



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – PODUNAJSKÉ BISKUPICE

Trojččné námestie 11, 825 61 Bratislava

Materiál určený na rokovanie:
Miestnej rady dňa : 06.02.2023
Miestneho zastupiteľstva dňa : 14.02.2023

Informačná správa o plnení uznesení prijatých na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice dňa 20.12.2022

Predkladá:
Ing. Roman Lamoš
starosta

Materiál obsahuje:
- vyjadrenie miestnej rady
- návrh uznesenia
- informačná správa o plnení
uznesení zo dňa 20.12.2022

Zodpovedný:
Ing. Boris Hurbanič
prednosta

Spracoval:
Mgr. Ján Špaček
vedúci organizačného oddelenia
(z podkladov príslušných oddelení a referátov)

Vyjadrenie miestnej rady (zasadnutie dňa 06.02.2023)

UZNESENIE č. 10/2022-2026/MR

Miestna rada **berie na vedomie** predloženú Informačnú správu o plnení uznesení prijatých na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice dňa 20.12.2022 a **odporúča** miestnemu zastupiteľstvu **schváliť** predložený návrh uznesenia.

Návrh uznesenia

(Na schválenie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov)

Uznesenie č. :

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice po prerokovaní:

berie na vedomie

predloženú Informačnú správu o plnení uznesení prijatých na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice dňa 20.12.2022.



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – PODUNAJSKÉ BISKUPICE

Trojičné námestie 11, 825 61 Bratislava

**Informačná správa o plnení uznesení prijatých na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava Podunajské Biskupice dňa 20.12.2022**

K bodu 01) Otvorenie.

UZNESENIE č. 11/2022-2026

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice po prerokovaní

A) u r č u j e

za zapisovateľa zápisnice : Mgr. Ján Špaček

B) s c h v a ľ u j e

1) overovateľov zápisnice : Ing. Eduard Vandriak
Mgr. Kristián Kevický

2) návrhovú komisiu v zložení: Izabella Jégh - predseda
Ľubica Žiaková
Pavol Hanzel

3) návrh programu rokovania.

K bodu 02) Informačná správa o plnení uznesení prijatých na zasadnutiach Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice dňa 27. 09. 2022 a dňa 28. 11. 2022.

UZNESENIE č. 12/2022-2026

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice po prerokovaní:

b e r i e n a v e d o m i e

predložené Informačné správy o plnení uznesení prijatých na zasadnutiach Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice dňa 27. 09. 2022 a dňa 28. 11. 2022.

K bodu 03) Návrh – Plán kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice na I. polrok 2023.

UZNESENIE č. 13/2022-2026

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice po prerokovaní

s c h v a ľ u j e

Plán kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice na I. polrok 2023.

Plnenie : **Schválený Plán kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice na I. polrok 2023 bol zverejnený na webovom sídle mestskej časti v sekcii:**
<https://www.biskupice.sk/samosprava/miestny-kontrolor/dokumenty/>

K bodu 04) Návrh na zmenu programového rozpočtu mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice na rok 2022.

UZNESENIE č. 14/2022-2026

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice po prerokovaní:

A) s c h v a ľ u j e

zmenu programového rozpočtu mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice na rok 2022,

- 1) zvýšenie celkových príjmov rozpočtu na rok 2022 o 265 000 €, z toho zvýšenie daňových príjmov o 265 000 € nasledovne: položka 110 –Daň z príjmov - zvýšenie o 265 000 €
- 2) zvýšenie celkových výdavkov rozpočtu na rok 2022 o 265 000 €, z toho:
 - a) zvýšenie bežných výdavkov na rok 2022 o 535 000 €, z toho položka 600 – na krytie mzdových nákladov o 531 000 € a krytie výdavkov na organizáciu kultúrnych podujatí o 4 000 €
 - b) zníženie kapitálových výdavkov na rok 2022 krytých na základe § 10 ods. 9) zákona 583/2004 Z. ,I 320z. v znení neskorších predpisov o 270 000 € na krytie výdavkov uvedených v bode 2a)

B) s p l n o m o c ň u j e

starostu mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice vykonávať rozpočtové opatrenia na rok 2022 súlade s § 14 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Plnenie : **Rozpočet mestskej časti bol upravený v zmysle schváleného uznesenia príslušným rozpočtovým opatrením.**

K bodu 05) Návrh zámeru nájmu nebytových priestorov v ZŠ Vetvárska 7, 821 06 Bratislava o výmere 63, 95 m² v k. ú. Podunajské Biskupice formou obchodnej verejnej súťaže (OVS) v zmysle § 9a ods. 1 písm. a) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

UZNESENIE č. 15/2022-2026

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice po prerokovaní:

A: s c h v a ľ u j e:

zámer nájmu nebytových priestorov v ZŠ Vetvárska 7, 821 06 Bratislava o výmere 63, 95 m² v k. ú. Podunajské Biskupice formou obchodnej verejnej súťaže (OVS) v zmysle § 9a ods. 1 písm. a) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov s nasledovnými podmienkami:

I. Podmienky obchodnej verejnej súťaže

Obchodnú verejnú súťaž vyhlási Základná škola s MŠ s VJM – Alapiskola és Óvoda, Vetvárska 7, 821 06 Bratislava, zastúpená Mgr. Monikou Nagyovou – riaditeľkou, IČO: 31 748 198, podľa § 9a ods. 1a) Zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov podľa § 281 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o najvhodnejší návrh na uzavretie nájomnej zmluvy k predmetným nebytovým priestorom .

1. Prenajímateľ/vyhlasovateľ:

Základná škola s MŠ s VJM – Alapiskola és Óvoda, Vetvárska 7, 821 06 Bratislava, zastúpená Mgr. Monikou Nagyovou, riaditeľkou, IČO: 31748198

2. Predmet obchodnej verejnej súťaže:

Nájom nebytových priestorov nachádzajúcich sa na prízemí budovy Základnej školy s MŠ s VJM – Alapiskola és Óvoda, v k. ú. Podunajské Biskupice, na parcele č. 2/6 a 2/7, súpisné č. II. 10120/7 na ul. Vetvárska 7, 821 06 Bratislava s možnosťou využitia vo finančnom sektore (banky, poisťovne, sporiteľne), sídlo firmy, kancelárske účely, poskytovanie služieb a iné (okrem prevádzkovania herní, stávkových kancelárií, záložní a prevádzok poskytujúcich alkoholické nápoje).

Celková výmera priestorov je 75 m² (z toho 11,05 m² je verejná zóna pre OTP banku). Výmera ostatného priestoru na prenájom je 63,95 m² .

Doba nájmu bude stanovená na 3 roky od podpísania nájomnej zmluvy, s tým, že pokiaľ bude nájomca riadne plniť povinnosti vyplývajúce z nájomnej zmluvy, prenajímateľ sa zaväzuje po uplynutí doby nájmu opätovne a prednostne ponúknuť nájomcovi predmet nájmu do nájmu. Výška nájomného je minimálne 705,- € mesačne. Úhrady za služby spojené s dodávkou tepla, vody, spotreby elektriny bude nájomca hradiť vlastným menom na základe samostatnej zmluvy uzatvorenej medzi nájomcom a dodávateľom služieb.

3. Kontaktná osoba prenajímateľa/vyhlasovateľa:

Meno a priezvisko: Mgr. Monika Nagyová

Číslo telefónu: 0905/764 539

E-mail: skola.vetvar@gmail.com

4. Požadované náležitosti súťažného návrhu na uzavretie nájomnej zmluvy:

- a) Záujemca o prenájom nebytových priestorov podáva písomnú žiadosť o uzatvorení zmluvy o nájme na adrese ZŠ s MŠ s VJM – Alapiskola és Óvoda, Vetvárska 7, 821 06 Bratislava. Žiadosť doručená e-mailom nebude akceptovaná.
- b) Záujemca, fyzická osoba – podnikateľ, priloží ku žiadosti výpis zo živnostenského registra – nie starší ako 1 mesiac.
- c) Právnická osoba priloží ku žiadosti aktuálny výpis z obchodného registra, ak ide o právnickú osobu zapísanú v obchodnom registri, alebo iný doklad preukazujúci právnu subjektivitu, ak ide o právnickú osobu, ktorá sa nezapisuje do obchodného registra (napr. zriaďovateľská listina, registrované stanovky, zmluva o spoločenstve, potvrdenie o registrácii).
- d) Predmet žiadosti o prenájom.
- e) Výška navrhovaného nájmu za predmetný nebytový priestor, v prípade, že nájomca navrhne inú sumu než je to uvedené v tomto vyhlásení v bode 2.
- f) Účel využitia predmetného nebytového priestoru.

5. Podmienky účasti v súťaži a súťažné podmienky:

- 5.1. Súťažný návrh musí byť spracovaný v slovenskom jazyku.
- 5.2. Predložený návrh nie je možné odvolať po uplynutí lehoty stanovenej vo vyhlásení súťaže na predkladanie návrhov.
- 5.3. Fyzická osoba musí najneskôr v deň podávania súťažného návrhu dovrieť vek 18 rokov. Fyzické osoby – podnikatelia sú povinní predložiť spolu s návrhom originál výpisu živnostenského oprávnenia nie starší ako 1 mesiac
- 5.4. Predložený návrh nie je možné meniť a dopĺňať, ani ho upravovať po uplynutí lehoty stanovenej vo vyhlásení súťaže na predkladanie návrhov.
- 5.5. Návrhy, ktorých obsah nebude zodpovedať podmienkam súťaže, alebo budú doručené po termíne stanovenom vo vyhlásení súťaže, budú odmietnuté.
- 5.6. Súťažné podmienky a podklady bude možné prevziať u Moniky Nagyovej, riaditeľky ZŠ s MŠ s VJM, Vetvárska 7, Bratislava – Podunajské Biskupice.
Súťažný návrh môže byť doručený priamo alebo poštou na adresu v ZŠ s MŠ s VJM – Alapiskola és Óvoda, Vetvárska 7, 821 06 Bratislava v zalepenej obálke s uvedením mena a poštovej adresy s označením: „**Obchodná verejná súťaž nájom nebytových priestorov v ZŠ s MŠ s VJM – Alapiskola és Óvoda, Vetvárska 7, 821 06 Bratislava, k. ú. Podunajské Biskupice NEOTVÁRATĚ**“, v termíne určenom vo vyhlásení obchodnej verejnej súťaže na internetovej stránke vyhlasovateľa www.zsvetvarba.edupage.org, na úradnej tabuli Základnej školy s MŠ s VJM – Alapiskola és Óvoda do 12.00 hod. V prípade doručenia návrhu poštou sa za deň doručenia považuje deň doručenia poštovej zásielky vyhlasovateľovi.
- 5.7. Obhliadku nebytových priestorov bude možné vykonať vo vopred dohodnutom termíne s riaditeľkou ZŠ s MŠ s VJM.
- 5.8. Výsledky vyhodnotenia súťaže budú zverejnené na internetovej stránke www.zsvetvarba.edupage.org v lehote do 15 dní odo dňa vyhodnotenia obchodnej verejnej súťaže.
- 5.9. Vybratému účastníkovi súťaže bude v lehote do 15 dní odo dňa vyhodnotenia súťaže oznámený jej výsledok.
- 5.10. Vyhlasovateľ a vybraný účastník súťaže uzatvoria nájomnú zmluvu do 30 dní odo dňa vyhlásenia výsledku súťaže. V prípade, že návrh nájomnej zmluvy predložený vyhlasovateľom nebude víťazným uchádzačom podpísaný v lehote do 30 dní odo dňa vyhlásenia výsledkov obchodnej verejnej súťaže, platí domnienka, že víťazný uchádzač sa vzdal práv na uzatvorenie nájomnej zmluvy.
- 5.11. Vyhlasovateľ súťaže si vyhradzuje právo kedykoľvek zrušiť túto obchodnú verejnú súťaž. O zrušení súťaže budú účastníci súťaže, ktorí podali návrhy, písomne vyrozumení. Zrušenie súťaže bude uverejnené na internetovej stránke www.zsvetvarba.edupage.org
- 5.12. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy. Odmietnutie predložených návrhov oznámi vyhlasovateľ uchádzačom do 15 dní od rozhodnutia o odmietnutí.
- 5.13. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo v prípade zistenia neúplnosti súťažného návrhu z hľadiska vyhlásených požiadaviek vyradiť súťažný návrh z obchodnej verejnej súťaže.
- 5.14. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na oznámenie výberu najvhodnejšieho návrhu. V prípade jej predĺženia uverejní túto zmenu na internetovej stránke www.zsvetvarba.edupage.org
- 5.15. Vyhlasovateľ neuhrádza účastníkom súťaže náklady spojené s ich účasťou v tejto obchodnej verejnej súťaže a účastníci súťaže v plnej miere znášajú všetky náklady s ich účasťou v súťaži.
- 5.16. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť nájomnú zmluvu výlučne len s víťazom súťaže.

6. Kritéria pre posudzovanie súťažných návrhov:

6.1. Kritériom pre posudzovanie súťažných návrhov je najvyššia ponúknutá cena.

7. Uzávierka na podávanie súťažných návrhov:

Súťažné návrhy je možné podávať do 30 dní odo dňa vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže. V prípade, ak koniec lehoty prípadne na štátny sviatok, alebo na deň pracovného voľna, za posledný deň pre podávanie súťažných návrhov sa považuje najbližší pracovný deň.

V prípade, že sa do obchodnej verejnej súťaže neprihlási žiadny záujemca, je možné obchodnú verejnú súťaž opätovne vyhlásiť v pravidelných intervaloch, až kým nedôjde k výberu najvhodnejšieho návrhu.

II. Obchodná verejná súťaž bude vyhlásená podľa schválených podmienok najneskôr do 90 dní odo dňa schválenia tohoto uznesenia na internetovej stránke vyhlasovateľa, t.z. www.zsvetvarba.edupage.org ako aj na úradnej tabuli Základnej školy s MŠ s VJM – Alapiskola és Óvoda.

V prípade, ak nebude v tejto lehote vyhlásená, toto uznesenie stratí platnosť. Termín a miesto na prevzatie súťažných podmienok a súťažných podkladov bude uvedený vo vyhlásení obchodnej verejnej súťaže na internetovej stránke vyhlasovateľa, t.z. www.zsvetvarba.edupage.org, ako aj na úradnej tabuli ZŠ s MŠ s VJM – Alapiskola és Óvoda do 90 dní od schválenia týchto podmienok v Miestnom zastupiteľstve Bratislava – Podunajské Biskupice.

B: ukladá:

riaditeľke ZŠ s MŠ s VJM – Alapiskola és Óvoda zabezpečiť vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže a následne uzatvorenie nájomného vzťahu na nájom nebytových priestorov s víťazom obchodnej verejnej súťaže.

Plnenie : V zmysle prijatého uznesenia základná škola Vetvárska vyhlásila obchodnú verejnú súťaž od 13.1.2023 do 13.2.2023 na nájom nebytových priestorov v ZŠ Vetvárska 7, 821 06 Bratislava o výmere 63, 95 m² v k. ú. Podunajské Biskupice.

K bodu 06) Určenie sobášnych dní, obradnej miestnosti a doby pri uzatváraní manželstva na rok 2023.

UZNESENIE č. 16/2022-2026

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice po prerokovaní:

s c h v a ľ u j e

Určenie sobášnych dní, obradnej miestnosti a doby pri uzatváraní manželstva na rok 2023

Plnenie : Určené sobášne dni boli zverejnené na webovom sídle mestskej časti na adrese:
<https://www.biskupice.sk/miestny-urad/sluzby-mc/matricny-urad-a-evidencia-pobytu-obyvateľov/sobasne-dni/>

K bodu 07) Návrh termínov zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice na rok 2023

UZNESENIE č. 17/2022-2026

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice po prerokovaní:

A/ s c h v a ľ u j e

1. harmonogram zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Podunajské Biskupice na rok 2023 so začiatkom o 10.00 hod. nasledovne:
 - 14. februára 2023
 - 25. apríla 2023
 - 27. júna 2023
 - 26. septembra 2023
 - 12. decembra 2023
2. harmonogram zasadnutí Miestnej rady mestskej časti Bratislava–Podunajské Biskupice na rok 2023 nasledovne:
 - 6. februára 2023
 - 17. apríla 2023
 - 19. júna 2023
 - 18. septembra 2023
 - 4. decembra 2023

B/ ž i a d a

Ing. Borisa Hurbaniča, prednostu zverejniť harmonogram zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Podunajské Biskupice na rok 2023.

Plnenie: Harmonogram zasadnutí miestneho zastupiteľstva a miestnej rady bol zverejnený na webovom sídle mestskej časti v sekcii /samosprava /zastupitelstvo/zasadnutia/terminy/ na adrese:

https://www.biskupice.sk/e_download.php?file=data/editor/231sk_1.pdf&original=Term%C3%ADny%20zasadnut%C3%AD%20miestnej%20rady%20a%20miestneho%20zastupite%C4%BEstva.pdf

K bodu 08) Informatívna správa o doméne biskupice.sk

UZNESENIE č. 18/2022-2026

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice po prerokovaní:

b e r i e n a v e d o m i e

Informatívnu správu o doméne biskupice.sk

Plnenie: Spoločnosť W.R.P.R. SK kontaktovaná prostredníctvom emailu pracovníkom referátu informatiky v súvislosti s prevodom domény „biskupice.sk“ na mestskú časť Bratislava-Podunajské Biskupice.

K bodu 09) Informatívna správa o počtoch žiakov základných škôl a údaje o počtoch detí materských škôl podľa stavu k 15. 09. 2022.

UZNESENIE č. 19/2022-2026

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice po prerokovaní:

b e r i e n a v e d o m i e

Informatívnu správu o počtoch žiakov základných škôl a údaje o počtoch detí materských škôl podľa stavu k 15. 09. 2022

K bodu 10) Interpelácie poslancov.

Mgr. Kristián Kevický

Písomná interpelácia

Za akých podmienok bol zadovážený nábytok v kanceláriách starostu mestskej časti v predchádzajúcom volebnom období, ako bolo naložené s pôvodným nábytkom, a či mestská časť platila za prípadný prenájom nábytku?

Odpoveď Mgr. Zoltán Pék (na zasadnutí zastupiteľstva)

Uviedol, že na základe dohody s novozvoleným starostom mestskej časti bol uvedený nábytok, ktorý je v osobnom vlastníctve Mgr. Zoltána Péka, odvezený. Za prenájom neboli účtované žiadne poplatky. Nábytok, ktorý tam bol pred tým bol na odpis, pričom sú o tom písomné záznamy.

Odpoveď Gertrúda Kováčová (referát daní, poplatkov a evidencie majetku MČ)

Nábytok, ktorý bol v osobnom vlastníctve Mgr. Zoltána Péka bol zapožičaný bezplatne. Nábytok, ktorý tam bol predtým bol starý a bol vyradený /Zasadnutie vyraďovacej komisie dňa 29.3.2021, Protokol o vyradení dňa 30.3.2021/.

Odpoveď Tibor Poór (vedúci referátu údržby a správy objektov)

Po nástupe nového vedenia MiÚ v decembri 2018 (Mgr. Zoltán Pék) na príkaz vedenia úradu bol starý nábytok z kancelárie starostu a prednostu rozmontovaný a následne prevezený na uskladnenie do domu kultúry Vesna Biskupická 1 Bratislava. Pri demontáži nábytku sa mnohé časti okolo úchytovej a skrutiek rozpadávali a nábytok bolo ťažké uviesť do pôvodného stavu preto sa pristúpilo k jeho vyradeniu a likvidácii. Zachovala sa len sedacia súprava z kancelárie starostu, ktorá slúži dodnes, ako sedenie pre stránky pred sekretariátom. Nový nábytok, ktorý bol následne umiestnený do kancelárie starostu a prednostu si vtedajšie vedenie prinieslo so sebou. Po rozmiestnení v kanceláriách bol spísaný riadny inventárny zoznam vlastného majetku, za ktorý nebol účtovaný počas celého funkčného obdobia žiadny poplatok. Uvedený zoznam vlastného majetku podľa mojich informácií podpísala vtedajšia hlavná kontrolórka p. Györgyová.

Mgr. Andrea Kvintová

Písomné interpelácie

- 1) **Kde a v akej podobe sa nachádzajú originály historických máp a fotografií Podunajských Biskupíc – predovšetkým zábery z prelomu 19. a 20. storočia a zábery z 20. storočia.**
- 2) **Aký je časový plán vyst'ahovania knižnice na Latorickej ulici č. 4? Kam a kedy bude knižnica prest'ahovaná? Kedy by mohla byť znova k dispozícii verejnosti?**
- 3) **V akom režime a v akých priestoroch budú fungovať Denné centrá / Kluby dôchodcov v roku 2023?**
- 4) **Bolo O.Z. Materské centrum Podunajské Biskupice vyrozumené o ukončení nájme na Latorickej ulici č. 4? Dokedy musí toto O.Z. dané priestory vypratať?**

Odpoveď Mgr. Beata Prekopová (vedúca oddelenia kultúry a športu)

- 1) Niektoré historické fotografie Podunajských Biskupíc sa nachádzajú na oddelení kultúry v digitálnej podobe, nie však originály. V tlačenej podobe sú niektoré fotografie vystavené v zasadačke v budove miestneho úradu na Žiackej 2. Čo sa týka originálov, v blízkej budúcnosti budeme kontaktovať bývalú zamestnankyňu MiÚ, ktorá zoskupovala historické fotografie našej mestskej časti a vytvorila z nich aj publikáciu Podunajské Biskupice vo víre dejín, ktorá bola vydaná pri príležitosti 800. výročia prvej písomnej zmienky o kostole svätého Mikuláša v Podunajských Biskupiciach.

Odpoveď Mgr. Beata Prekopová (vedúca oddelenia kultúry a športu)

- 2) Momentálne prebieha verejný obstarávanie na stavebné úpravy priestorov na Latorickej ulici k projektu Latorická na zvýšenie kapacít v materských školách (Názov zákazky: Zvyšovanie kapacít MS - Stavebné úpravy objektu bývalých DJ a rekonštrukcia jedálne), ktoré bolo vyhlásené dňa 13.1.2023 vo Vestníku verejného obstarávania č. 9/2023. Do ukončenia verejného obstarávania, bude knižnica fungovať v štandardnom režime. O všetkých zmenách budeme verejnosť informovať v dostatočnom predstihu.

Odpoveď Mgr. Bibiána Guldánová (vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky)

- 3) K časti interpelácie v akom režime budú fungovať denné centrá/kluby dôchodcov: konkrétny časový harmonogram s aktivitami v denných centrách bude závisieť od schváleného rozpočtu, o ktorom bude miestne zastupiteľstvo rokovať 14. 2.2023. Sociálna služba v dennom centre ja hradená iba z rozpočtu mestskej časti,

K časti interpelácie v akých priestoroch budú fungovať denné centrá/kluby dôchodcov: priestory **Denného centra na Latorickej ulici č. 4**, budú v súlade s uznesením č. 350/2018-2022 zo dňa 28.9.2021 rekonštruované a využívané ako materská škola. Denné centrum na Latorickej zanikne, bude vymazané z Registra poskytovateľov sociálnych služieb.

Klub dôchodcov z Denného centra na Latorickej č. 4 bude mať pre svoju činnosť zabezpečené priestory v ostatných dvoch denných centrách tak, aby zachovaný ako celok.

Prevádzka v **ostatných denných centrách na Estónskej č. 3A a Odeskej č. 35** bude závisieť od schváleného rozpočtu mestskej časti.

Oddelenie sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky pripravuje návrh harmonogramu aktivít v denných centrách, pričom sa zohľadňuje dostatočný priestor

pre stretávanie sa a činnosť všetkých troch klubov dôchodcov a Jednoty dôchodcov na Slovensku, v zmysle platného Memoranda o spolupráci mestskej časti a JDS.

Naša mestská časť je zapísaná v Registri poskytovateľov sociálnych služieb ako poskytovateľ sociálnej služby v dennom centre v týchto priestoroch:

Denné centrum na Odeskej č. 35 – kapacita 30 miest,

Denné centrum na Estónskej 3A – kapacita 50 miest,

Denné centrum na Latorickej 4 – kapacita 50 miest.

Priestory denných centier sú doteraz využívané iba samosprávnymi klubmi dôchodcov, pričom nie všetci členovia sú obyvateľmi mestskej časti.

Klub dôchodcov v dennom centre na Odeskej má 45 členov, klub dôchodcov na Estónskej má 52 členov a klub dôchodcov na Latorickej má 44 členov.

Mestská časť bude postupovať v súlade so zákonom a poskytovať sociálnu službu v dennom centre nielen členom klubov dôchodcov, ale všetkým oprávneným osobám – osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, osobám s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom, vnučkou.

Odpoveď Mgr. Roman Zaťko (oddelenie strategického rozvoja, investičné a VO)

- 4) Po schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok bolo súčasným vedením mestskej časti rozhodnuté, že s prihliadnutím na plánovaný harmonogram realizácie prestavby, potrebu realizácie procesu verejného obstarávania na zhotoviteľa diela bude plná prevádzka všetkých činností a služieb v objekte bývalých DJ na Latorickej 4 zachovaná minimálne do 31.1.2023. Toto obdobie bude taktiež využité na posúdenie všetkých možností ako uvedené činnosti a služby v mestskej časti zachovať.

Odpoveď Vlasta Pavlačková (referát správy majetku a podnikateľských činností)

- 4) Riaditeľka Materského centra bola telefonicky informovaná, že zatiaľ môžu zostať do 31.01.2023. Keď bude upresnený termín realizácie prác, bude im zaslaná výzva k ukončeniu nájomného vzťahu.