



# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – PODUNAJSKÉ BISKUPICE

Trojičné námestie 11, 825 61 Bratislava

Materiál určený na rokovanie:

Miestnej rady dňa: 17.04.2023

Miestneho zastupiteľstva dňa: 25.04.2023

## Informačná správa o činnosti matričného úradu za rok 2022

Predkladá:

Ing. Roman Lamoš  
starosta

Materiál obsahuje:

- vyjadrenie miestnej rady
- návrh uznesenia
- dôvodová správa

Zodpovedný:

Ing. Boris Hurbanič  
prednosta

Spracoval:

Mgr. Zuzana Dinková  
vedúca matričného úradu a EPO

**Vyjadrenie miestnej rady ( zasadnutie dňa 17.04.2023 )**

**UZNESENIE č. 57/2022-2026/MR**

Miestna rada **berie na vedomie** a **odporúča** miestnemu zastupiteľstvu **zobrať na vedomie** predloženú Informačnú správu o činnosti matričného úradu za rok 2022.

## Návrh uznesenia

**Uznesenie č. : .....**

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice po prerokovaní:

**berie na vedomie**

Informačnú správu o činnosti matričného úradu za rok 2022

## **Dôvodová správa**

### **Informačná správa o činnosti matričného úradu za rok 2022**

## Informačná správa o činnosti matričného úradu za rok 2022

---

Matričný úrad v rámci preneseného výkonu štátnej správy vo svojej činnosti vykonáva dve významné prenesené štátne kompetencie, ale aj originálne kompetencie samosprávy. Na prenesené kompetencie, agendu vedenia matrík a agendu evidencie pobytu obyvateľov dostáva finančnú dotáciu zo štátneho rozpočtu.

Najdôležitejšie agendy matričného úradu:

1. Agenda Vedenie matrík – prenesená kompetencia
2. Agenda Evidencia pobytu obyvateľov – prenesená kompetencia
3. Agenda Osvedčovanie podpisov a fotokópii – originálna kompetencia samosprávy
4. Agenda evidovanie pobytov odídcov z Ukrajiny

**1. Agenda „Vedenie matrík“** je vykonávaná v zmysle zákona č. 154/1994 Z.z. o matrikách v znení neskorších predpisov. Vedie a zodpovedá za evidenciu rodnej, sobášnej a úmrtnej matriky občanov Slovenskej republiky vo svojom územnom obvode.

Zabezpečuje prípravu a kontrolu dokladov pre zápisy matričných udalostí občanom Slovenskej republiky, ktoré nastali v zahraničí do osobitnej matriky Ministerstva vnútra SR - medzinárodná matrika.

Na vedenia matrík je predpísaná štátna skúška, ktorá po niekoľkomesačnej praxi na matričnom úrade a jej úspešným absolvovaním pred skúšobnou komisiou okresného úradu, zložením sľubu starostovi obce, alebo mestskej časti, získava odbornú spôsobilosť a prístupové práva k vedeniu matrík.

Na matričnom úrade našej mestskej časti je vedená aj sústredená matrika, to sú 100 ročné zápisy narodenia, úmrtia a uzavretia manželstva, ktoré vyhľadávame pre vyhotovenie matričných dokladov, a implementujeme ich do informačných systémov CISMA a REGOB. **Jedinečný 100 ročný archív matrík vedú iba dve mestské časti: Mestská časť Bratislava-Staré Mesto a Mestská časť Bratislava-Podunajské Biskupice.**

**Matričné udalosti narodenia** zahŕňajú:

- prevzatie hlásenia o narodení, overenie
- doplnenie chýbajúcich údajov
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- zápis narodenia do CISMA (Centrálny informačný systém matrík)
- odrevidovanie a generovanie údajov zápisu k vytlačeniu dokladov
- vydanie prvopisu rodného listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov.

**Matričné udalosti uzavretia manželstva** zahŕňajú:

- prevzatie žiadosti na uzavretie manželstva a kontrola príslušných dokladov
- posúdenie preložených dokladov a potvrdenie žiadosti
- samotný obrad uzavretia manželstva v sobášnej sieni, alebo na inom vhodnom mieste, pri cirkevných sobášoch, matričný úrad kontroluje a má právnu zodpovednosť za každé manželstvo, ktoré je uzavreté v kostole, alebo pred registrovanou cirkvou, pripravuje sobášne listy
- vykonanie prvopisu v matričnej knihe
- zápis uzavretia manželstva do CISMA
- odrevidovanie a generovanie údajov zápisu k vytlačeniu dokladov
- vydanie prvopisu sobášneho listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov.

#### Matričné udalosti úmrtia zahŕňajú:

- prevzatie listov o prehliadke mŕtveho a identifikačného dokladu(OP, pas)
- doplnenie chýbajúcich údajov
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- zápis úmrtia do CISMA
- odrevidovanie a generovanie zápisu k vytlačeniu dokladov
- vydanie prvopisu úmrtného listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov.

V rámci e-Governmentu verejnej správy bola zavedená elektronizácia matrik „**Centrálny informačný systém CISMA**“, t. j. odrevidovanie a generovanie matričných dokladov. V praxi to znamená, že občan si môže vybaviť matričné doklady - odpisy rodných listov, sobášnych listov, alebo úmrtných listov na ktoromkoľvek matričnom úrade na území Slovenskej republiky. Je to významná služba pre občana, ktorá sa od zavedenia elektronizácie matrik veľmi využíva.

V súvislosti s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady Európskej únie č. 2016/1191 o podporovaní voľného pohybu občanov prostredníctvom zjednodušenia požiadaviek, na predkladanie určitých verejných listín v Európskej únii, bola od 16.02.2019 zavedená nová činnosť pri vydávaní matričných dokladov „**Európske štandardné formuláre EŠF**“ t. j. vydávanie rodných, sobášnych a úmrtných listov a potvrdení o pobyte s prekladom pre použitie v štátoch Európskej únie. Užitočná služba pre občana. Informačný systém dokáže vygenerovať preklady do jazykov štátov Európskej únie.

Občania obidve užitočné služby intenzívne využívajú. Výhodou je, že správne poplatky sú príjmom mestskej časti.

#### **Štatistický prehľad úkonov vedenia matrik za rok 2022**

Povolenia na uzavretie manželstva pre iné matričné úrady	29
Povolenia na uzavretie manželstva z iných matričných úradov	9
Obrady manželstva vykonané civilnou formou	74
Obrady manželstva vykonané cirkevnou formou	11
Obrady manželstva s cudzím štátnym príslušníkom	8
Sobášne listy a ich zavedenie do informačného systému registra obyvateľov SR	85
Úmrtia a ich zavedenie do informačného systému registra obyvateľov SR	273
Osobitná - medzinárodná matrika Ministerstva vnútra SR	38
EŠF - európske štandardné formuláre	27
Odrevidovanie matričných dokladov – elektronická matrika	300
Potvrdenia do zahraničia	5
Určenie otcovstva	91
Rozvod manželstva	24
Dodatočné záznamy- zmena mena a priezviska	7
Späť prijatie priezviska po rozvode	4
Druhopyisy zo sústredenej matriky(matričné doklady)	348
Počet štatistických hlásení	358
Oznamovacia povinnosť	403
Matričná korešpondencia	75
Narodenie, pôrod v domácom prostredí	0
Uvítanie novorodencov do života	3
Stanovisko k udeleniu štátneho občianstva	16

**SPOLU: 2 188 úkonov.**

**2. Agenda „Evidencia pobytu obyvateľov“** je vykonávaná v zmysle zákona 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Na vykonávanie agendy je potrebná odborná spôsobilosť a prístupové práva.

EPO prihlasuje občanov Slovenskej republiky k trvalému a prechodnému pobytu a vedie ich evidenciu. Ruší pobyty na žiadosť vlastníkov.

Občan môže mať na území Slovenskej republiky v rovnakom čase evidovaný iba jeden trvalý pobyt, počet prechodných pobytov nie je obmedzený.

Ak sa občan zdržiava dlhodobo v zahraničí, je povinný túto skutočnosť ohlásiť miestnej evidencii pobytu obyvateľov.

V prípade, ak chce mať evidovaný trvalý pobyt v zahraničí, musí sa najskôr odhlásiť z trvalého pobytu v mieste príslušnej evidencie pobytu obyvateľov a ohlásiť adresu na ktorej sa zdržiava v zahraničí. Svoju totožnosť preukazuje platným pasom Slovenskej republiky alebo aj občianskym preukazom, v ktorom má vedenú adresu v zahraničí.

### Štatistický prehľad o pohybe obyvateľov k 31.12.2022

- počet obyvateľov s trvalým pobytom 25 293 osôb
- počet obyvateľov občanov s prechodným pobytom : 472 osôb
- narodilo sa 241 detí s trvalým pobytom
- zomrelo 265 obyvateľov s trvalým pobytom v MČ
- počet obyvateľov nad 62 rokov je 5463 osôb, z toho 2161 a 3302 žien
- počet obyvateľov do 18 rokov je 4444 osôb, z toho 2296 chlapcov a 2148 dievčat
- počet obyvateľov bez domova je 546 osôb.

### Štatistický prehľad úkonov evidencie pobytu obyvateľov EPO za rok 2022

Počet nových občanov prihlásených na trvalý pobyt	1157
Počet nových občanov prihlásených na prechodný pobyt	65
Počet občanov odhlásených z trvalého pobytu	720
Počet občanov odhlásených z trvalého pobytu z dôvodu žiť v zahraničí	15
Počet nových občanov prihlásených na MČ – obyvatelia bez domova	40
Počet občanov, ktorým bol zrušený trvalý pobyt	38
Počet občanov, ktorým bol zrušený prechodný pobyt	8
Počet poskytnutých informácií o pobyte	137
Počet zmien vo voličských zoznamoch	2148
Počet lustrácií pre oddelenia miestneho úradu	2224
Počet uložených zásielok pre bezdomovcov	64
Počet oznámení o prevzatí doporučenej pošty pre bezdomovcov	662

**SPOLU: 7278 úkonov.**

**Elektronické avíza za rok 2022.** Bolo vybavených **1793 avíz** online, t. j. zmeny v osobných údajoch, prichádzajúce z iných miest a obcí, ktoré boli odkontrolované v IS systéme, aj manuálne doplnené v karte občana.

**Služba OVERSI** je predovšetkým užitočná pre občana, avšak vyžaduje viac pracovného času od úradníčok, a tým aj trpezlivosť zo strany občana. Občania nemusia predkladať list vlastníctva pri prihlasovaní na pobyt, z dôvodu, že vlastníctvo **overuje** pracovník verejnej správy a samosprávy cez portál [www.oversi.gov.sk](http://www.oversi.gov.sk) v zmysle zákona č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znížovanie administratívnej záťaže, využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení zákonov (tzv. zákon proti byrokrácií).

Služba vykazuje, vysoký nárast úkonov t. j. o **1261 overení vlastníckych vzťahov** pri každom prihlásení na trvalý a prechodný pobyt.

### **3 Agenda „Osvedčovanie podpisov na listinách a osvedčovanie fotokópii listín“.**

**Originálnou kompetenciou** Miestneho úradu MČ Bratislava-Podunajské Biskupice je osvedčovanie podpisov a fotokópii, v rámci výkonu samosprávy na matričnom úrade. Činnosť je vykonávaná v zmysle zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách, v znení neskorších predpisov.

Osvedčenia podpisov sa vykonávajú i mimo úradnej miestnosti, napr. v nemocnici, v domácnosti, v sociálnom zariadení, výlučne iba imobilným občanom a na žiadosť občana.

Činnosť agendy je zameraná na službu s najvyšším počtom klientov a s nižšou náročnosťou ako agenda vedenia matrik a evidencie pobytu obyvateľov.

Na osvedčovaciu agendu nie je potrebná štátna skúška ani odborná spôsobilosť, potrebné je však poverenie starostu.

Za úkony sa vyberajú správne poplatky cez samostatné pokladne úradu a terminál prístupný na matričnom úrade. Správne poplatky sú príjmom mestskej časti.

Počet osvedčených podpisov	6646
Počet osvedčených fotokópií	1071

**SPOLU: 7717 úkonov.**

#### **V rámci originálnych kompetencií samosprávy:**

- vydáva potvrdenia o žití do zahraničia, potvrdenia o pobyte pre študentov študujúcich v zahraničí i potvrdenia o pobyte pre pracujúcich v zahraničí, uplatňujúcich si daňovú úľavu
- podáva informácie k žiadosti o udelenie štátneho občianstva cudzincom, poskytuje informácie o pobyte osôb v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, ako aj štatistické údaje pre jednotlivé oddelenia, výlučne na základe žiadosti a pre internú potrebu úradu
- oznamuje obyvateľom bez domova všetky došlé zásielky od orgánov štátnej a verejnej správy formou vývesky na úradnej tabuli ako aj na internetovej stránke úradu
- vykonáva celoročnú miestnu evidenciu obyvateľov pre samosprávu v súvislosti s prípravou voličských zoznamov, aktualizuje ich, rieši nezrovnalosti, ktoré pretrvávajú z posledných rokov
- vyhotovuje zoznamy jubilantov (**643 osôb**) a brancov (**329 osôb**) za mestskú časť, ktoré aktualizuje a zasiela k určenému termínu.

#### **4. Agenda evidencie pobytu odídencom z Ukrajiny**

Od marca 2022 evidujeme v informačnom systéme registra obyvateľov Slovenskej republiky odídencom z Ukrajiny, na základe prvej registrácie z cudzineckej polície. Odídeni, ktorí sú ubytovaní v MČ Bratislava-Podunajské Biskupice. S mesačnou pravidelnosťou vedieme ich ďalší pobyt, ktorí sú povinní hlásiť, ak naďalej zotrávajú na území mestskej časti.

Do konca roka sme zaevidovali 383 osôb, ktorým bol pridelený štatút dočasného útočiska a rozhodli sa bývať v našej mestskej časti.

Mesačne sa hlásilo na opakovaný pobyt cca 125 osôb.

#### **Z Á V E R**

**Matričný úrad raz ročne pripravuje informačnú správu o našej prospešnej práci pre nás, predovšetkým pre občana, ako i pre širšie okolie. Pripravuje zaujímavé štatistiky, ktoré sa využívajú pri plánovaní služieb a iných činností.**



**Zhrnutie našej práce. V roku 2022 sme mali** 151 úradných dní, ktoré sú službou pre občana. V štyroch významných službách sme denne v úradných hodinách vybavili cca **76 ľudí**. Vychádzali sme z úkonov, ktoré vykonávame na matričnom úrade. V najrozsiahlnejšej agende, čo do počtu vybavených klientov, týkajúcej sa osvedčovania podpisov a fotokópií, sme denne vybavili 51 klientov.

Ostatné agendy sú náročné na čas, strávený s klientom, majú vysokú odbornosť, z tohto dôvodu sú počtom klientov menšie, ale zdĺhavejšie.

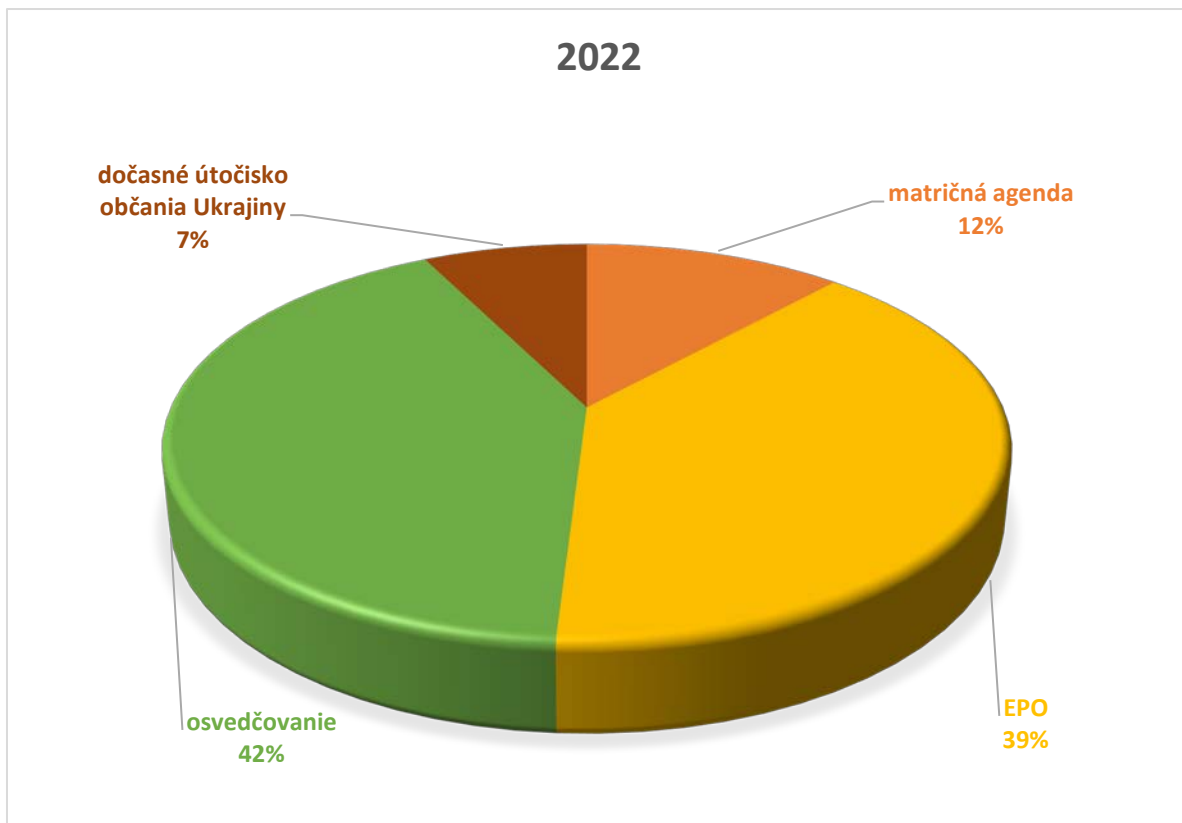
V obrázkovej prílohe sú znázornené naše činnosti i vývoj počtu obyvateľov, ktorý každoročne narastá.

Spracovala: Mgr. Zuzana Dinková, vedúca matričného úradu a EPO  
Obrázková príloha: Mgr. Radomíra Mikičová

Marec 2023

Obr. 1

Podiel jednotlivých činností v r.2022



Obr. 2

Vývoj počtu obyvateľov v mestskej časti

