



**Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z dotačnej schémy
na podporu Kultúry, mládeže a športu
z mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice na rok 2025**

Mestská časť Podunajské Biskupice v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice č. 1/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava- Podunajské Biskupice vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu Kultúry, mládeže a športu mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice na rok 2025

I. ROZSAH VÝZVY	
Cieľ výzvy	Podpora Kultúry, mládeže a športu mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice v roku 2025
Účel podpory	Podpora je určená pre umelcov, jednotlivcov, neziskové organizácie, kultúrne spolky, športové kluby, zväzy a športové organizácie pôsobiace v Podunajských Biskupiciach, ktoré aktívne vykonávajú, alebo majú záujem dlhodobo organizovať pravidelné aktivity pre komunitu, rodiny, deti a mládež do 23 rokov v Podunajských Biskupiciach. .
Oblasť podpory kultúra	• Podpora kultúrnych podujatí, ktoré budujú a pôsobia na pozitívny rast komunity, stretnutia, workshopy, tvorivé dielne a tiež na efektívne trávenie voľného času v spoločnosti ostatných členov komunity, divadlá, hudobné predstavenia, tradičné remeslá a tradičná kultúra • Podpora organizovaných skupín, aj nových za účelom vytvorenia umeleckého zoskupenia ktoré sa bude aktívne podieľať na tvorbe kultúrneho prostredia • Podpora talentov, jednotlivcov aj skupín, ich prezentáciou aj účasťou na verejnom kultúrnom živote • Podpora a rozvoj verejného kultúrneho života s cieľom pravidelného organizovania spoločenských stretnutí a aktivít • Podpora organizácie športových podujatí a iných aktivít regionálneho, celoštátneho, alebo medzinárodného významu v kraji

Oblasť podpory šport	• Podpora skvalitnenia materiálno-technického vybavenia športových organizácií venujúcich sa prioritne deťom a mládeži • Podpora organizácie športových aktivít, súťaží, vrátane aktivít pre zdravotne znevýhodnených športovcov • Podpora všetkých foriem pohybových aktivít, ktorých cieľom je preukázať alebo zvýšiť pohybovú zdatnosť mládeže vrátane zdravotne znevýhodnených športovcov • Vytváranie podmienok pre aktívne športujúcu mládež
Oprávnení žiadatelia	a) Fyzická osoba živnostník – podnikajúca na základe živnostenského oprávnenia, b) Záujmové združenia právnických osôb, c) Rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC alebo obec, d) Cirkev a náboženská spoločnosť e) Verejná vysoká škola, f) Občianske združenie, g) Nezisková organizácia, h) Nadácia, i) Neinvestičný fond, j) Právnická osoba.
Maximálna výška dotácie na jeden projekt kultúra	2.000,- eur
Minimálna výška dotácie na jeden projekt kultúra	500,- eur
Maximálna výška dotácie na jeden projekt šport	5.000,- eur
Minimálna výška dotácie na jeden projekt šport	1.000, -eur

Alokácia na výzvu	20.000,- eur
Termín na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie	V zmysle tejto výzvy je možné žiadosť podať v termíne od zverejnenia do 31.5.2025
Oprávnené výdavky	Oprávnenými výdavkami sú bežné výdavky .

Oprávnené aktivity/výdavky	Za oprávnené aktivity možno považovať iba tie, ktoré sú súčasťou rozpočtu a časového harmonogramu realizácie projektu uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“). <u>Príklady oprávnených aktivít v oblastiach:</u> 1. Tvorba a rozvoj kultúrnych hodnôt, podpora umeleckej tvorby a kultúrnych aktivít Príklady: podpora kultúrnych podujatí a kultúrnych originalít; podpora lokálnych kultúrnych združení a programov 2. Vzdelávanie, výchova a rozvoj športu Príklady: projekty na podporu centier športu; revitalizácia verejných športovísk; podpora športovo-relaxačných zón v školských zariadeniach; otvorenie školských areálov pre športujúcu verejnosť, podpora aktivít na rozvoj športu detí, mládeže a dospelých v rámci mestskej časti
Neoprávnené aktivity/výdavky	Dotáciu podľa tejto výzvy a Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice č. 1/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice nemožno poskytnúť najmä na: a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov, e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov f) projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch, g) prevádzkové náklady organizácie, h) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov, i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky, j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

II. ŽIADOSŤ A JEJ HODNOTENIE

Počet žiadostí podaných jedným žiadateľom	Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci tejto výzvy len jednu žiadosť. V prípade viacerých preložených žiadostí sa posudzuje iba tá, ktorá bola zaevidovaná ako prvá v poradí.
--	--

Postup pri podaní žiadosti	Žiadosť o poskytnutie dotácie predkladá žiadateľ na žiadosti, ktorá je prílohou ku Výzve na predkladanie žiadostí spracovanou každoročne v zmysle dotačnej schémy a schváleného objemu finančných prostriedkov na poskytnutie dotácií z rozpočtu mestskej časti. Žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľ zasiela elektronicky cez slovensko.sk pokiaľ má zriadenú elektronickú schránku. Žiadateľ, ktorý nemá povinnosť komunikovať s mestskou časťou Bratislava-Podunajské Biskupice elektronicky, predkladá svoju žiadosť v listinnej podobe na adresu miestneho úradu : Trojičné námestie 11 821 06 Bratislava.
-----------------------------------	--

Zoznam povinných príloh k žiadosti	Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu sú: • Kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovы občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina) • Kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu) • Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti) • Čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti: I. má vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne), II. nemá daňové nedoplatky, III. nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, IV. nie je voči nemu vedené exekučné konanie
---	---

	• Doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti; • Súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt alebo ochranné pásmo chráneného objektu; • Súhlas so spracovaním osobných údajov žiadateľa;
Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti	• V prípade zistenia formálnych nedostatkov alebo chýbajúcich náležitostí v žiadosti bude žiadateľ prostredníctvom kontaktného e-mailu uvedeného v žiadosti vyzvaný na odstránenie formálnych nedostatkov do 5 pracovných dní od doručenia výzvy. V opačnom prípade bude žiadosť vyradená. • Ak žiadateľ má evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie, ak zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti, ak porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania, ak je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a ak nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela. Takáto žiadosť sa neposudzuje.

Dôvody vyradenia žiadosti	• Žiadosť nebola zaevidovaná a odoslaná v EDS, • Žiadosť nebola doručená podľa podmienok v tejto výzve, • Žiadosť nespĺňa podmienky stanovené v tejto výzve a vo výnose alebo žiadateľ v rozpočte uvedenom v žiadosti nedeclaruje povinné minimálne spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy, • Žiadosť nebola opravená/doplnená v stanovenom termíne, • Žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy v termíne stanovenom vo výzve na doplnenie, • Žiadateľ má evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie, zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti, porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania a je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, • Voči žiadateľovi je vedený výkon rozhodnutia¹, • Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, má právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, • Žiadateľ nemá ku dňu zaevidovania žiadosti uvedené v registri mimovládnych neziskových organizácií údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. A), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. Z. O registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov • Žiadosť zásadne nezodpovedá oblastiam podpory a cieľom uvedeným vo výzve. • Žiadosť obsahuje aktivity, z ktorých plyní pre žiadateľa príjem. • Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie.
---	--

Posudzovanie žiadostí	Základným kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice č. 1/2021 a znenie výzvy. Žiadosti spĺňajúce formálne náležitosti budú hodnotené odbornou hodnotiacou komisiou. Pre hodnotenie žiadostí je určujúcim priradený celkový počet bodov pridelený od 5 člennej odbornej hodnotiacej komisie, zloženej z členov Komisie kultúry a športu MČ PB • Maximálny počet pridelených bodov jednej žiadosti je 100 • Na schválenie budú odporúčané žiadosti, ktorých priemer bodového hodnotenia predstavuje viac ako 50 bodov. • V prípade žiadostí, ktoré v bodovom hodnotení získali 50 a viac bodov, avšak dotáciu im nie je možné poskytnúť z dôvodu nedostatočnej alokácie finančných prostriedkov na výzvu, sú tieto projekty zaradené do tzv. zoznamu rezervných žiadostí. Týmto žiadostiam sa môže vyhovieť, ak sa úspešní žiadatelia rozhodnú nečerpať schválenú dotáciu (nedôjde k podpisu zmluvy so žiadateľom a pod.). • Žiadosti, ktoré získali 50 a menej bodov budú vyradené pre nedostatočný počet získaných bodov. • Počet pridelených bodov predstavuje koeficient (od 0,55 do 1,0), na základe ktorého bude určená výsledná suma poskytnutej dotácie zo sumy požadovanej žiadateľom. • Ak sa v dôsledku použitého koeficientu zníži výška poskytnutej sumy dotácie pod hranicu minimálnej výšky poskytovanej sumy mestskou časťou (t. j. pre oblasť kultúry: 500,- eur a pre oblasť športu :1.000,-eur), tak sa celá žiadosť stáva neoprávnenou. • Výška minimálneho spolufinancovania je 5 % z celkového rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti o poskytnutie dotácie. • O poskytnutí dotácie a jej výške rozhoduje Miestne zastupiteľstvo. • Predpokladaný termín zverejnenia úspešných žiadateľov je 30. júna 2025.
-------------------------------------	---

Kritéria hodnotenia žiadostí	Kritéria hodnotenia žiadostí sú uvedené v prílohe č. 1 tejto výzvy.
Kritériá na vytvorenie poradia žiadostí	Na základe priemeru bodového hodnotenia udeleného hodnotiteľmi sú žiadosti zoradené do poradia od žiadosti s najvyšším získaným počtom bodov po žiadosti s najnižším získaným počtom bodov.

III. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA DOTÁCIE	
Podmienky poskytnutia dotácie	- Dotácia sa poskytne žiadateľovi, ktorý splnil podmienky stanovené výzvou a o jej poskytnutí rozhodlo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Podunajské Biskupice. - Mestská časť Bratislava – Podunajské Biskupice uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie, ktorej náležitosti sú zadefinované vo VZN č. 1/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti – Podunajské Biskupice - Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje nie je možná. - Realizácia projektov musí na základe tejto výzvy prebehnúť v kalendárnom roku 2025 - Žiadateľovi budú akceptované náklady vzniknuté na projekt od 1.1.2025 - Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
Lehota na použitie dotácie	Dotáciu možno použiť na oprávnené bežné výdavky, v období od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025.

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie	Príjemca dotácie je povinný zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu a najneskôr do 15.1. 2026 priložiť podklady k zúčtovaniu dotácie : • záverečnú správu o uskutočnení výstupov projektu a splnení účelu dotácie • čestné vyhlásenie príjemcu, že výstupy projektu boli spolufinancované v zmysle podmienok príslušnej výzvy, pričom spolufinancovanie sa počíta z celkového rozpočtu projektu priloženého k žiadosti o poskytnutie dotácie; • celkovú rekapituláciu výdavkov na výstupy projektu, vyčíslenie výšky čerpanej sumy z poskytnutej dotácie a vyčíslenie výšky celkovej sumy spolufinancovania spolu s uvedením sumy spolufinancovania podľa jednotlivých položiek rozpočtu projektu priloženého k žiadosti o poskytnutie dotácie • fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie s náležitosťami podľa príslušných osobitných predpisov (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné bloky, výpisy z bankového účtu) • fotodokumentáciu o zrealizovaní výstupov projektu, • dokumentáciu o propagácii mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice -
Spôsob propagácie	Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu realizuje propagáciu finančnej podpory mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice informovaním verejnosti, a to nasledujúcim spôsobom: • na sociálnych sieťach, web stránke žiadateľa a vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte v súlade s dizajn manuálom • uvedením mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio spotov s použitím vety: „Tento projekt finančne podporila mestská časť Bratislava – Podunajské Biskupice“ na konci spotu • v prípade podujatí súvisiacich s projektom v ich úvode a v závere • umiestnením loga mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice na finančne podporovanom predmete alebo nosiči. • pošle pozvánku pre členov Komisie školstva, kultúry, mládeže a športu na akciu, na ktorú bola dotácia poskytnutá.

IV. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Informácia o zverejňovaní	• Mestská časť Bratislava – Podunajské Biskupice zverejňuje na webovom sídle mestskej časti zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie podľa dotáčaných schém obsahujúcich najmä označenie príjemcu, účel dotácie, sumu žiadanej a sumu poskytnutej dotácie, hodnotenie odborných hodnotiacich komisií priebežne, najneskôr však do konca kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá. • Zmluvy s úspešnými žiadateľmi o dotácie zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv
Súvisiace dokumenty a užitočné linky	• Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice č. 1/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava- Podunajské Biskupice • Webová stránka mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice • Formulár žiadosti
Poskytovanie informácií a konzultácie	kultura@mupb.sk
Zmena a zrušenie výzvy	V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné posudzovať žiadosť na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou alebo príslušnou legislatívou, je ministerstvo oprávnené výzvu zmeniť alebo zrušiť. O takýchto skutočnostiach bude mestská časť včas písomne informovať na svojom webovom sídle.

Prílohy:

1. Kritériá hodnotenia
2. Formulár žiadosti
3. Formulár – Čestné prehlásenie
4. Formulár – vyúčtovanie dotácie
5. Formulár – Čestné prehlásenie k spolufinancovaniu

Kritériá a postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v zmysle VZN č. 1/2021

Kritériá na vyhodnocovanie žiadostí	Rozpätie bodového hodnotenia	Bodové hodnotenie	Odôvodnenie
1. Účelnosť			
1.1 Zameranie podľa cieľa a účelnosti projektu	0 – 15		
1.2 Prehľadnosť a zrozumiteľnosť odborného a časového harmonogramu	0 – 5		
1.3 Štruktúra a popis plánovaných aktivít	0 – 10		
1.4 Jasnosť a zrozumiteľnosť aktivít, výsledkov a výstupov	0 – 5		
1.5 Realizácia rôznorodých aktivít s dôrazom na regionálne alebo lokálne pokrytie	0 – 10		
Súčet pridelených bodov			
2. Cieľové skupiny a publicita			
2.1 Zadefinovanie cieľovej skupiny	0 – 5		
2.2 Rozsah oslovenia širokej verejnosti a ostatných mimo zadefinovanej cieľovej skupiny	0 – 10		
2.3 Zapojenie cieľovej skupiny ako aktéra aktivít, nielen ich konzumenta	0 – 10		
Súčet pridelených bodov			
3. Realizácia projektu, rozpočet a efektívnosť			
3.1 Zabezpečenie nadväznosti na aktivity realizované v danej oblasti v predchádzajúcom období	0 – 10		
3.2 Úroveň spracovania dokumentácie a komplexnosť informácií potrebných pre posúdenie obsahu žiadosti	0 – 10		
3.3 Nevyhnutnosť a reálnosť výdavkov na realizáciu projektu	0 – 10		
Súčet pridelených bodov			
POČET ZÍSKANÝCH BODOV CELKOM	0 –100		
ZÁVEREČNÉ HODOTENIE			

Postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v zmysle VZN č. 1/2021

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie **v zmysle VZN č. 1/2021** sa vyhodnocujú na základe troch kritérií členených na subkritériá, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 1.
2. Každé subkritérium sa hodnotí osobitne pridelením bodov z rozpätia bodového hodnotenia uvedeného v riadku pri každom subkritériu.
3. Pridelené body z rozpätia bodového hodnotenia sa uvádzajú v stĺpci bodové hodnotenia a odôvodňujú sa v stĺpci odôvodnenie pri každom subkritériu osobitne.
V ostatných riadkoch sa odôvodnenie neuvádza.
4. Pridelené body sa sčítavajú a súčet pridelených bodov sa uvádza v stĺpci bodové hodnotenie v riadku súčet pridelených bodov pre každé kritérium osobitne.
5. Celkový počet pridelených bodov sa uvádza v stĺpci bodové hodnotenie v riadku počet získaných bodov celkom.
6. V záverečnom hodnotení sa uvádzajú pozitíva a negatíva projektu.
7. Zo súčtu celkového počtu bodov pridelených každým hodnotiacim členom komisie vypočíta jej predseda priemerný počet získaných bodov.
8. Na odporúčacie stanovisko na poskytnutie dotácie je potrebný priemerný počet získaných bodov 50 z najvyššieho možného počtu bodov 100.
9. Ak je priemerný počet získaných bodov nižší ako 50, projekt sa vyradí.

<i>Ž i a d o s ť</i>	
o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti Podunajské Biskupice v zmysle VZN č. 1/2021 pre rok 2025	
2 ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI	
1. Úplný názov (meno) žiadateľa:	
2. Sídlo (adresa), PSČ:	
1. Tel.:	e-mail:
2. IČO žiadateľa:	DIČ:
3. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):	
4. Právna forma organizácie žiadateľa:	
5. Bankové spojenie:	pobočka:
6. Číslo účtu IBAN:	kód banky:
B. ÚDAJE O PLÁNOVANEJ ČINNOSTI:	
1. Rozsah činnosti:	
2. Požadovaná výška dotácie v € :	
3. Celkový rozpočet plánovanej činnosti v € :	
4. .Oblasť podpory (kultúra/šport):	
5.Názov projektu, aktivity:	

6.Ciele projektu:

7.Cieľové skupiny:
8. Prínos pre mestskú časť:
9.Termín realizácie :
10. Miesto realizácie:
11. Odborný garant projektu:

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

Vyplnením osobných údajov na tejto žiadosti udeľujem ako dotknutá osoba súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v zmysle ustanovení § 14 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z.z.. Bol/a/ som poučený/á/, že v zmysle ustanovení § 14 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z.z. môžem ako dotknutá osoba kedykoľvek odvolať svoj súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré sa ma týkajú. Ďalej som bol/a/ informovaný/á/, že odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracovania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním, to je pred poskytnutím súhlasu a tiež, že ako dotknutá osoba, môžem súhlas odvolať rovnakým spôsobom, ako ho udelil/a/.

Prílohy:

V dňa

Pečiatka

podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu
(oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

Rozpočet plánovanej činnosti

Žiadateľ :

.....

Názov akcie :

.....

Termín konania: Miesto konania:

Položka	Celkový rozpočet v €
I. Predpokladané náklady na plánovanú činnosť spolu:	
z toho:	x
1. Mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu akcie	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál a publicita	
6. Ceny, plakety, diplomy	
7. Honoráre	
8. Ostatné súvisiace náklady s akciou (konkretizovať)	

II. Predpokladané zdroje:	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. dotácia z obce	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné - (uviest')	

III. Rozdiel (náklady – zdroje) :	
--	--

Dátum :

pečiatka

podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu
/oprávneného konať v zastúpení žiadateľa /

Č e s t n é v y h l á s e n i e

Žiadateľ – obchodné meno alebo názov:

.....

Sídlo, adresa:

IČO:.....

Štatutárny zástupca :

Označenie registra, v ktorom je PO zapísaná:

K žiadosti o dotáciu (názov):

.....

v y h l a s u j e m, ž e

1. **mám** vysporiadané všetky finančné vzťahy voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám za predchádzajúci rok,
2. **nie som** v konkurze, úpadku, likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní,
3. **nie je** voči mne vedený výkon rozhodnutia.

Ďalej vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol(a) pravdivo a bol(a) som poučený(á) v zmysle § 39 ods.3 zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní o význame tohto čestného vyhlásenia a právnych následkoch z toho plynúcich.

Údaje uvedené v záhlaví tohto čestného vyhlásenia zároveň slúžia poskytovateľovi dotácie na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V

.....

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

VZOR
ZÚČTOVANIE
poskytnutých finančných prostriedkov podľa VZN č. 1/2021

Žiadateľ :

.....

Názov plánovanej činnosti :

.....

.....

.....

.....

Číslo zmluvy: Zo dňa:

[illegible]

Druh	Rozpočet v €	Skutočnosť v €
II. Zdroje spolu		
z toho:		
1. vlastné zdroje		
2. vstupné, poplatky		
3. dotácia z obce		
4. sponzorské príspevky od iných organizácií		
5. iné		

III. Rozdiel (náklady – zdroje):	
---	--

Výška poskytnutej dotácie spolu:	
---	--

Použitie poskytnutej dotácie spolu:		
Z toho:	x	x
Druh výdavku	doklad číslo	Suma v €

Rozdiel - vrátiť na účet obce	
--------------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v zúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

Prílohy: (rozpísať)

Zúčtovanie predkladá (meno, priezvisko):

Telefón:

Dátum :

pečiatka

podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu
(oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

PRÍLOHA č. 1 k vyúčtovaniu

VZOR – vypísať a uložiť chronologicky /pri vyúčtovaní os. nákladov priložiť uzatvorené zmluvy/

[illegible]

- akceptované sú len čitateľné fotokópie účtovných dokladov /pohl. doklady, faktúry, objednávky a pod./,
- akceptované sú platby platobnou kartou vydanou k účtu organizácie /doložiť je potrebné fotokópiu prednej strany karty
- POZOR na dodržanie záväzných limitov účelu použitia v zmysle zmluvy

Č e s t n é v y h l á s e n i e

Žiadateľ – obchodné meno alebo názov:

.....

Sídlo, adresa:

IČO:.....

Štatutárny zástupca :

Označenie registra, v ktorom je PO zapísaná:

K vyúčtovaniu dotácie (názov):

Číslo zmluvy:

v y h l a s u j e m, že

výstupy projektu boli spolufinancované v zmysle podmienok príslušnej výzvy.

V

.....

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa