvárska

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	38 627,00	14 415,61	37,32
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>38 627,00</b>	<b>14 415,61</b>	<b>37,32</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.4.4	Bežné výdavky	38 627,00 Eur	14 415,61 Eur
8.4.4	Spolu	38 627,00 Eur	14 415,61 Eur

## Program 9: Zdravotníctvo

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	26 100,00	12 817,28	49,11
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>26 100,00</b>	<b>12 817,28</b>	<b>49,11</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
9	Zdravotníctvo	26 100,00 Eur	12 817,28 Eur
9.1	Zdravotné strediská	26 100,00 Eur	12 817,28 Eur

## Podprogram 9.1: Zdravotné strediská

**Zámer podprogramu:** Kvalitná a dostupná sieť zdravotníckych zariadení v mestskej časti.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	26 100,00	12 817,28	49,11
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>26 100,00</b>	<b>12 817,28</b>	<b>49,11</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Vytvoriť podmienky poskytovateľom zdravotnej starostlivosti na kvalitné a dostupné zdravotné služby pre občanov mestskej časti.	počet zdravotných stredísk v mestskej časti	2	2
	primeraná dostupnosť bežnej zdravotnej starostlivosti	áno	áno
	postupné zveľaďovanie objektov zdravotných stredísk	áno	áno

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: úhrada energií, zabezpečenie údržby, opráv, revízií zariadení v budovách zdravotných stredísk na Lotyšskej a Učiteľskej ulici.

**Monitoring:** Finančné prostriedky boli použité na úhradu energií, vodné a stočné, odvoz odpadu v objektoch zdravotných stredísk na Lotyšskej ul. a Učiteľskej ulici.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
9.1	Bežné výdavky	26 100,00 Eur	12 817,28 Eur

## Program 10: Kultúra

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	318 930,00	130 881,90	41,04
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>318 930,00</b>	<b>130 881,90</b>	<b>41,04</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
10	Kultúra	318 930,00 Eur	130 881,90 Eur
10.1	Podpora a organizovanie kultúrnych podujatí	71 400,00 Eur	23 809,53 Eur
10.2	Kultúrne strediská	167 030,00 Eur	73 961,33 Eur
10.3	Knižnice	76 150,00 Eur	32 186,81 Eur
10.4	Kultúrna spolupráca	150,00 Eur	160,00 Eur
10.5	Športový areál TRYSKÁČ	4 200,00 Eur	764,23 Eur

## Podprogram 10.1: Podpora a organizovanie kultúrnych podujatí

**Zámer podprogramu:** Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych programov.

Zodpovednosť: PaedDr. Beata Biksadská, vedúca oddelenia školstva a kultúry

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	71 400,00	23 809,53	33,35
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>71 400,00</b>	<b>23 809,53</b>	<b>33,35</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zamerať sa na rôzne programové žánre kultúrnych programov a uspokojiť čo najväčší počet obyvateľov každej vekovej skupiny.	spokojnosť obyvateľov každej vekovej skupiny	áno	áno
Vyhovieť kultúrnym požiadavkám obyvateľov.	Počet zorganizovaných podujatí za rok	15	21

**Komentár :** Tvorba kultúrnych podujatí a programová skladba jednotlivých akcií je podporená plánom kultúrnych podujatí na aktuálny rok. Materiál s názvom Plán kultúrnych podujatí, je predložený kultúrnej komisii na odporúčanie a mestskému zastupiteľstvu na schválenie.

**Monitoring:** V monitorovanom období január-jún 2019 boli zorganizované tieto podujatia:

Január - Apríl	Kurzy pečenia
02. február	Oldies party
23. február	Súťaž v pečení domácich šišiek
01. marec	Oldies party 2
02. marec	Fašiangová zabíjačková sobota
07. marec	Oslava MDŽ
Marec	Mestské kolo v umeleckom prednese poézie a prózy v maď. jazyku pod záštitou Csemadoku
02. apríl	Ekologické divadlo pre deti
04. apríl	Divadlo - Mandarínková izba
15. apríl	Deň učiteľov
13. apríl	Veľkonočné trhy a handmade výstava
24. apríl	Divadlo - Kura na paprike Spevácka súťaž pre MŠ a ZŠ
26. apríl	Country&Oldies&Hungarica
30. apríl	Stavanie mája
2. máj	Kladenie vencov
17. máj	Tančiareň pre seniorov
21. máj	Divadlo Milenec
24. máj	Športový deň pre základné školy
10. jún	Športový deň pre materské školy
13. jún	Biskupické dni ( Juniáles)
27. jún	Tančiareň pre seniorov



**Štruktúra výdavkov:**

		Skutočnosť	
		Rozpočet 2019	k 6. mesiacu
10.1	Bežné výdavky	71 400,00 Eur	23 809,53 Eur

## Podprogram 10.2: Kultúrne strediská

**Zámer podprogramu:** Kultúrny život obyvateľov v mestskej časti.

Zodpovednosť: PaedDr. Beata Biksadská, vedúca oddelenia školstva a kultúry

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>167 030,00</b>	<b>73 961,33</b>	<b>44,28</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>167 030,00</b>	<b>73 961,33</b>	<b>44,28</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť možnosti organizovania kultúrnych aktivít komunitným skupinám.	Počet podujatí v DK (stužkové, plesy, rodinné oslavy, firemné akcie)	90	89

**Komentár :** Kultúrne služby občanom poskytujú dva domy kultúry. Pravidlá nájmov určuje Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice č.11/2015, ktorým sa určujú pravidlá nájmov v Dome kultúry Vetvár, v Dome kultúry Vesna a v priestoroch Cezhraničného informačného a impulzného centra.

Do rozpočtu sú zahrnuté bežné výdavky na osobné náklady zamestnancov (mzdy a odvody) a na tovary a služby (údržba, energie, odvoz odpadu, vodné a stočné, poštovné a telekomunikačné služby, materiál).

**Monitoring:** Dom kultúry Vetvár - spolu sa uskutočnilo 59 nájmov::

rodinné oslavy 2 nájmy  
rodinné oslavy 4 nájmy  
spoločenské podujatia 13 nájmov  
výchovno-vzdelávacia činnosť 0 nájmy  
kultúrne programy 0 nájmov  
komerčná činnosť 6 nájmov  
výročná členská schôdza 3 nájmov  
členská schôdza 0 nájmov  
vlastné nekomerčné podujatia 1 nájmov  
miestne zastupiteľstvá 4 nájmy  
školské podujatia 3 nájmy  
podujatia MČ 23 nájmov  
Dom kultúry Vesna - spolu sa uskutočnilo 30 nájmov:  
spoločenské podujatia 0 nájmov  
komerčná činnosť 0 nájmov  
výročná členská schôdza 5 nájmy  
Zaujmovo-umelecká činnosť - osvetová činnosť - 4 nájmy  
členská schôdza 12 nájmy  
pracovné stretnutia 2 nájmy  
oddelenia ŠaK 7 podujatí

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.2	Bežné výdavky	167 030,00 Eur	73 961,33 Eur

## Podprogram 10.3: Knižnice

**Zámer podprogramu:** Rozvoj knižného fondu.

Zodpovednosť: Helena Mayerová

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>76 150,00</b>	<b>32 186,81</b>	<b>42,27</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>76 150,00</b>	<b>32 186,81</b>	<b>42,27</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Podporovať vzťah detí a mládeže k literatúre.	počet zorganizovaných podujatí za rok	70	64
Zorganizovať kultúrne komorné podujatia pre deti a dospelých.	počet usporiadaných besied za rok	1	0
Zabezpečiť dostupnosť literatúry pre všetky vekové a sociálne vrstvy obyvateľov.	počet nakúpených kníh za rok	400	97
	počet výpožičiek za rok	60000	22685
	Počet používateľov knižnice.	1400	931

**Komentár :** Knižničné služby zabezpečuje Miestna knižnica na Latorickej ulici 4 a jej pobočka na Biskupickej ulici 1.

Miestna knižnica ponúka pre svojich členov aj prístup na internet.

Do rozpočtu knižnice sú zahrnuté bežné výdavky na osobné náklady zamestnancov (mzdy a odvody) a na tovary a služby (energie, odvoz odpadu, poštovné a telekomunikačné služby, údržba a materiál).

**Monitoring:** V monitorovanom období bolo zaregistrovaných 931 používateľov knižnice, ktorí uskutočnili 22 685 absenčných a prezenčných výpožičiek.

V uvedenom období sa zakúpilo 97 kníh za 976,66 Eur, z toho 30 kníh pre deti do 15 rokov.

Bezplatný internet využilo 516 používateľov.

Knižnice na Latorickej a Biskupickej ulici zorganizovali 64 podujatí pre deti: informačnú prípravu, zábavné kvízy, výstavy kníh, čítanie z kníh - zábavné čítanie a čitateľské súťaže.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.3	Bežné výdavky	76 150,00 Eur	32 186,81 Eur

## Podprogram 10.4: Kultúrna spolupráca

**Zámer podprogramu:** Podpora iných organizácií a jednotlivcov mestskej časti pri zabezpečení kultúrnej akcie alebo prezentácie umeleckého diela.

Zodpovednosť: Mgr. Eleonóra Csanaky - Cezhraničné informačné a impulzné centrum, PaedDr. Beata Biksadská, vedúca oddelenia školstva a kultúry

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>150,00</b>	<b>160,00</b>	<b>106,67</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>150,00</b>	<b>160,00</b>	<b>106,67</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Nadviazať kontakty a spolupracovať s domácimi i zahraničnými kultúrnymi organizáciami.	počet organizácií	2	2
Poskytnutie finančných prostriedkov kultúrnej ustanovizni.	počet organizácií	1	1
Zorganizovať krátkodobé výstavy so zameraním na prezentáciu diela.	počet výstav	3	2

**Komentár :** Podpora a rozvíjanie umeleckých a tvorivých aktivít. Cieľom je rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia našich duchovných a kultúrnych hodnôt doma i v zahraničí.

Poskytnutie finančných prostriedkov Miestnemu odboru Matice slovenskej v Podunajských Biskupiciach.

**Monitoring:** Cezhraničné centrum v oblasti kultúry splnilo všetky vytýčené ciele do 30. júna 2019:

1. V rámci poskytnutia finančných prostriedkov kultúrnej ustanovizni sa uskutočnila pravidelná ročná finančná podpora MO Matice slovenskej.

2. V rámci zorganizovania krátkodobých výstav so zameraním na prezentáciu diel sa uskutočnili dve výstavy v priestoroch CIIC:

- do 11. januára 2019 bola k nahliadnutiu výstava MUDr. Evy Nevickej s názvom Biskupičanom,

- od 6. mája do 31. mája 2019 sme ponúkali návštevníkom výstavu s názvom Emócie na plátne, ktorých autorkou bola pani Edita Harčová.

3. Krásnym príkladom nadviazania kontaktov a spolupráce s domácimi i zahraničnými kultúrnymi organizáciami bola naša januárová akcia, kedy po demisáži výstavy MUDr. Evy Nevickej u nás vystavané obrazy s nakrúcanou krátkou zdravicou sme poslali do Bruselu, kde v organizovaní Európskeho hospodárskeho a sociálneho výboru sa uskutočnila ďalšia výstava MUDr. Evy Nevickej, aby v rámci vypracovania stanoviska o senioroch prezentovala, ako dávať zmysel rokom zaslúženému odpočinku.

4. K rozvíjaniu umeleckých a tvorivých aktivít a k prezentácii našich duchovných a kultúrnych hodnôt doma i v zahraničí patrí i naša príprava detí na okresnú, krajskú a celoštátnu súťaž v prednese poézie a prózy v maďarskom jazyku. Žiačka ZŠ s vyuč. jaz. maď. /Vetvárska ul., Iman Sophie Bittera na každom stupni získala prvé miesto.
5. Zviditeľňujeme našu mestskú časť s medializáciou udalostí - články do Biskupických novín,
6. i medializáciou udalostí - 2 odvysielaných dvadsať-tridsať minútových videofilmov na [www.televizio.sk](http://www.televizio.sk) <<http://www.televizio.sk>>.

<b>Štruktúra výdavkov:</b>		<b>Rozpočet 2019</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>
10.4	Bežné výdavky	150,00 Eur	160,00 Eur

## Podprogram 10.5: Športový areál TRYSKÁČ

**Zámer podprogramu:** Vytvoriť podmienky pre športové aktivity obyvateľov.

Zodpovednosť: Zodpovední zriaďenci: Attila Csollei, Pavol Surovčík  
Vedúca oddelenia školstva a kultúry: PaedDr. Beata Biksadská

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	4 200,00	764,23	18,20
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>4 200,00</b>	<b>764,23</b>	<b>18,20</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Vytvoriť materiálne a personálne podmienky na prevádzku športového areálu a prenájom jednotlivých športových plôch.	materiálne a personálne podmienky na prevádzku športového areálu a prenájom jednotlivých športových plôch	áno	áno

**Komentár :** Prevádzkový poriadok určuje:

Všeobecne záväzné nariadenie č.2/2011, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č.11/2009 mestskej časti Podunajské Biskupice o pravidlách prevádzkového poriadku športového areálu Tryskáč Podunajské Biskupice.

**Monitoring:** Športový areál Tryskáč je pravidelne prenajímaný pre športové účely v zmysle VZN.

K 30. júnu 2019 evidujeme 47 zmlúv o nájme športového areálu. Športová plocha bola objednávaná aj za jednorazovú odplatu.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.5	Bežné výdavky	4 200,00 Eur	764,23 Eur

## Program 11: Prostredie pre život

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	149 900,00	94 968,16	63,35
Kapitálové výdavky	167 559,00	6 898,80	4,12
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>317 459,00</b>	<b>101 866,96</b>	<b>32,09</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
11	Prostredie pre život	317 459,00 Eur	101 866,96 Eur
11.2	Deratizácia	3 000,00 Eur	1 776,00 Eur
11.3	Verejná zeleň	177 640,00 Eur	82 393,50 Eur
11.4	Detské ihriská, športové ihriská a verejné priestranstvá	133 819,00 Eur	15 969,20 Eur
11.5	Veterinárna oblasť	3 000,00 Eur	1 728,26 Eur

## Podprogram 11.1: Menšie obecné služby

**Zámer podprogramu:** Čistota v mestskej časti a pomocné udržiavacie práce cez aktivačnú činnosť nezamestnaných občanov.

Zodpovednosť: Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Udržať pracovné návyky u nezamestnaných občanov.	percento naplnenia stavu nezamestnaných občanov z počtu požadovaných v rámci projektu	30 %	10 %

**Komentár :** Čistenie, zametanie ulíc a verejných priestranstiev, pomocné administratívne práce vykonávané nezamestnanými občanmi v rámci menších obecných služieb na základe dohôd s ÚPSVaR (Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny).

**Monitoring:** Verejnoprospešné práce nezamestnanými občanmi boli vykonané v zmysle zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi. Z úradu práce sme požadovali 10 osôb. Úspešnosť naplnenia stavu nezamestnaných občanov bola 10%.



## Podprogram 11.2: Deratizácia

**Zámer podprogramu:** Mestská časť bez hlodavcov.

Zodpovednosť: Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>3 000,00</b>	<b>1 776,00</b>	<b>59,20</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>3 000,00</b>	<b>1 776,00</b>	<b>59,20</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť likvidáciu epidemiologicky nebezpečných hlodavcov a ochranu zdravých životných podmienok obyvateľov mestskej časti.	počet plánovaných zásahov počas roka	2 krát	1 krát

**Komentár :** Celoplošná jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev a objektov v správe mestskej časti je zabezpečená v zmysle zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe výzvy Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Bratislava prostredníctvom zmluvného partnera.

**Monitoring:** Územie mestskej časti bolo monitorované. Jarná deratizácia bola vykonaná v objektoch v správe mestskej časti a na postihnutých miestach na verejných priestranstvách.

<b>Štruktúra výdavkov:</b>		<b>Rozpočet 2019</b>	<b>Skutočnosť k 6. mesiacu</b>
11.2	Bežné výdavky	3 000,00 Eur	1 776,00 Eur

## Podprogram 11.3: Verejná zeleň

**Zámer podprogramu:** Pravidelná údržba verejnej zelene - trávnikov, drevín a krov.

Zodpovednosť: Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>131 500,00</b>	<b>81 253,50</b>	<b>61,79</b>
Kapitálové výdavky	<b>46 140,00</b>	<b>1 140,00</b>	<b>2,47</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>177 640,00</b>	<b>82 393,50</b>	<b>46,38</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Chemická ochrana porastov.	Počet postrekov za rok	2 krát	nerealizované
Pravidelná údržba verejnej zelene.	plocha udržiavaných trávnikov	29,71 ha	29,61 ha
	počet drevín	5209 ks	5126 ks
	plocha krov	8064,15 m <sup>2</sup>	8064,15 m <sup>2</sup>

**Komentár :** Pravidelná údržba verejnej zelene je zabezpečená prostredníctvom zmluvného partnera v súlade so zákonom č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny, VZN hl. m. SR Bratislavy o starostlivosti o verejnú zeleň a v zmysle Štatútu hl.m. SR Bratislavy.

**Monitoring:** Vyhrabávanie lístia sa realizovalo na celom území mestskej časti. Kosenie verejnej zelene sa uskutočnilo 3-krát. Orezávanie drevín prebiehalo na základe požiadaviek obyvateľov. Výrub suchých a nebezpečných stromov bol zabezpečený podľa potreby. Na území mestskej časti bola realizovaná kvetinová výzdoba.

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
11.3	Bežné výdavky	131 500,00 Eur	81 253,50 Eur
11.3	Kapitálové výdavky	46 140,00 Eur	1 140,00 Eur

## Podprogram 11.4: Detské ihriská, športové ihriská a verejné priestranstvá

**Zámer podprogramu:** Pravidelná a ekologická údržba detských ihrísk v súlade s normami STN EN 1176 s STN EN 1177.

Zodpovednosť: Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	12 400,00	10 210,40	82,34
Kapitálové výdavky	121 419,00	5 758,80	4,74
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>133 819,00</b>	<b>15 969,20</b>	<b>11,93</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Estetické a nezávadné detské ihrisko.	počet detských ihrísk	20 ks	20 ks

**Komentár :** Detské atrakcie musia spĺňať normy STN EN 1176 a STN EN 1177, zároveň sa musí dodržiavať vyhláška MZ SR č. 521/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská.

**Monitoring:** Výmena piesku bola zabezpečená na Korytnickej, Podzáhradnej, Baltskej, Lotyšskej, Bieloruskej a Estónskej ulici. Podľa potreby bola vykonaná údržba na detských prvkoch.

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
11.4	Bežné výdavky	12 400,00 Eur	10 210,40 Eur
11.4	Kapitálové výdavky	121 419,00 Eur	5 758,80 Eur

## Podprogram 11.5: Veterinárna oblasť

**Zámer podprogramu:** Mestská časť bez kadáverov a bez voľne sa pohybujúcich zvierat.

Zodpovednosť: Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	3 000,00	1 728,26	57,61
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>3 000,00</b>	<b>1 728,26</b>	<b>57,61</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť likvidáciu kadáverov a odchyt túlavých zvierat.	požiadavky na zabezpečenie likvidácie kadáverov a odchytu túlavých zvierat	áno	áno

**Komentár :** Odchyt túlavých zvierat a likvidácia kadáverov je zabezpečená v zmysle zmluvy o združení uzatvorenej medzi Magistrátom a všetkými mestskými časťami.

**Monitoring:** Odchyt túlavých zvierat a likvidáciu kadáverov zabezpečovala spoločnosť Sloboda zvierat podľa potreby na základe zmluvy uzatvorenej s Magistrátom hl.m. SR Bratislavy.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
11.5	Bežné výdavky	3 000,00 Eur	1 728,26 Eur

## Podprogram 11.6: Územné rozhodovanie a stavebný poriadok

**Zámer podprogramu:** Výkon územného rozhodovania a stavebného poriadku s ohľadom na potreby stavebníkov v mestskej časti.

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánu, stavebného poriadku a výstavby

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon na úseku stavebného poriadku a územného plánovania - stanoviská k investičnej činnosti - originálne kompetencie MČ.	počet potenciálnych žiadateľov	100	136
	dĺžka vybavenia podnetu v dňoch	do 30 dní	do 35 dní
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon rozhodovacej činnosti v oblasti stavebného poriadku a územného plánovania - prenesená kompetencia štátu.	Počet potenciálnych žiadateľov	500	260
	Pomer prijatých podnetov a vykonaných kontrol (stavebných dohľadov)	100 %	100
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon rozhodovacej činnosti pri výkone pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie.	Počet potenciálnych žiadateľov	50	6
	Pomer prijatých podnetov a vykonaných kontrol (stavebných dohľadov)	100 %	100 %
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon rozhodovacej činnosti pri výkone pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre štátnu vodnú správu.	Počet potenciálnych žiadateľov	10	0
	pomer vybavených podnetov a vykonaných kontrol (stavebných dohľadov)	100 %	100 %

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení, zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení, v zmysle zákona 364/2004 Z.z. o vodách v platnom znení - územné rozhodovanie, stavebné konanie a povolenie, kolaudačné konanie a rozhodnutie, oznámenia k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie reklamných stavieb, vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnymi stavebnými úradmi, vyvlastnenie, kontrolná činnosť štátneho stavebného dohľadu.

**Monitoring:** Na úseku stavebného poriadku sa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy v zmysle platnej legislatívy.

## Podprogram 11.7: Verejné osvetlenie

**Zámer podprogramu:** Vybudovanie zariadení verejného osvetlenia.

Zodpovednosť: Referát životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Vybudovanie zariadení verejného osvetlenia.	Počet vybudovaných zariadení verejného osvetlenia.	0	nerealizované

**Komentár :** Vybudovanie zariadení verejného osvetlenia je nevyhnutné z dôvodu bezpečnosti obyvateľov a fungovania dopravného systému. V najbližších rokoch sa neplánuje budovanie nových zariadení verejného osvetlenia. Iba ak by sa vyskytli nepredvídané okolnosti - požiadavka osvetliť doteraz nevyužívané chodníky resp. komunikácie s cieľom zvýšiť bezpečnosť obyvateľov.

**Monitoring:** Nové zariadenia verejného osvetlenia neboli realizované.

## Program 12: Sociálne služby

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	297 624,00	141 621,08	47,58
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>297 624,00</b>	<b>141 621,08</b>	<b>47,58</b>

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12	Sociálne služby	297 624,00 Eur	141 621,08 Eur
12.1	Príspevok neprispôsobivým občanom	500,00 Eur	120,00 Eur
12.2	Jednorazové sociálne dávky - nezamestnaní	1 000,00 Eur	410,00 Eur
12.3	Jednorazové finančné príspevky pre invalidných dôchodcov	1 500,00 Eur	600,00 Eur
12.4	Jednorazové finančné výpomoci - starobní dôchodcovia	3 700,00 Eur	1 310,00 Eur
12.5	Kluby dôchodcov	30 940,00 Eur	14 349,88 Eur
12.6	Príspevok pri narodení dieťaťa	15 000,00 Eur	8 200,00 Eur
12.7	Jednorazové finančné výpomoci pre rodiny s deťmi	3 000,00 Eur	600,00 Eur
12.8	Neziskové organizácie, občianske združenia, nadácie	3 250,00 Eur	600,00 Eur
12.9	Opatrovateľská služba v byte občana	134 338,00 Eur	63 608,21 Eur
12.10	Stravovanie dôchodcov	15 000,00 Eur	7 513,08 Eur
12.11	Sociálne zabezpečenie inde neklasifikované	81 650,00 Eur	41 640,19 Eur
12.12	Pochovanie občana	2 000,00 Eur	686,50 Eur
12.14	Prídavky na deti	2 546,00 Eur	1 549,22 Eur
12.15	Príspevok na vkladné knižky pre deti v detských domovoch	2 000,00 Eur	0,00 Eur
12.16	Posudkový lekár	1 200,00 Eur	434,00 Eur

## Podprogram 12.1: Príspevok neprispôsobivým občanom

**Zámer podprogramu:** Starostlivosť o občanov, ktorí potrebujú osobitnú sociálnu pomoc.

Zodpovednosť: Bc. Bibiána Guldánová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	500,00	120,00	24,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>500,00</b>	<b>120,00</b>	<b>24,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Poskytnutie finančnej pomoci na zabezpečenie nevyhnutných nákladov pri prepustení z výkonu trestu.	Predpokladaný počet žiadateľov o dávku	30	3

**Komentár :** Táto dávka sa poskytuje jednorazovo pred nástupom opakovanej dávky z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny a zaevidovaním sa na Úrade práce sociálnych vecí a rodiny a v niektorých prípadoch na vybavenie osobných dokladov.

**Monitoring:** V I. polroku 2019 boli podané tri žiadosti.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12.1	Bežné výdavky	500,00 Eur	120,00 Eur



## Podprogram 12.2: Jednorazové sociálne dávky - nezamestnaní

**Zámer podprogramu:** Jednorazové finančné výpomoci pre dlhodobo nezamestnaných občanov, ktorí sú evidovaní na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny.

**Zodpovednosť:** Bc. Bibiána Guldanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>1 000,00</b>	<b>410,00</b>	<b>41,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>1 000,00</b>	<b>410,00</b>	<b>41,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Poskytovať nezamestnaným občanom finančný príspevok.	Predpokladaný počet žiadateľov o dávku	40	5

**Komentár :** Jednorazová finančná výpomoc sa poskytuje dlhodobo nezamestnaným evidovaným na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorí poberajú opakovanú dávku na zabezpečenie ďalších nevyhnutných životných potrieb.

**Monitoring:** V I. polroku 2019 bolo podaných 5 žiadostí.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12.2	Bežné výdavky	1 000,00 Eur	410,00 Eur

## Podprogram 12.3: Jednorazové finančné príspevky pre invalidných dôchodcov

**Zámer podprogramu:** Poskytovanie jednorazových finančných príspevkov pre invalidných dôchodcov.

Zodpovednosť: Bc. Bibiána Guldanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 500,00	600,00	40,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 500,00</b>	<b>600,00</b>	<b>40,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Jedenkrát ročne poskytovať finančnú výpomoc pre invalidných dôchodcov.	predpokladaný počet žiadateľov o dávku	60	6

**Komentár :** Táto dávka sa poskytuje jednorazovo pre invalidných občanov, ktorých dôchodok nepresahuje 1,8 násobok aktuálneho životného minima.

**Monitoring:** V I. polroku 2019 bolo podaných 6 žiadostí

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12.3	Bežné výdavky	1 500,00 Eur	600,00 Eur

## Podprogram 12.4: Jednorazové finančné výpomoci - starobní dôchodcovia

**Zámer podprogramu:** Poskytovanie jednorazových sociálnych výpomocí starobným dôchodcom.

Zodpovednosť: Bc. Bibiána Guldanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	3 700,00	1 310,00	35,41
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>3 700,00</b>	<b>1 310,00</b>	<b>35,41</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Jedenkrát ročne, prípadne podľa aktuálnej potreby zhodnotenej príslušnou komisiou, sa poskytuje jednorazový finančný príspevok starobným dôchodcom, ktorých dôchodok nepresahuje 1,8 násobok aktuálneho životného minima.	počet finančných výpomocí	90	19

**Komentár :** Táto dávka sa poskytuje starobným dôchodcom, ktorých dôchodok je jediným zdrojom ich príjmu a neprevyšuje 1,8 násobok aktuálneho životného minima.

**Monitoring:** V I. polroku 2019 bolo podaných 19 žiadostí z toho v 1 prípade nebolo vyhovené.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12.4	Bežné výdavky	3 700,00 Eur	1 310,00 Eur

## Podprogram 12.5: Kluby dôchodcov

**Zámer podprogramu:** V troch vytvorených kluboch dôchodcov zabezpečiť všestranné kultúrne a spoločenské uplatnenie občanov - dôchodcov.

**Zodpovednosť:** Bc. Bibiána Guldanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	30 940,00	14 349,88	46,38
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>30 940,00</b>	<b>14 349,88</b>	<b>46,38</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť posedenia v kluboch dôchodcov pri slávnostných príležitostiach.	počet posedení v kluboch dôchodcov	18	6
Zabezpečiť zájazdy členov klubov dôchodcov.	Počet zájazdov členov klubov dôchodcov	3	2
Zabezpečiť kultúrne podujatia v kluboch dôchodcov.	Počet kultúrnych podujatí	6	1

**Komentár :** V kluboch dôchodcov sa zabezpečujú:

- posedenia pri príležitosti životných jubileí, Medzinárodného dňa žien, oslavy Dňa matiek, stretnutia pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, Katarínske a fašiangové posedenia , výročné členské schôdze a posedenia pri vianočnom stromčeku
- uhradenie stravy
- zájazdy v rámci Slovenska i zahraničia, spojené s návštevou historických pamiatok - hradenie dopravy
- kultúrne programy, ktoré sú zabezpečované priamo v kluboch dôchodcov alebo návštevou výstav, historických pamiatok , divadelných predstavení a podobne.

Do rozpočtu sú zahrnuté i výdavky na osobné náklady /mzdy a odvody/ troch pracovníkov na polovičný úväzok v Kluboch dôchodcov.

**Monitoring:** V I. polroku bolo uskutočnených 6 posedení pre dôchodcov, 1 kultúrne podujatie a 2 zájazdy.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12.5	Bežné výdavky	30 940,00 Eur	14 349,88 Eur

## Podprogram 12.6: Príspevok pri narodení dieťaťa

**Zámer podprogramu:** Poskytnúť mladým rodinám okrem štátneho príspevku i príspevok mestskej časti pri narodení dieťaťa.

**Zodpovednosť:** Bc. Bibiána Guldánová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	15 000,00	8 200,00	54,67
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>15 000,00</b>	<b>8 200,00</b>	<b>54,67</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Dávka pre mladé rodiny pri narodení dieťaťa.	V zmysle platného uznesenia MČ sa v príslušnom roku vypláca príspevok pri narodení dieťaťa vo výške 100,- €.	170	82

**Komentár :** Príspevok pri narodení dieťaťa poskytuje mestská časť na podporu mladých rodín s trvalým pobytom v mestskej časti vo výške 100,- € na jedno dieťa. Pri narodení viac ako dvoch detí sa poskytuje z tejto položky príspevok podľa zákona. Podmienky poskytnutia príspevku sú schválené vždy na poslednom zasadnutí MZ v roku, príslušným uznesením.

**Monitoring:** V I. polroku 2019 o príspevok pri narodení dieťaťa požiadalo 82 žiadateľom.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12.6	Bežné výdavky	15 000,00 Eur	8 200,00 Eur

## Podprogram 12.7: Jednorazové finančné výpomoci pre rodiny s deťmi

**Zámer podprogramu:** Poskytovanie jednorazových finančných výpomocí rodinám s deťmi.

Zodpovednosť: Bc. Bibiána Guldanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	3 000,00	600,00	20,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>3 000,00</b>	<b>600,00</b>	<b>20,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Poskytovanie jednorazových finančných výpomocí rodinám s deťmi, neúplným rodinám, v ktorých sa vyskytli finančné problémy.	počet finančných výpomocí	60	5

**Komentár :** Jednorazové finančné výpomoci sa poskytujú rodinám s deťmi, neúplným rodinám, ktoré sa ocitli vo finančnej kríze z dôvodov dlhodobej nezamestnanosti, z dôvodov dlhodobej choroby jedného z rodičov, prípadne nízkeho príjmu rodičov. Pokiaľ dieťa pri úmrtí oboch rodičov ostáva samo v byte do doriešenia jeho prípadného umiestnenia v zariadení, alebo určenia jeho zákonného zástupcu, miestny úrad poskytuje tomuto dieťaťu opakovanú dávku na zaplatenie služieb spojených s bývaním v byte.

**Monitoring:** V I. polroku 2019 bolo podaných 5 žiadostí.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12.7	Bežné výdavky	3 000,00 Eur	600,00 Eur

## Podprogram 12.8: Neziskové organizácie, občianske združenia, nadácie

**Zámer podprogramu:** Poskytnutie finančných príspevkov neziskovým organizáciám a občianskym združeniam

**Zodpovednosť:** Bc. Bibiána Guldanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>3 250,00</b>	<b>600,00</b>	<b>18,46</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>3 250,00</b>	<b>600,00</b>	<b>18,46</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Poskytnutie finančných príspevkov neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a nadáciám na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.	počet organizácií a združení, ktorým sa poskytujú finančné príspevky	3	2

**Komentár :** Poskytnutie finančných prostriedkov /dotácií/ v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č.1/2016 o poskytovaní účelových finančných dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice.

**Monitoring:** V I. polroku 2019 boli poskytnuté tri dotácie : ODYSEUS, Bratislavský spolok nepočujúcich, ZO Slovenského zväzu záhradkárov - Podunajské Biskupice .

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12.8	Bežné výdavky	3 250,00 Eur	600,00 Eur

## Podprogram 12.9: Opatrovateľská služba v byte občana

**Zámer podprogramu:** Poskytovanie opatrovateľskej služby v byte občana na základe jeho žiadosti a odporúčania lekára.

Zodpovednosť: Mgr. Adriana Kalmárová - koordinátor opatrovateľskej služby

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	134 338,00	63 608,21	47,35
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>134 338,00</b>	<b>63 608,21</b>	<b>47,35</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Poskytovanie opatrovateľskej služby v byte občana na základe jeho žiadosti a lekárskeho odporúčania z dôvodu jeho ochorenia, imobility a neschopnosti postarať sa sám o seba.	počet opatrovateľov	13	12
	počet opatrovaných klientov	38	43

**Komentár :** Opatrovateľská služba sa poskytuje v mieste trvalého bydliska klienta na základe jeho vlastnej žiadosti a odporúčania lekára. Po prešetrení situácie priamo v byte žiadateľa sa stanovujú pracovné úkony a poplatky za vykonané služby.

**Monitoring:** Opatrovateľská služba je poskytovaná v súlade s platnou legislatívou a príslušným VZN mestskej časti. V 1. polroku 2019 bola poskytovaná opatrovateľská služba v priemere 43 klientom, v rôznom časovom rozsahu. Práce v tomto období vykonávalo v priemere 12 opatrovateľov. Administratívu opatrovateľskej služby a koordináciu pracovníkov zabezpečuje koordinátorka.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12.9	Bežné výdavky	134 338,00 Eur	63 608,21 Eur



## Podprogram 12.10: Stravovanie dôchodcov

**Zámer podprogramu:** Poskytovanie stravovania starobným a invalidným dôchodcom.

Zodpovednosť: Bc. Bibiána Guldánová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>15 000,00</b>	<b>7 513,08</b>	<b>50,09</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>15 000,00</b>	<b>7 513,08</b>	<b>50,09</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Poskytovanie stravovania starobným a invalidným dôchodcom v stravovacích zariadeniach reštauračného charakteru a školskej jedálni.	počet stravujúcich dôchodcov	210	110

**Komentár :** Mestská časť poskytuje stravovanie pre dôchodcov v reštauračných zariadeniach a školskej jedálni.

**Monitoring:** V I. polroku 2019 sa stravovalo cca 110 stravníkov .

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12.10	Bežné výdavky	15 000,00 Eur	7 513,08 Eur

## Podprogram 12.11: Sociálne zabezpečenie inde neklasifikované

**Zámer podprogramu:** Poskytnutie finančných dávok pri živelných pohromách.

Zodpovednosť: Bc. Bibiána Guldanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>81 650,00</b>	<b>41 640,19</b>	<b>51,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>81 650,00</b>	<b>41 640,19</b>	<b>51,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Poskytnutie finančných dávok pre rodiny postihnuté prírodnou katastrofou, prípadne inou život ohrozujúcou nehodou, prípadne inými situáciami, vhodnými osobitného zreteľa / požiar, narušenie statiky domu a i./.	Poskytuje sa 1 az 2 x rocne	1	0

**Komentár :** Finančné príspevky a všestranná pomoc poskytovaná občanom mestskej časti v náhlej núdzi pri prírodných a iných katastrofách.

V rozpočte sú zahrnuté aj mzdy a odvody dvoch pracovníkov oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky.

**Monitoring:** V I.polroku 2019 neboli čerpané finančné prostriedky na dávky pri živelných pohromách.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12.11	Bežné výdavky	81 650,00 Eur	41 640,19 Eur

## Podprogram 12.12: Pochovanie občana

**Zámer podprogramu:** Pochovávanie zomrelých, ktorých ostatky boli nájdené na území mestskej časti a nemajú príbuzných, ktorí by zabezpečili a uhradili pohreb.

Zodpovednosť: Bc. Bibiána Guldánová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 000,00	686,50	34,33
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 000,00</b>	<b>686,50</b>	<b>34,33</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Dôstojné pochovanie telesných ostatkov zosnulých, ktorí nemajú žiadnych príbuzných.	počet pochovaných občanov	10	4

**Komentár :** Dôstojné pochovanie ostatkov zosnulých, ktorých telá sa našli na území mestskej časti, prípadne zomreli v nemocnici v Podunajských Biskupiciach a nemajú žiadnych príbuzných.

**Monitoring:** V I. polroku 2019 boli objednané 4 sociálne pohreby z toho 1 bol vyplatený.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12.12	Bežné výdavky	2 000,00 Eur	686,50 Eur

## Podprogram 12.13: Ubytovňa na Priekopníckej ul.č. 17

**Zámer podprogramu:** Sociálna ubytovňa je zariadenie, ktoré poskytuje prechodné ubytovanie vybraným skupinám obyvateľov.

**Zodpovednosť:** Bc. Bibiána Guldánová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Pomoc občanom, ktorí sa ocitli v sociálnej alebo bytovej situácii, ktorú si nevedia dočasne vyriešiť vlastnými silami.	Ubytovňa má kapacitu cca 45 lôžok	45	28

**Komentár :** Ide o prechodné ubytovanie so základnou dobou ubytovania 2 roky s možnosťou predĺženia. Ubytovaný nemá po ukončení ubytovacej zmluvy nárok na náhradný byt ani na náhradné ubytovanie. Cieľovou skupinou obyvateľov sú:

- rodiny s maloletými deťmi bez zabezpečeného bývania
- osamelí rodičia s maloletými deťmi bez zabezpečeného bývania
- odchovanci detského domova po ukončení ústavnej starostlivosti
- osoby a rodiny, ktoré sú odkázané na poskytnutie ubytovania z iných dôvodov
- osoby, ktorým sa poskytuje náhradné bývanie alebo prístrešok pri vypratání bytu Bytovým podnikom Podunajské Biskupice, s.r.o.

Predmetné ubytovanie určuje mestská časť a zabezpečuje prostredníctvom Bytového podniku s.r.o., Priekopnícka č. 19. Ubytovňa má kapacitu cca 45 lôžok.

**Monitoring:** V I. polroku 2019 bolo ubytovaných 28 osôb.

## Podprogram 12.14: Prídavky na deti

**Zámer podprogramu:** Osobitný príjemca - zabezpečiť nákup potravín, ošatenia a školských pomôcok pre deti z finančných prostriedkov poukázaných z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

**Zodpovednosť:** Bc. Bibiána Guldanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 546,00	1 549,22	60,85
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 546,00</b>	<b>1 549,22</b>	<b>60,85</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť nákup potravín, ošatenia a školských pomôcok pre deti z finančných prostriedkov poukázaných z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.	počet detí	25	12

**Komentár :** Finančné prostriedky poukázané z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny na nákup potravín, ošatenia a školských pomôcok.

**Monitoring:** V I. polroku 2019 bolo pre 12 detí uskutočnených 21 nákupov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12.14	Bežné výdavky	2 546,00 Eur	1 549,22 Eur

## Podprogram 12.15: Príspevok na vkladné knižky pre deti v detských domovoch

**Zámer podprogramu:** Úspory na vkladné knižky v detských domovoch.

**Zodpovednosť:** Bc. Bibiána Guldanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 000,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Prenesená kompetencia - finančné náklady na deti umiestnené v detských domovoch.	Počet detí v DD.	5	0

**Komentár :** V rámci prenesenej kompetencie je potrebné prispieť deťom v detských domovoch mesačným príspevkom podľa určenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.

**Monitoring:** V I. polroku 2019 neboli čerpané finančné prostriedky.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12.15	Bežné výdavky	2 000,00 Eur	0,00 Eur

## Podprogram 12.16: Posudkový lekár

**Zámer podprogramu:** Vypracovanie lekárskeho posudku, ktorý je súčasťou žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v zariadeniach pre seniorov, zariadeniach opatrovateľskej služby a terénnej opatrovateľskej služby.

Zodpovednosť: Bc. Bibiána Guldanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 200,00	434,00	36,17
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 200,00</b>	<b>434,00</b>	<b>36,17</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.	počet žiadosti v zariadeniach pre seniorov	95	50
	počet posudkov	70	43

**Komentár :** V súvislosti so spracovávaním Žiadostí o sociálnu službu je spracovávaný lekársky posudok, ktorý je spojený s finančnými nákladmi. Lekárskou posudkovou činnosťou sa určuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby na účely zisťovania odkázanosti klienta na konkrétnu sociálnu službu. Každá žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu musí obsahovať lekársky posudok, pričom lekársky posudok týkajúci sa jednej osoby sa dá použiť do viacerých žiadostí o sociálnu službu.

**Monitoring:** V I. polroku 2019 bolo na sociálnom oddelení podaných 82 žiadostí na posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, z toho v 2 prípadoch odstúpili od žiadosti a v 6 prípadoch bolo ukončené konanie z dôvodu úmrtia.

Sociálne oddelenie vypracovalo 43 posudkov.

Vydané rozhodnutia podľa služby:

Zariadenie pre seniorov - 27

Zariadenie opatrovateľskej služby - 22

Denný stacionár - 1

Opatrovateľská služba - 24

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
12.16	Bežné výdavky	1 200,00 Eur	434,00 Eur

## Program 13: Administratíva

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 278 035,00	605 332,74	47,36
Kapitálové výdavky	100 000,00	19 961,80	19,96
Finančné výdavky	20 753,00	10 376,40	50,00
<b>Spolu</b>	<b>1 398 788,00</b>	<b>635 670,94</b>	<b>45,44</b>

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
13	Administratíva	1 398 788,00 Eur	635 670,94 Eur
13.1	Podporná činnosť - správa obce	1 334 241,00 Eur	589 523,66 Eur
13.2	Splácanie úrokov z úverov	10 722,00 Eur	5 360,88 Eur
13.3	Splácanie úverov	20 753,00 Eur	10 376,40 Eur
13.4	Voľby	33 072,00 Eur	30 410,00 Eur



## Podprogram 13.1: Podporná činnosť - správa obce

**Zámer podprogramu:** Maximálne funkčný chod Miestneho úradu mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>1 234 241,00</b>	<b>569 561,86</b>	<b>46,15</b>
Kapitálové výdavky	<b>100 000,00</b>	<b>19 961,80</b>	<b>19,96</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>1 334 241,00</b>	<b>589 523,66</b>	<b>44,18</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Maximalizovať spokojnosť občanov s činnosťou miestneho úradu.	percento kladných ohlasov na činnosť MiÚ zo všetkých v schránke dôvery	80 %	Schránka dôvery neobsahovala žiadne ohlasy na činnosť úradu
Zabezpečiť dodržiavanie všetkých noriem týkajúcich sa činnosti miestneho úradu.	počet externých auditov za rok	1	
	percento odstránených nezhôd	100 %	100 %

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti zabezpečujúce komplexnú administratívnu agendu miestneho úradu - režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1 - 13, t.j. tovary a služby (energie, voda, materiál, rutinná a štandardná údržba, mzdy a stravovanie zamestnancov, odvody a pod.).

**Monitoring:** Čerpanie prostriedkov v 1. polroku 2019 sa zhoduje s plánom.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
13.1	Bežné výdavky	1 234 241,00 Eur	569 561,86 Eur
13.1	Kapitálové výdavky	100 000,00 Eur	19 961,80 Eur

## Podprogram 13.2: Splácanie úrokov z úverov

**Zámer podprogramu:** Zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na bankových účtoch mestskej časti potrebných na:

- splácanie úrokov z úveru v ŠFRB (konečná splatnosť august 2020).

Zodpovednosť: Oddelenie ekonomické a správy majetku

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>10 722,00</b>	<b>5 360,88</b>	<b>50,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>10 722,00</b>	<b>5 360,88</b>	<b>50,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Dodržiavať splátkový plán úrokov v súlade so zmluvou o úvere v ŠFRB - mesačné splátky 893,48 € do 8. dňa v mesiaci.	Počet uhradených splátok za rok	12	6

**Komentár :** Splátky úrokov súvisia s úverom, ktorý bol čerpaný na výstavbu nájomného bytového domu na Uzbeckej ul.

**Monitoring:** Splátky úrokov z úverov sú hradené spoločne s úverom.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
13.2	Bežné výdavky	10 722,00 Eur	5 360,88 Eur

## Podprogram 13.3: Splácanie úverov

**Zámer podprogramu:** Zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na bankových účtoch mestskej časti potrebných na:

- splácanie istiny úveru v ŠFRB (konečná splatnosť august 2020).

Zodpovednosť:

Oddelenie ekonomické a správy majetku

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	20 753,00	10 376,40	50,00
<b>Spolu</b>	<b>20 753,00</b>	<b>10 376,40</b>	<b>50,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Dodržiavať splátkový plán istiny v súlade so zmluvou o úvere v ŠFRB - mesačné splátky 1 729,40 € do 8. dňa v mesiaci.	Počet uhradených splátok za rok	12	6

**Komentár :** Úver bol čerpaný na výstavbu nájomného bytového domu na Uzbeckej ul.

**Monitoring:** Splátky sa uhrádzajú 1x mesačne.

### Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
13.3	Finančné výdavky	20 753,00 Eur	10 376,40 Eur

## Podprogram 13.4: Voľby

**Zámer podprogramu:** Technicko-organizačné zabezpečenie volieb.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	33 072,00	30 410,00	91,95
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>33 072,00</b>	<b>30 410,00</b>	<b>91,95</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečenie plynulého priebehu vyhlásených volieb, príp. referenda.	V rámci platnej legislatívy a priestorových možností mestskej časti vytvorenie dostatočného počtu okrskových volebných komisií pre voličov v dostupnej vzdialenosti od ich bydliska.	20	20 Pri voľbách prezidenta SR vytvorených 20 komisií a 19 komisií pri voľbách do Európskeho parlamentu

**Komentár :** Aktivitu predstavujú činnosti: určenie volebných okrskov, vytvorenie zoznamu voličov, vymenovanie členov okrskových volebných komisií, zabezpečenie zasadnutia a školenia členov okrskových volebných komisií, doručenie oznámení o konaní volieb voličom, riešenie námietok občanov k zoznamu voličov, vydávanie voličských preukazov, zabezpečenie vybavenia a úpravy volebných miestností, zabezpečenie občerstvenia a stravovania pre členov okrskových volebných komisií, archivovanie volebnej dokumentácie, vyúčtovanie nákladov za prípravu a priebeh volieb a pod.

**Monitoring:** V I. polroku 2019 sa konali voľby prezidenta SR (2 kolá) a voľby do Európskeho parlamentu. Finančné prostriedky boli čerpané v zmysle pokynov MV SR.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2019	Skutočnosť k 6. mesiacu
13.4	Bežné výdavky	33 072,00 Eur	30 410,00 Eur

## Podprogram 13.5: Sčítanie obyvateľov, domov a bytov

**Zámer podprogramu:** V r. 2019 sa neplánuje vykonanie sčítania obyvateľov, domov a bytov.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

### Rozpočet :

rok	2019	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Monitoring:** V I. polroku 2019 sa nekonalo sčítanie obyvateľstva, domov a bytov.