



# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PODUNAJSKÉ BISKUPICE

Trojččné námestie 11, 825 61 Bratislava

Materiál určený na rokovanie:

Miestnej rady dňa : 18.9.2023

Miestneho zastupiteľstva dňa : 26.9.2023

## Návrh

### **Operačného plánu zimnej údržby miestnych komunikácií III. a IV. triedy na území mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice na zimné obdobie 2023/2024**

Predkladá:

Ing. Roman Lamoš, MBA  
starosta

Materiál obsahuje:

- vyjadrenie miestnej rady a komisií
- návrh uznesenia
- dôvodová správa
- Návrh Operačného plánu zimnej údržby

Zodpovedný:

Ing. Boris Hurbanič  
prednosta

Spracovala:

Mgr. Veronika Berner Ďurinová  
vedúca OŽP, O a CH

**Vyjadrenie miestnej rady (zasadnutie dňa 18.9.2023)**

**UZNESENIE č. 93/2022-2026/MR**

Miestna rada **berie na vedomie** a **odporúča** miestnemu zastupiteľstvu **schváliť** predložený Návrh operačného plánu zimnej údržby miestnych komunikácií III. a IV. triedy na území Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice na zimné obdobie 2023/2024.

## Návrh uznesenia

**Uznesenie č.:** .....

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice po prerokovaní:

**schvaľuje**

predložený Návrh operačného plánu zimnej údržby miestnych komunikácií III. a IV. triedy na území Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice na zimné obdobie 2023/2024.

## Dôvodová správa

Zimnú údržbu ciest a miestnych komunikácií a spravodajstvo o ich stave v zimnom období, t.j. zimnú službu na komunikáciách zabezpečuje príslušný správca v súlade so zákonom č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení zmien a doplnkov. Na území mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice zabezpečuje v zmysle Štatútu hl. mesta SR Bratislavy a citovaného zákona zimnú službu a to na miestnych komunikáciách III. a IV. triedy správca týchto komunikácií, ktorým je mestská časť Bratislava – Podunajské Biskupice.

Zimná údržba na komunikáciách a verejných priestranstvách sa bude vykonávať podľa reálneho stavu a predpovede počasia, predpokladaný plán je od 15. 11. 2023 do 29.02.2024, pokiaľ tento termín neovplyvnia poveternostné podmienky.

V zimnom období sa bude vykonávať zimná údržba na komunikáciách v dĺžke 28,8 km, čo činí 169,234 m<sup>2</sup> a zimná údržba chodníkov v dĺžke 38,5 km o ploche 57 750 m<sup>2</sup>. Ďalej námestia, parkoviská, verejné priestranstvá o ploche 135 200 m<sup>2</sup>.

Operačný plán je základným podkladovým materiálom miestneho úradu na zabezpečenie, koordináciu a riadenie výkonných činností, ktorými sa zabezpečuje zjazdnosť komunikácií, schodnosť chodníkov, priechodov a verejných plôch v zimnom období, t.j. zmierňovanie, resp. odstraňovanie závad spôsobených poveternostnými a klimatickými podmienkami.

Zimnú údržbu miestnych komunikácií III. a IV. triedy zabezpečí Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice prostredníctvom dodávateľskej organizácie.

# Operačný plán zimnej údržby miestnych komunikácií III. a IV. triedy na území mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice na zimné obdobie 2023/2024

## 1. Úvodné ustanovenie

Zimnú službu na miestnych komunikáciách III. a IV. triedy a verejných priestranstvách začína správca na základe vlastného pozorovania, teda reálneho stavu a predpovede počasia. Začiatok a koniec ZS oznámi písomne člen Štábu ZS dodávateľovi služby.

## 2. Úlohy zimnej služby

Rozhodujúcimi úlohami pri výkone zimnej služby /ZS/ sú :

- 2.1. - predchádzať vzniku poľadovice a náľadia na povrchu komunikácií
- 2.2. - zmierňovať, resp. odstraňovať nepriaznivé vplyvy poľadovice
- 2.3. - odstraňovať z povrchu komunikácie sneh spadnutý z atmosféry, naviaty alebo zosunutý z okolitého terénu
- 2.4. - zmierňovať alebo odstraňovať klzkosť komunikácií pokrytých zľadovatenou utlačenou snehovou vrstvou
- 2.5. - udržiavať komunikácie čisté a odstraňovať tzv. druhotnú klzkosť
- 2.6. - zabezpečovať koordináciu so správcom ciest a miestnych komunikácií I. a II. triedy pri výkone ZS

## 3. Spôsob zabezpečenia zjazdnosti a schodnosti

3.1. Zjazdnosť komunikácií sa zabezpečuje :

- 3.1.1. odstraňovaním náľadia, rozbíjaním ľadu
- 3.1.2. pluhovaním, odhrnutím snehu ku krajom komunikácie
- 3.1.3. posypom chemickým, inertným materiálom, resp. ich zmesou v závislosti od vonkajších teplôt (chemický posyp na komunikáciách a chodníkoch sa použije v mimoriadnych prípadoch, ak poľadovica trvá viac ako 12 hodín a to len na priamy pokyn zodpovedného pracovníka MÚ za zimnú službu, z dôvodu ochrany spodných vôd a životného prostredia)
- 3.1.4. odvozom snehu z vybraných lokalít (v prípade kalamitnej situácie)

3.2. Schodnosť verejných priestranstiev a peších trás sa zabezpečuje :

- 3.2.1. odstraňovaním náľadia, rozbíjaním ľadu
- 3.2.2. odhŕňaním snehu, ľadu na okraj komunikácie, vozovky alebo priestranstva. V prípade väčších priestranstiev a veľkého množstva snehu môže byť sneh odhŕňaný aj na kopy v priestranstve, ale vždy len tak, aby mohlo byť toto priestranstvo riadne využívané.
- 3.2.3. posypom (len pri tvorení poľadovice)
- 3.2.4. pluhovaním a odhŕňaním chodníkov

Uvedené spôsoby pri zabezpečovaní zjazdnosti a schodnosti je nutné vykonávať takým spôsobom, aby činnosť sama a jej dôsledky nezhoršovali životné prostredie.

## 4 Organizácia a riadenie zimnej služby

Za organizáciu a riadenie zimnej služby v mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice je zodpovedný starosta mestskej časti, prednosta Miestneho úradu (ďalej MÚ) a členovia štábu zimnej služby, uvedení v bode 11 tohto Operačného plánu. Výkonnou zložkou MÚ pri zabezpečovaní zimnej služby je Štáb ZS pri MÚ Bratislava – Podunajské Biskupice, ktorého členovia vydávajú pokyny na vykonanie zásahov, rozhodujú o nasadzovaní mechanizmov a pracovných síl ako aj o technológii odstraňovania závad v zjazdnosti a schodnosti komunikácií.

## 5 Kategorizácia komunikácií

Na území MČ ZS zabezpečujú:

**5.1 Magistrát hl. m. SR Bratislavy** na všetkých komunikáciách I. a II. triedy a prietahy štátnych ciest, a to:

Podunajská ul.	Kazanská ul.
Popradská ul.	Uzbecká ul.
Lieskovská ul.	Korytnická ul. / trasa MHD/
Krajinská ul.	Slovnaftská ul.
Šamorínska ul.	Deväťtinová ul. / trasa MHD/
Orenburská ul.	Ul. padlých hrdinov
Biskupická ul.	Trojičné nám.
Nákovná ul.	Ulica svornosti / št. cesta I/63/
Komárovská ul.	Mramorová ul.
Vrakunská ul.	Vetvárska ul.
Učiteľská ul.	Odeská ul.
Dvojkřížna ul.	Cesta na Most pri Bratislave / št. cesta III / 06359 /

**5.2 Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice** na všetkých komunikáciách III. a IV. triedy , ktoré sú rozdelené podľa poradia nasledovne:

**5.2.1 I. poradie :**

Bieloruská ul. /časť/  
Hornádska ul.  
Hronská ul.  
Hviezdna ul.  
Lotyšská ul. /časť/  
Máchova ul.  
Nákupná ul.  
Orechová ul.  
Podzáhradná ul. /nová časť/  
Pri trati  
Linzbothova ul.  
Staromlynská ul.  
Korytnická ul. -od Uzbeckej po Dvojkřížnu  
Žiacka ul.  
Dolné hony - okolo Latorice  
- okolo Hrona

**5.2.2 II. poradie**

Amurská ul.	Lotyšská ul. /časť/
Baltská ul.	Madáchova ul.
Bieloruská ul. /časť/	Nezvalova ul.
Bodrocká ul.	Oblúková ul.
Borekova ul.	Ovčiarska ul.
Deväťtinová ul -od Šamorínskej po	Parenicová ul.
Ul.Padlých hrdinov	Parcelná ul.
Dneperská ul.	Pasienková ul.
Družobná ul.	Petöfiho ul.
Dudvážska ul.	Podzáhradná ul. /stará časť/
Estónska ul.	Požiarická ul.
Geologická ul.	Pri hrádzi
Hlbinná ul.	Priekopnícka ul.
Hviezdoslavova ul.	Prípojná ul.
Hydinárska ul.	Pšeničná ul.
Ipeľská ul.	Šikmá ul.
Jókaiho ul.	Síňavská ul.

Jégenešská cesta -po žel. vlečku  
Kovová ul.  
Kvetinárska ul.  
Latorická ul.

Ul. 8. mája  
Ul.J. Kráľa  
Vínohradnícka ul.  
Výtvarná ul.  
Závodná ul.

A všetky ostatné komunikácie III. a IV. triedy.

## 6 Časové limity, pohotovosť a mechanizmy

- 6.1 Časové limity pre výkon prác zimnej služby na jednotlivých komunikáciách sú stanovené v závislosti na ich zaradení do poradia podľa dôležitosti ako i v závislosti na druhu vykonávaných prác. Vo všeobecnosti platí zásada, že limit výjazdu, resp. nástupu prác od vydania príkazu člena Štábu ZS je 30 minút.
- 6.2 Časový limit na zabezpečenie zjazdnosti komunikácií III. a IV. triedy /pluhovanie, resp. posyp / je 12 hodín po ukončení spádu snehu.

### **Prednostne budú zabezpečované komunikácie I. poradia.**

- 6.3 Začiatok zabezpečovania pohotovosti vyhlasuje člen Štábu ZS objednávateľa. Pohotovosť pre výkon zimnej služby bude zmluvne zabezpečená dodávateľom nasledovne:

- od vyhlásenia členom Štábu ZS objednávateľa do 29.02.2024 24 hodín denne vrátane sobôt, nedeľ a sviatkov.
- v prípade, že si to vyžadujú poveternostné podmienky môže byť tento termín posunutý

### 6.4 Mechanizmy a pracovníci dodávateľa pre zabezpečenie výkonu zimnej služby:

- cestný sypač (vozidlo do 10 ton) s radlicou 3 m + vodič – **2ks**
- traktor s radlicou + vodič – **1 ks**
- malý komunálny traktor so šírkou radlice 1,00 – 1,20 m s posypovým zariadením na chodníky + vodič – **3 ks**
- ručné čistenie – **10 pracovníkov**

## 7 Povinnosti a zodpovednosť vlastníkov, správcov alebo užívateľov nehnuteľností v zmysle Zák. č. 135/61 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov

- 7.1 Závady v schodnosti chodníkov, sú povinní bez prietáhov odstraňovať správcovia miestnych komunikácií.
- 7.2 V zimnom období sa musia čistiť chodníky od snehu a v prípade námrazy aj viackrát za deň a to v šírke 150 cm. Sneh a námraza sa zhŕňa na okraj vozovky do hromád. Na okraji vozovky treba uvoľniť a očistiť vpusty kanalizácie, aby sa v prípade odmäku zabezpečil odtok vody. Pri tvorení poľadovice treba chodníky posypať inertným materiálom (piesok, drva a pod).
- 7.3 Pri odstraňovaní a hromadení snehu treba dbať na to, aby neboli zatarasené prechody cez jazdnú dráhu alebo príchody a vjazdy do budov, plochy potrebné na nakladanie a vykladanie tovaru, paliva, odvoz domáceho odpadu a pod.  
Po ukončení zimného obdobia sa inertný materiál nesmie ponechať na chodníku ani zhŕňať na okolie cesty. Je potrebné bezodkladne zabezpečiť jeho odvoz.

- 7.4 Správcovia miestnych komunikácií zodpovedajú za škody, ktorých príčinou boli závady v schodnosti na prilahlých chodníkoch, ktoré vznikli znečistením, poľadovicou alebo snehom a neboli bez prieťahov odstránené.

## **8 Povinnosti pracovníkov dodávateľa zaradených do zimnej služby**

- 8.1. Sledovanie meteorologickej situácie na základe predpovedí SHMÚ, predpovede preberá v čase 04,00 hod., 10,00 hod., 16,00 hod., 22,00 hod.
- 8.2. Vyhodnocovanie zjazdnosti komunikácií na základe vlastných pozorovaní pri výjazdoch, z hlásení podnikových dispečerov Magistrátu hl. m. SR Bratislavy a ostatných hlásení a informácií získaných z operačných stredísk štátnej, resp. mestskej polície a pod.
- 8.3. Pri zhoršení meteorologickej situácie a pri očakávaní spádu snehu, nebezpečenstva tvorby poľadovice alebo námrazy uvádza do pohotovosti pracovníci všetkých zmluvne zaviazaných účastníkov zimnej služby.
- 8.4. Príkaz na uvedenie do pohotovosti vydáva zodpovedný pracovník dodávateľa. Dodávateľ zabezpečí zásah v zmysle príkazu člena Štábu zimnej služby, v ktorom je určený názov komunikácií, na ktorých sa má zásah vykonať s určením druhu posypového materiálu ako i druhu posypu (preventívny, likvidačný), resp. druhu požadovanej práce.
- 8.5. Dodávateľ kontroluje pripravenosť mechanizmov na posyp komunikácií, vydáva pokyny pre plynulý chod zimnej služby (napr. striedanie pracovných smien, k prednostnému nasadeniu, k opätovnému zásahu, naloženiu a pod.)
- 8.6. Po vydaní príkazov k zásahu na zabezpečenie zjazdnosti komunikácie, dispečer zabezpečí sledovanie a operatívnu evidenciu obsadenia všetkých pracovných úkonov. Po uplynutí stanovenej doby k začiatku prác prijíma hlásenia od dispečerov organizácií zúčastňujúcich sa na zimnej službe.
- 8.7. Koordinuje činnosť pri zásahu medzi dodávateľskými organizáciami a odsúhlasuje denné hlásenia výkonu služby z hľadiska ich rozsahu a kvality.
- 8.8. Je povinný zabezpečiť zhromaždenie informácií o momentálnom stave nasadenia techniky a jej prípadných výpadkov.
- 8.9. Zabezpečuje v denníku dispečera evidenciu zahájenia a ukončenia prác na komunikáciách a porovnáva so stanoveným časovým limitom.
- 8.10 Po ukončení zásahu posúdi jeho účinnosť a pripraví ďalšie pokyny.
- 8.11 Zodpovedá za správne vedenie denníka, do ktorého zaznamenáva výkony spojené so zimnou službou, požiadavky policajného zboru a ostatných orgánov verejnej správy ako i zhodnotenie nevykonaných príkazov po skončení zmeny eviduje bodové závady a nahlasuje ich príslušnému správcovi.
- 8.12 Vykonáva kontrolu dispečerských denníkov z hľadiska správnosti evidencie vydaných príkazov a to min. 1x do týždňa a predkladá ich na kontrolu a overenie obstarávateľovi.
- 8.13 Zodpovedá v priebehu služby za výkon zimnej služby v rozsahu, ktorý stanovuje Operačný plán zimnej služby.
- 8.14 Zabezpečuje kontrolu schodnosti chodníkov a verejných priestranstiev a zistené nedostatky hlási na MÚ.
- 8.15 Vykonáva v súčinnosti s pracovníkmi Štábu zimnej služby a Magistrátu hl. m. SR Bratislavy kontrolu stavu komunikácií.
- 8.16 Správu o vykonaných kontrolách počas zimnej služby zaznamenáva do denníka dispečera. Všetky hlásenia, ústne, telefonické i rádiové zaznamenáva do denníka dispečera.



- 8.18 V denníku zimnej služby zaznamenáva jednotlivé druhy mechanizmov, počet pracovníkov, ktorí sú v pohotovosti, v službe, alebo priamo na určených pracoviskách podľa harmonogramu.
- 8.19 Pri kontrole vykonaných prác je v stálom kontakte s členom Štábu ZS.
- 8.20 Počas výkonu dispečerskej služby venuje zvýšenú pozornosť dopravne nebezpečným miestam a nahlasuje zistené bodové závady obstarávateľovi.
- 8.21 Prednostne zabezpečuje preventívny a likvidačný posyp a kontroluje kvalitu prác pri odstraňovaní bodových závad v zjazdnosti.
- 8.22 O situácii a priebehu výkonu služby informuje členov Štábu zimnej služby MČ Bratislava – Podunajské Biskupice.

## **9 Povinnosti pracovníkov objednávateľa**

- 9.1. Do denníka dispečera zaznamenáva všetky kontroly vykonané v spojitosti so zimnou službou.
- 9.2. V prípade zistenia nedostatkov zo strany dodávateľa člen Štábu ZS zaznamenáva do denníka zimnej služby druh nedostatočne vykonanej práce a spôsob urýchlenia odstránenia závady s termínom odstránenia.
- 9.3. Člen Štábu ZS na základe výsledkov z vykonaných kontrol pripravuje návrhy na uloženie sankcií.

## **10 Koordinácia zimnej služby, systém informačného a dispečerského spojenia**

- 10.1. Činnosť zimnej služby na komunikáciách I. a II. triedy riadi a koordinuje v nepretržitej prevádzke dispečing Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy, Oddelenie správy komunikácii, v prípade potreby, napr. vyhlásenia stavu živelnej pohromy slúži ako riadiaci orgán centrálny dispečing zimnej služby pre operačný štáb mesta.
- 10.2. MÚ v naliehavých prípadoch spolupracuje s dispečingom Magistrátu hl. m. SR BA, Oddelenie správy komunikácii. Systém spojenia s jednotlivými účastníkmi zimnej služby je zabezpečený telefonicky. Informácie o stave komunikačnej siete na území mestskej časti získava MÚ vlastnou kontrolou a z hlásení dodávateľa.
- 10.3. Činnosť zimnej služby na komunikáciách III. a IV. triedy riadi a koordinuje v nepretržitej prevádzke Štáb zimnej služby. V prípade kalamitnej situácie alebo živelnej pohromy zimná služba v mestskej časti bude riadená centrálnym dispečingom Štábu zimnej služby Hlavného mesta SR Bratislavy.
- 10.4. Dispečing OSK, Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy  
telefón : 0902 985 887  
0903 985 906  
02/59 35 67 86
- 10.5. Podklady pre rozhodovaciu činnosť Štáb zimnej služby MÚ mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice získava vlastnou kontrolou stavu komunikačnej siete, priamym telefonickým spojením s dispečingom Dopravného podniku, dispečingom OSK ako i operačným strediskom KR KDI PZ BA. Informácie o stave poveternostnej situácie sa získavajú telefonickým spojením s SHMÚ.

## **11. Zoznam zodpovedných pracovníkov za MÚ Podunajské Biskupice– Štáb zimnej služby:**

**Meno:**

**Funkcia:**

**tel. č.:**

Ing. Roman Lamoš, MBA	starosta MČ	40 20 92 03, 0904 404 107
Ing. Boris Hurbanič	prednosta MÚ	40 20 92 07, 0918 879 685
Mgr. Veronika Berner Ďurinová	ved. odd, ŽP,OaCH	40 20 72 18, 0915 066 022
Tibor Poór	ref. údržby a správy budov	0908 700 701
Mgr. Kristián Kevický	zástupca starostu MČ	0918 609 666
Ivan Lačok	referent ŽP	0918 609 400

**Dispečing MÚ mestskej časti: Ivan Lačok 0918 609 400**

**12. Zoznam zodpovedných pracovníkov a tel. kontakt za dodávateľa služby:**

Meno :	Funkcia:	tel. č.:
--------	----------	----------

Ing. Roman Lamoš, MBA  
starosta mestskej časti