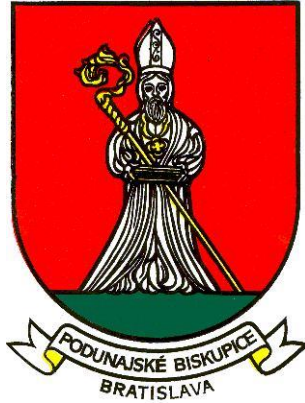


verejné financie = vaše peniaze



SPRÁVA Z KONTROLY

DODRŽIAVANIA ZÁKONA č. 305/2013 Z. z. O ELEKTRONICKEJ PODOBE VÝKONU PÔSOBNOSTI
ORGÁNOV VEREJNEJ MOCI

Mgr. Ján Komara, miestny kontrolór

KONTROLA DODRŽIAVANIA ZÁKONA Č. 305/2013 Z. Z. O ELEKTRONICKEJ PODOBE VÝKONU PÔSOBNOSTI ORGÁNOV VEREJNEJ MOCI

Oprávnená osoba: miestny kontrolór mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice (ďalej len „miestny kontrolór“ alebo „oprávnená osoba“).

Povinná osoba: Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice, Trojičné nám. 11 , 821 06 Bratislava, IČO: 00641383 (ďalej aj ako „miestny úrad“ alebo „kontrolovaná osoba“).

Predmet kontroly: Spôsobom akým je v podmienkach mestskej časti zabezpečovaný elektronický výkon verejnej moci - eGovernmentu. Dodržiavania zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci sa zameria na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s aplikáciou zákona proti byrokracii a opatrení mestskej časti na znižovanie byrokratickej záťaže občana. Znižovanie byrokratickej záťaže pre občana a podnikateľa by malo byť jedným z benefitov vyplývajúcich z investícií do informatizácie spoločnosti. Spočíva aj v odbúravaní procesov, ktoré vyžadujú predkladanie informácií a dokladov úradom, ak nimi disponujú iné úrady (výpisy z registrov, stanoviská, rozhodnutia a iné úradné dokumenty). Zníženie byrokracie by malo priniesť občanovi a podnikateľovi úsporu financií. Jedným z nástrojov na zvyšovanie hodnoty služieb pre občanov a podnikateľov je princíp jedenkrát a dosť.

Cieľ kontroly: Účelom kontroly bolo:

1. zistenie objektívneho stavu kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia so zameraním na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov
2. prispieť k zdokonaľovaniu výkonu verejnej moci elektronicke a elektronickej komunikácie mesta voči právnickým a fyzickým osobám v rozsahu pôsobnosti mestskej časti podľa osobitných predpisov,
3. do akej miery plní mestská časť úlohy vyplývajúce zo zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o e-Governmente),

Kontrolované obdobie: od 1.7.2022 do 31.12.2022.

Miesto a čas vykonania kontroly: Miestny úrad od 1.12.2022 do 30.1.2023.

Kontrola bola vykonaná v súlade s plánom kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra Mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice na Biskupice na II. polrok 2022 (Uznesenie Miestneho zastupiteľstva č. 440/2018-2022 zo dňa 28.06.2022) , v zmysle §18d ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácia o tom, či povinná (kontrolovaná) osoba podala námietky: - k zisteným nedostatkom - navrhnutému odporúčeniu - k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení: K uvedeným zisteniam kontrolovaná osoba nemala námietky k zisteným nedostatkom a navrhnutým odporúčaniam.

Právny rámec

Použitá legislatíva ku kontrole:

- zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy (ďalej aj ako „zákon č.583/2004 Z.z.“)
- zákon č. 357/2015 Z.z o finančnej kontrole a audite (ďalej aj ako „zákon o finančnej kontrole“)
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej tiež ako „zákon o obecnom zriadení“),
- zákon SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave,
- zákon č. 357/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v z.n.p.,
- zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii),
- vyhláška MIRRI SR č. 70/2021 Z.z. o zaručenej konverzii,
- Vyhláška č. 438/2019 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o e-Governmente,
- zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláška ÚPV SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy,
- vnútorné predpisy kontrolovaného subjektu

Priebeh kontroly

V zmysle § 18d zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a schváleným Plánom kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice na II. polrok 2022 (Uznesenie Miestneho zastupiteľstva č. 440/2018-2022 zo dňa 28.06.2022) si miestny kontrolór podľa § 20 ods. 2 písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyžiadal doklady, písomností a informácie k vykonávaniu Kontroly dodržiavania zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci.

A. VÝKON VEREJNEJ MOCI ELEKTRONICKY – (E-GOVERNMENT)

1. Čo znamená výkon verejnej moci elektronicky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o eGovernmente? . Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o eGovernmente“) definuje výkon verejnej moci ako konanie o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach osôb. Zjednodušene ide o také postupy (činnosti), kde je jasný vzťah nadradeného a podradeného účastníka. Teda nie je otázkou, či je niekto orgánom verejnej moci, ale či v danom konaní vystupuje v tomto postavení. **Príkladom môžu byť konania podľa Stavebného zákona, v ktorých obec vystupuje ako stavebný úrad. Ak je výsledkom jej konania napríklad územnoplánovacia dokumentácia, obec nevystupuje ako nadradený účastník, nemá postavenie orgánu verejnej moci, a teda nemá povinnosť postupovať podľa zákona o eGovernmente. Naopak, ak je výsledkom konania napr. rozhodnutie o umiestnení stavby (individuálny právny akt ukladajúci právo či povinnosť konkrétnej osobe), v tomto prípade obec vystupuje ako orgán verejnej moci a má povinnosť postupovať podľa zákona o eGovernmente.**
2. Orgány verejnej moci sú pri svojej úradnej činnosti povinné a oprávnené získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy a vyhotovovať si z nich výpisy a tieto údaje a výpisy si v nevyhnutnom rozsahu navzájom bezodplatne poskytovať. Takto získané údaje a výpisy, okrem údajov a výpisov z registra trestov, sa považujú za skutočnosti všeobecne známe; tieto údaje a výpisy sú použiteľné na právne účely.
3. **Podľa §17 ods. 1 zákona o eGovernmente je Orgán verejnej moci povinný uplatňovať výkon verejnej moci elektronicky podľa tohto zákona**, pričom túto povinnosť nemá, ak ide o úkony v konaní o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach osôb,
 - a) o ktorých osobitný predpis výslovne ustanovuje, že ich orgán verejnej moci vykonáva výlučne v listinnej podobe,
 - b) ktoré osobitný predpis ukladá alebo umožňuje vykonať ústne, konkludentným prejavom vôle alebo predložením veci, ktorá nemá listinnú podobu alebo elektronicke podobu, alebo
 - c) ktoré spočívajú vo výkone činnosti, akou je ústne pojednávanie, miestne zisťovanie, výkon kontroly alebo dohľadu na mieste, obhliadka, nazeranie do spisov, predvedenie a iné obdobné úkony, ktoré sa vykonávajú mimo úradnej budovy, v ktorej sídli orgán verejnej moci.

4. Povinnosť vykonávať verejnú moc elektronicky vo všeobecnosti platí od 1. novembra 2013, s výnimkami podľa § 17 ods. 1 písm. a) až c) zákona o e-Governmente. Ustanovenie § 60 ods. 1 Zákona o e-Governmente ustanovuje odklad plnenia tejto povinnosti, a to do 1. novembra 2016 a len v prípadoch, kedy sú na strane orgánu verejnej moci technické dôvody, pre ktoré verejnú moc elektronicky vykonávať nemôže a zároveň mu žiaden osobitný zákon elektronický výkon neukladá.
5. **Od 1. novembra 2016 platí povinnosť podľa § 17 ods. 1 zákona o e-Governmente - teda všeobecná povinnosť vykonávať verejnú moc elektronicky.**
6. V podmienkach mestskej časti sú elektronické služby dostupné buď cez ústredný portál verejnej správy (ÚPVS) na webe www.slovensko.sk alebo cez špecializovaný portál esluzby.bratislava.sk prevádzkovaný hlavným mestom SR Bratislavou (www.esluzby.bratislava.sk).

<https://www.biskupice.sk/miestny-urad/sluzby-mc/elektronicke-sluzby/>

biskupice.sk/miestny-urad/sluzby-mc/elektronicke-sluzby/

Mestská časť Podunajské Biskupice

O mestskej časti | Samospráva

Miestny úrad > Služby MČ > Elektronické služby

Elektronické služby

1. [Všeobecná agenda](#)
2. [Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov](#)
3. [Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií](#)
4. [Organizovanie občianskeho svadobného obradu](#)

<https://esluzby.bratislava.sk/registre/13>

esluzby.bratislava.sk/contact/13/podunajske-biskupice

PORTÁL ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB

Hľadať službu

Prihlásenie

eSlužby A - Z | Samospráva

Podunajské Biskupice

Úradná tabuľa | Aktuality a informačný servis | Registre | Kontakty

[https://www.slovensko.sk/sk/naist-sluzbu?CurrentPage=1&InstitutionName=Mestsk%a1+%c4%8das%c5%a5+Bratislava+-+Podunajsk%a9+Biskupice+\(OVM\)](https://www.slovensko.sk/sk/naist-sluzbu?CurrentPage=1&InstitutionName=Mestsk%a1+%c4%8das%c5%a5+Bratislava+-+Podunajsk%a9+Biskupice+(OVM))

7. Dôvodom zavedenia povinnosti elektronického výkonu verejnej moci je zrejmý. Ak je cieľom dosiahnutie čo najväčšej miery elektronizácie procesov, potom to musia byť práve **orgány verejnej moci**, disponujúce väčšími možnosťami, ako subjekt súkromného práva, ktoré **„nemajú na výber“ a sú povinné komunikovať elektronicky**.
8. Z uvedeného vyplýva aj dôvod, pre ktorý si subjekt súkromného práva môže zvoliť formu komunikácie. **E-government má slúžiť aj na odbremenenie subjektov súkromného práva pri komunikácii s orgánom verejnej moci od povinnosti dokladovať orgánu skutočnosť, ktorú tento orgán, alebo iný orgán verejnej moci už vo svojich systémoch eviduje**. Inými slovami, verejná moc je „jeden subjekt“ a má primárne využívať to, čo už sama eviduje a nie opakovane to vyžadovať od súkromných subjektov. Z hľadiska účelu Zákona o e-Governmente je dôležitým ustanovenie § 17 ods. 1 a 3, podľa ktorých OMV má povinnosť komunikovať elektronicky, ale "občan/podnikateľ" sa môže rozhodnúť, či bude smerom k orgánu komunikovať elektronicky alebo nie. Zároveň platí, že ak osobitný predpis výslovne ustanovuje povinnú elektronickú komunikáciu, musí táto prebiehať elektronicky a "občan/podnikateľ" nemá možnosť si zvoliť listinnú podobu. Elektronické podanie podané spôsobom podľa Zákona o e-Governmente, je „rovnocenné“ podaniam, podaným podľa osobitných predpisov. Elektronická správa s elektronickým podaním sa doručuje do elektronickej schránky orgánu verejnej moci.
9. Ak obec (mestská časť) ako orgán verejnej moci identifikuje, že daný úkon, ktorý vykonáva, je výkonom verejnej moci použije príslušné ustanovenia zákona a vykonáva tieto pôsobnosti podľa zákona o eGovernmente, najmä:
 - 1.vydáva elektronické rozhodnutia,
 - 2.autorizuje elektronické rozhodnutia,
 - 3.doručuje elektronické rozhodnutia, ak zákon neustanovuje inak.
10. **Podstatné je to, aby celý proces výkonu verejnej moci bol realizovaný elektronicky. Znamená to, že mestská časť je povinná vyhotovovať rozhodnutia a iné dokumenty súvisiace s daným konaním elektronicky**.
11. Zákon požaduje iba to, aby celý proces bol realizovaný elektronicky. Ak "v listinnom svete" by malo byť nejaké rozhodnutie opečiatkované a vlastnoručne podpísané, tak v "elektronickom svete" použije obec (mestská časť) ako OVM na autorizáciu tohto dokumentu § 23 zákona, ktorý upravuje autorizáciu (podpisovanie) elektronických dokumentov.
12. Elektronický úradný dokument má náležitosti, ktoré pre konkrétny typ (rozhodnutie, uznesenie, výzvu) upravuje procesný predpis. Vyhotovuje sa elektronicky, podľa § 23 ods. 1 Zákona o e-Governmente, podpisuje ho oprávnená osoba kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripája kvalifikovaná elektronická časová pečiatka a doručuje sa účastníkovi konania do jeho elektronickej schránky, ak je aktivovaná na doručovanie.
13. Podľa § 26 ods. 4 Zákona o e-Governmente, ak je niektorá z obsahových náležitostí elektronického úradného dokumentu viazaná na listinnú podobu, považuje sa táto náležitosť za

splnenú autorizovaním elektronického úradného dokumentu.

14. Ani pri iných konaniach mesta pre fyzické osoby sa nevyhotovuje elektronický úradný dokument s náležitosťami podľa § 23 ods. 1 Zákona o e-Governmente a nedoručuje sa elektronicky.
15. Pokiaľ ide o doručovanie elektronických dokumentov, tak obec (mesto) alebo VÚC ako OVM doručuje dokumenty v rámci výkonu verejnej moci, ktoré vyhotovil elektronicky do elektronickej schránky účastníka konania (príjemcu). Výnimkou sú len prípady ustanovené v § 31 ods. 2 zákona.
16. Nové znenie § 56 ods. 1 písm. d) - h) a doplnené znenie § 56 ods. 2 zákona vyčísluje pokuty pre OVM za nesplnenie povinností podľa zákona definovaním nových skutkových podstát správnych deliktov a možnosť upustenia od uloženia pokuty zo strany správneho orgánu: od 1 000 eur do 25 000 eur, napr.ak požaduje od účastníkov konania dokumenty, údaje alebo preukázanie skutočnosti v rozpore s § 17 ods. 5 zákona, ak poruší povinnosť: používať len vládne cloudové služby podľa § 10a ods. 5, uplatňovať výkon verejnej moci elektronicky podľa § 17 ods. 1.
17. Použitie ustanovení Zákona o e-Governmente je obmedzené na prípady, kedy sa rozhoduje o konkrétnych právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb, je obmedzené na konania, ktorých výsledkom je rozhodnutie ako individuálny právny akt.
18. Mestská časť využíva elektronické formuláre na portáli eslužby.bratislava.sk Tieto formuláre je možné zaslať elektronicky alebo iba vyplniť, uložiť vo formáte .pdf a podať listinnej podobe. .
19. Fyzické a právnické osoby majú možnosť komunikovať aj prostredníctvom niektorých elektronických formulárov nachádzajúcich sa na stránke slovensko.sk.

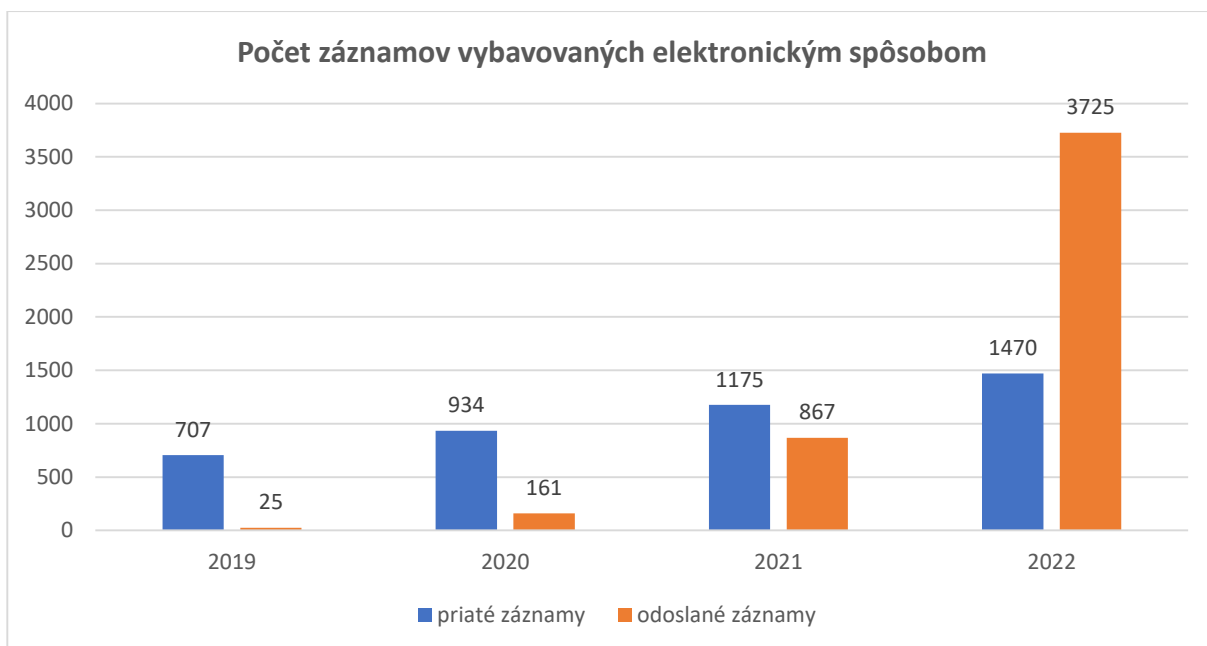
20. K 30.9.2021 malo na Slovensku aktivovanú schránku na doručovanie 186 783 fyzických osôb (z 5 143 296 zriadených schránok fyzických osôb), čo predstavuje len 3,6 %.

Takáto veľmi nízka úroveň je významnou prekážkou v procese elektronizácie služieb. Proces elektronizácie je z môjho pohľadu zlyhaním štátu, keďže elektronické služby sú pre obyvateľov komplikované, podiel obyvateľov s aktívnou elektronickou schránkou je veľmi (okolo 5%), pričom aj to najmä kvôli tomu, že štát stanovil povinnosť komunikovať obchodným spoločnostiam a neskôr aj ďalším právnickým osobám elektronicky, osobitne v daňovom konaní. Inak nie sú tieto elektronické služby pre používateľov atraktívne a hlavným dôvodom, prečo ich využívajú sú aspoň nižšie poplatky.

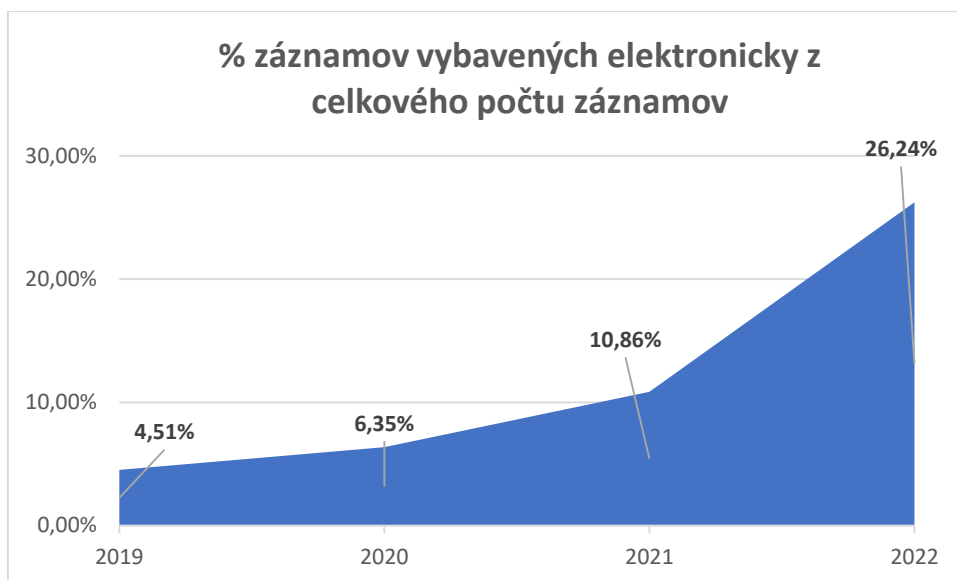
Fyzické osoby	186 783
Právnické osoby	459 172
OVM	9 717
celkom	655 672

Kontrolné zistenia:

21. **Zo všetkých oddelení miestneho úradu, postupuje podľa ustanovení zákona o eGovernmente iba stavebný úrad. Ide však o oddelenie s kapacitne najväčšou agendou v počte vybavovaných záznamov.**
22. Mestská časť vedie evidenciu elektronických zásielok, resp. podaní, ktoré prijíma alebo odosiela prostredníctvom elektronickej schránky a elektronickej podateľne, prostredníctvom elektronickeho systému správy registratúry. Na vedenie registratúry v elektronickej podobe slúži programové vybavenie IS SAMO od spoločnosti TRIMEL s.r.o., ktorý je v zhode so štandardami ustanovenými osobitným predpisom.
23. **Od roku 2019 výrazne stúpol počet registratúrnych záznamov vybavovaných elektronickým spôsobom. Kým v roku 2019 bolo elektronicky odoslaných iba 25 záznamov, ich počet sa mierne zvyšoval na 161 v roku 2020, 867 v roku 2021. Tým, že stavebný úrad kompletne prešiel na vybavovanie agendy elektronicke, tak v roku 2022 počet záznamov odoslaných elektronicke dosiahol 3725. -**



24. Ostatné oddelenia nepostupujú dôsledne podľa ustanovení zákona, naďalej postupujú spôsobom, že vytlačia listinnú podobu rozhodnutia (oznámenia) a túto fyzicky (nie elektronicky) podpísanú odosielajú. Takto mestská časť postupuje v daňovom konaní rozhodovaní o dani za psa, dani za užívanie verejného priestranstva, výbere miestneho poplatku za rozvoj, v konaniach podľa zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny (výrubu), rozhodnutiach o osobitnom užívaní verejného priestranstva . Mestská časť v tejto oblasti nepostupuje v súlade § 17 zákona o e-Governmente.
25. Elektronicky, ak vôbec, komunikujú iba v prípade, že konanie je iniciované elektronickým podaním. Taktiež čiastočne elektronicky komunikujú s ostatnými orgánmi verejnej moci. V niektorých agendách (napr. Zvláštne užívanie miestnych komunikácií a ďalšie) sa ani pre právnické osoby s aktivovanou elektronickou schránkou nevyhotovuje elektronický úradný dokument a nedoručuje sa elektronicky.
26. Podiel záznamov vybavovaných elektronicky v roku 2022 dosiahol 26,24% zo všetkých odoslaných a prijatých záznamov, čo predstavuje takmer štvornásobný nárast oproti roku 2020 (6,35%). Naďalej však existuje výrazný priestor pre zvýšenie tohto podielu.



27. Stavebný úrad v konaniach, ktorých výsledkom je rozhodnutie ako individuálny právny akt voči právnickým osobám vyhotovuje elektronické úradné dokumenty elektronicky (vlastnými formulármi alebo formulármi Trimel) s náležitosťami podľa § 23 ods. 1 zákona o e-Governmente, podpisujú ich oprávnené osoby kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým pripájajú kvalifikovanú elektronickú časovú pečiatku a doručujú sa účastníkom konania do ich elektronickej schránky, ak je aktivovaná na doručovanie.

28. Mestská časť v daňovom konaní v prípadoch, keď nedoručuje rozhodnutie elektronicky, nevyhotovuje listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu podľa §31a ods. 2 zákona transformáciou elektronického úradného dokumentu podľa § 3 písm. k) zákona vrátane jeho príloh z elektronickej podoby do listinnej podoby a vytvorením doložky o autorizácii k elektronickému úradnému dokumentu, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 2 ods. 3 a 4 a jej priložením k listinnej podobe elektronického úradného dokumentu, ale sa vyhotovuje klasické rozhodnutie s kópiou podpisu a pečiatky mestskej časti , ktoré sa doručuje ako doporučená listová zásielka (osobne alebo poštou). . **Mestská časť v tejto oblasti nepostupuje v súlade § 23 ods. 1 v spojitosti s §31a ods. 2 zákona zákona o e-Governmente.**
29. Právne názory na to, či rozhodnutie vydané v listinnej podobe je vôbec platné sú zatiaľ rôzne právne názory. Prevláda právny názor, že rozhodnutie vydané iba v listinnej podobe nie je neplatné, avšak ide o porušenie zákona o eGovernmente. Avšak podľa názoru NKÚ, keďže neboli dodržané obsah a stránka, tak je neplatné. Podľa MIRRI nie je neplatné, iba v prípade, že nemohlo byť vykonané z objektívnych príčin (výpadok elektriny, technické problémy), avšak to by malo byť zaznamenané.

B. OBLASŤ ZVEREJŇOVANIA DOKUMENTOV (centrálne elektronická úradná tabuľa)

30. Orgán verejnej moci (OVM) podľa § 34 ods. 2 zákona o e-Governmente zverejní na elektronickej úradnej tabuli:
- a) elektronický úradný dokument,
 - ktorý je podľa tohto zákona z hľadiska právnych účinkov totožný s takým dokumentom v listinnej podobe,
 - o ktorom osobitné predpisy ustanovujú, že sa doručuje vyvesením na úradnej tabuli orgánu verejnej moci, verejnou vyhláškou alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia,
 - pre neurčitý okruh osôb.
 - b) iný elektronický dokument než podľa písmena a) o ktorom osobitný predpis ustanovuje,
 - že sa zverejňuje alebo vyvesuje na úradnej tabuli,
 - verejnou vyhláškou,
 - na webovom sídle,
 - alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb.

Presný výpočet dokumentov, ktoré sú povinne zverejňované na CUET zákon neustanovuje. Zákonodarcu v § 34 ods. 2 zákona o e-Governmente vymedzuje všeobecné definičné znaky tých elektronických dokumentov, ktoré sa povinne zverejňujú.

Táto úprava tak zahŕňa široký okruh dokumentov, ktoré spĺňajú zákonné kritériá, napr.: všeobecne záväzná nariadenia, oznámenie o vybavení petície, návrhy na vydanie rozhodnutia na umiestnenie stavby, kolaudačné rozhodnutia, oznámenie o podaní návrhu na začatie územného konania, záverečné účty, rozhodnutia a pod..

31. Na centrálnej elektronickej úradnej tabuli (CEÚT) je potrebné vykonať zverejnenie dokumentu v rovnaký deň, ako je dokument zverejnený na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia. Ak nie je možné z objektívnych príčin zverejniť dokument v rovnaký deň, zverejní úrad spolu s dokumentom na elektronickej úradnej tabuli aj informáciu, kedy dokument zverejní na svojej úradnej tabuli, verejnou vyhláškou alebo iným spôsobom.
32. Osobitné predpisy ustanovujú, o aké konkrétne dokumenty ide, napr. zákon o e-Governmente v poznámke pod čiarou príkladom uvádza § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p., ktorý upravuje všeobecne záväzné nariadenia, § 23 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v z. n. p., ktorý upravuje návrh územného plánu zóny. Všeobecná úprava zákona zahŕňa široký okruh dokumentov, ktoré spĺňajú zákonné kritériá, napr. všeobecne záväzné nariadenia, oznámenie o vybavení petície, návrhy na vydanie rozhodnutia na umiestnenie stavby, kolaudačné rozhodnutia, oznámenie o podaní návrhu na začatie územného konania a pod. V súčasnosti je orgán verejnej moci povinný zverejňovať na CEÚT všetko to, čo je podľa množstva osobitných predpisov povinný zverejňovať na fyzickej úradnej tabuli a čo je povinný zverejňovať na svojom webovom sídle.
33. **Mestská časť v súčasnosti zákona zverejňuje na centrálnej elektronickej úradnej tabuli všetky úradné dokumenty, ktoré zverejňuje aj na vlastnej úradnej tabuli. V tejto oblasti som nezistil nedostatky . Mestská časť tak výrazne zlepšila stav zverejňovania na Centrálnej úradnej tabuli, keďže počas kontroly vykonanej v roku 2021 som zistilo, že tam nezverejňovala žiadne dokumenty.**

C. ANTIBYROKATICKÝ ZÁKON

34. Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) zaviedol pre orgány verejnej moci sa zavádza povinnosť získavať, využívať a navzájom si bezodplatne poskytovať údaje vedené v informačných systémoch verejnej správy pri svojej úradnej činnosti, nielen pri výkone verejnej moci teda pri rozhodovaní o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach osôb, v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu, na ktorý sa poskytujú. **Všetky takto získané údaje a výpisy z informačných systémov verejnej správy, okrem údajov a výpisov z registra trestov, ktoré sú špecifickej povahy, sa považujú za skutočnosti všeobecne známe a sú použiteľné na právne účely.**
35. Okruh údajov a výpisov, ktoré úrady nemôžu požadovať sa zvyšuje postupnými úpravami zákona. Podľa aktuálne účinného znenia ustanovení Zákona proti byrokracii „Informačnými systémami verejnej správy na účely tohto zákona sú:
1. *register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,*
 2. *informačný systém katastra nehnuteľností.*
 3. *register trestov,*
 4. *centrálny register detí, žiakov a poslucháčov,*
 5. *centrálny register študentov,*
 6. *informačný systém finančnej správy v časti týkajúcej sa evidencie daňových nedoplatkov a nedoplatkov colného dlhu, nedoplatkov pokút a iných platieb vymeraných alebo uložených podľa colných predpisov, nedoplatkov dane z pridanej hodnoty alebo spotrebnej dane pri dovoze,*

7. *informačný systém Sociálnej poisťovne v časti týkajúcej sa evidencie nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie,*
 8. *informačný systém Sociálnej poisťovne v časti týkajúcej sa evidencie dôchodkových dávok a dávok nemocenského poistenia,*
 9. *informačný systém zdravotných poisťovní v časti týkajúcej sa evidencie pohľadávok po splatnosti,*
 10. *register fyzických osôb,*
 11. *centrálny register exekúcií,*
 12. *informačný systém Slovenskej advokátskej komory v časti týkajúcej sa zoznamu advokátov,*
 13. *zoznam osôb, ktorým bol priznaný osobitný príspevok baníkom alebo zvýšenie osobitného príspevku baníkom,*
 14. *informačné systémy, ktorých správcom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, ak ide o údaje o tom, či je vedené konkurzné konanie, či bol vyhlásený konkurz, či bola povolená reštrukturalizácia, či bol zrušený konkurz pre nedostatok majetku, alebo či bolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku.*
 15. *Národný zdravotnícky informačný systém,*
 16. *centrálny informačný systém na účely služieb zamestnanosti,*
 17. *informačný systém riadenia sociálnych dávok v časti týkajúcej sa pomoci v hmotnej núdzi a v časti týkajúcej sa evidencie fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím.*
36. Kontrolu dodržiavania zákona proti byrokracii som vykonal na matričnom úrade mestskej časti. Matričný úrad nevyžaduje od obyvateľov údaje (výpisy) z informačných systémov, ktoré má k dispozícii. Na prístup k informačným systémom sa používa portál oversi.gov.sk.
37. V oblasti dodržiavania zákona proti byrokracii som nezistil porušenie zákona.

Odporúčania na prijatie opatrení:

1. **Vypracovať interný predpis o postupe pri výkone verejnej moci elektronicky tak, aby boli jasne dané práva, povinnosti a zodpovednosť organizačných útvarov a jednotlivých zamestnancov.**
2. **Zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov o elektronickej komunikácii úradu v súlade s platnými normami (zverejňovanie dokumentov, zmlúv, objednávok, faktúr, agendy zastupiteľstva a iných dát, eGovernment podania a rozhodnutia v el. schránke, napr. prostredníctvom školení regionálnych vzdelávacích centier.**
3. **Zvýšiť informovanosť obyvateľov o možnostiach elektronickej komunikácie prostredníctvom mobilnej aplikácie, priameho odkazu na úvodnej stránke webového sídla mestskej časti. – pomocou miestnych médií.**

Dátum vyhotovenia správy: 8.2.2023

Lehota na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie ich príčin: 31.05.2023

Mgr. Ján Komara
miestny kontrolór