



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – PODUNAJSKÉ BISKUPICE

Trojičné námestie 11, 825 61 Bratislava

Materiál určený na rokovanie:
Miestnej rady dňa : 31.01.2022
Miestneho zastupiteľstva dňa : 08.02.2022

Informačná správa o činnosti matričného úradu za rok 2021

Predkladá:
Mgr. Zoltán Pék
starosta

Materiál obsahuje:
- vyjadrenie miestnej rady
- návrh uznesenia
- Informačná správa

Spracoval:
Mgr. Zuzana Dinková
Vedúca matričného úradu a evidencie pobytu obyvateľov

Vyjadrenie miestnej rady (zasadnutie dňa 31.01.2022)

UZNESENIE č. 213/2022/MR

Miestna rada **vzala na vedomie** Informatívnu správu o činnosti matričného úradu za rok 2021 a **odporúča** miestnemu zastupiteľstvu **schváliť** predložený návrh uznesenia.

Návrh uznesenia

(Na schválenie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov)

Uznesenie č. :

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice po prerokovaní:

berie na vedomie

Informačnú správu o činnosti matričného úradu za rok 2021

Informačná správa o činnosti matričného úradu za rok 2021

Matričný úrad v rámci preneseného výkonu štátnej správy vo svojej činnosti vykonáva prenesené štátne kompetencie ako aj originálne kompetencie samosprávy. Na prenesené kompetencie, agendu vedenia matrik a agendu evidencie pobytu obyvateľov dostáva finančnú dotáciu zo štátneho rozpočtu.

Najdôležitejšie agendy matričného úradu:

1. Agenda Vedenie matrik – prenesená kompetencia
2. Agenda Evidencia pobytu obyvateľov – prenesená kompetencia
3. Agenda Osvedčovanie podpisov a fotokópii – originálna kompetencia samosprávy
4. Agenda IOMO – integrované obslužné miesto občana
5. Agenda OVERSI

1. Agenda „Vedenie matrik“ je vykonávaná v zmysle zákona č. 154/1994 Z.z. o matrikách v znení neskorších predpisov. Vede a zodpovedá za evidenciu rodnej, sobášnej a úmrtnej matriky občanov Slovenskej republiky vo svojom územnom obvode.

Vede sústrednú matriku, z ktorej vyhľadáva 100 ročné zápisy narodenia, úmrtia a uzavretia manželstva pre vyhotovenie matričných dokladov, ktoré implementuje do informačného systému CISMA a REGOB. **Jedinečný 100 ročný archív matrik vedú iba dve mestské časti: Mestská časť Bratislava-Staré Mesto a Mestská časť Bratislava-Podunajské Biskupice.**

Zabezpečuje prípravu a kontrolu dokladov pre zápisy matričných udalostí občanom Slovenskej republiky, ktoré nastali v zahraničí do osobitnej matriky Ministerstva vnútra SR - medzinárodná matrika.

Na vykonávanie vedenia matrik je potrebná štátna skúška, odborná spôsobilosť a prístupové práva do informačných systémov.

Matričné udalosti narodenia zahŕňajú:

- prevzatie hlásenia o narodení, overenie
- doplnenie chýbajúcich údajov
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- zápis narodenia do CISMA (Centrálny informačný systém matrik)
- odrevidovanie a generovanie údajov zápisu k vytlačeniu dokladov
- vydanie prvopisu rodného listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov.

Matričné udalosti uzavretia manželstva zahŕňajú:

- prevzatie žiadosti na uzavretie manželstva a príslušných dokladov
- posúdenie preložených dokladov a potvrdenie žiadosti
- samotný obrad uzavretia manželstva v sobášnej sieni, alebo na inom vhodnom mieste, pri cirkevnom sobáši je iba právna zodpovednosť matričného úradu a kontrola dokladov, vrátane vydania sobášneho listu
- vykonanie prvopisu v matričnej knihe
- zápis uzavretia manželstva do CISMA
- odrevidovanie a generovanie údajov zápisu k vytlačeniu dokladov
- vydanie prvopisu sobášneho listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov.

Matričné udalosti úmrtia zahŕňajú:

- prevzatie listov o prehliadke mŕtveho a identifikačného dokladu(OP, pas)
- doplnenie chýbajúcich údajov
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- zápis úmrtia do CISMA
- odrevidovanie a generovanie zápisu k vytlačeniu dokladov
- vydanie prvopisu úmrtného listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov.

V rámci e-Governmentu verejnej správy bola zavedená elektronizácia matrik „**Centrálny informačný systém CISMA**“, t. j. odrevidovanie a generovanie matričných dokladov. V praxi to znamená, že občan si môže vybaviť matričné doklady - odpisy rodných listov, sobášnych listov, alebo úmrtných listov na ktoromkoľvek matričnom úrade na území Slovenskej republiky. Je to významná služba pre občana, ktorá sa od zavedenia elektronizácie matrik veľmi využíva.

V súvislosti s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady Európskej únie č. 2016/1191, o podporovaní voľného pohybu občanov prostredníctvom zjednodušenia požiadaviek, na predkladanie určitých verejných listín v Európskej únii, bola od 16.02.2019 zavedená nová činnosť pri vydávaní matričných dokladov „**Európske štandardné formuláre EŠF**“ t. j. vydávanie rodných, sobášnych a úmrtných listov a potvrdení o pobyte s prekladom pre použitie v štátoch Európskej únie. Užitočná služba pre občana. Informačný systém dokáže vygenerovať preklad do 23 jazykov Európskej únie.

Z dôvodov zavedenia dvoch významných nových činností na matričných úradoch, nárast prác je niekoľko násobne vyšší, vzhľadom na to, že občania na nové služby odrevidovania matričných dokladov a vydávania Európskych štandardných formulárov čakali. Obidve užitočné služby intenzívne využívajú. Výhodou je, že správne poplatky sú príjmom mestskej časti.

Štatistický prehľad úkonov vedenia matrik za rok 2021

Povolania na uzavretie manželstva pre iné matričné úrady	24
Povolania na uzavretie manželstva z iných matričných úradov	6
Obrady manželstva vykonané civilnou formou	55
Obrady manželstva vykonané cirkevnou formou	8
Obrady manželstva s cudzím štátnym príslušníkom	9
Sobášne listy a ich zavedenie do informačného systému registra obyvateľov SR	63
Úmrtia a ich zavedenie do informačného systému registra obyvateľov SR	297
Osobitná - medzinárodná matrika Ministerstva vnútra SR	29
EŠF - európske štandardné formuláre	15
Odrevidovanie matričných dokladov – elektronická matrika	407
Potvrdenia do zahraničia	11
Určenie otcovstva	78
Rozvod manželstva	21
Dodatočné záznamy- zmena mena a priezviska	12
Späť prijatie priezviska po rozvode	2
Druhopyso zo sústredenej matriky(matričné doklady)	343
Počet štatistických hlásení	361
Oznamovacia povinnosť	397
Matričná korešpondencia	65
Narodenie, pôrod v domácom prostredí	1
Uvítanie novorodencov do života	3
Stanovisko k udeleniu štátneho občianstva	15

SPOLU: 2 222 úkonov.

2. Agenda „Evidencia pobytu obyvateľov“ je vykonávaná v zmysle zákona 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Na vykonávanie agendy je potrebná odborná spôsobilosť a prístupové práva.

Prihlasuje občanov Slovenskej republiky k trvalému a prechodnému pobytu a vedie ich evidenciu. Ruší pobyty na žiadosť vlastníkov.

Občan môže mať na území Slovenskej republiky v rovnakom čase evidovaný iba jeden trvalý pobyt, počet prechodných pobytov nie je obmedzený.

Ak sa občan zdržiava dlhodobo v zahraničí, je povinný túto skutočnosť ohlásiť miestnej evidencii pobytu obyvateľov.

V prípade, ak chce mať evidovaný trvalý pobyt v zahraničí, musí sa najskôr odhlásiť z trvalého pobytu v mieste príslušnej evidencie pobytu obyvateľov a ohlásiť adresu na ktorej sa zdržiava v zahraničí. Svoju totožnosť preukazuje platným pasom Slovenskej republiky alebo aj občianskym preukazom, v ktorom má vedenú adresu v zahraničí.

Štatistický prehľad o pohybe obyvateľov k 31.12.2021

- počet obyvateľov občanov aj cudzincov: 24 872 osôb
- počet obyvateľov občanov s trvalým pobytom 24 133 osôb
- počet obyvateľov občanov s prechodným pobytom : 407 osôb
- *narodilo sa 202 detí s trvalým pobytom*
- *zomrelo 261 obyvateľov s trvalým pobytom v MČ a 199 osôb, ktorí mali iný trvalý pobyt*
- *počet obyvateľov nad 62 rokov je 5196 osôb, z toho 2018 mužov a 3178 žien*
- *počet obyvateľov do 18 rokov je 4270 osôb, z toho 2202 chlapcov a 2068 dievčat*
- *počet obyvateľov bez domova je 530 osôb.*

Štatistický prehľad úkonov evidencie pobytu obyvateľov EPO za rok 2021

Počet nových občanov prihlásených na trvalý pobyt	1235
Počet nových občanov prihlásených na prechodný pobyt	102
Počet občanov odhlásených z trvalého pobytu	629
Počet občanov odhlásených z trvalého pobytu z dôvodu žiť v zahraničí	19
Počet nových občanov prihlásených na MČ – obyvatelia bez domova	47
Počet občanov, ktorým bol zrušený trvalý pobyt	42
Počet občanov, ktorým bol zrušený prechodný pobyt	9
Počet osôb o poskytnutej informácii o pobyte	275
Počet zmien vo voľičských zoznamoch	2136
Počet lustrácií pre oddelenia miestneho úradu	1095
Počet uložených zásielok pre bezdomovcov	72
Počet oznámení o prevzatí doporučenej pošty pre bezdomovcov	758

SPOLU: 6419 úkonov.

Vybavených 1433 avíz online, t.j. zmeny v osobných údajoch, prichádzajúce z iných miest a obcí, ktoré boli manuálne odkontrolované a doplnené v karte občana.

3. Agenda „Osvedčovanie podpisov na listinách a osvedčovanie fotokópii listín“.

Originálnou kompetenciou Miestneho úradu MČ Bratislava-Podunajské Biskupice je osvedčovanie podpisov a fotokópii, v rámci výkonu samosprávy na matričnom úrade. Činnosť je vykonávaná v zmysle zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách, v znení neskorších predpisov.

Osvedčenia podpisov sa vykonávajú i mimo úradnej miestnosti, napr. v nemocnici, v domácnosti, v sociálnom zariadení, výlučne iba imobilným občanom a na žiadosti občanov.

Činnosť agendy je zameraná na službu s najvyšším počtom klientov a s nižšou náročnosťou ako agenda vedenia matrik a evidencie pobytu obyvateľov.

Na osvedčovaciu agendu nie je potrebná štátna skúška ani odborná spôsobilosť, potrebné je poverenie starostu.

Za úkony sa vyberajú správne poplatky cez samostatné pokladne úradu a terminál prístupný na matričnom úrade. Správne poplatky sú príjmom mestskej časti.

Počet osvedčených podpisov	4765
Počet osvedčených fotokópií	701

SPOLU: 5 466 úkonov, t. j. približne 50 klientov denne v stránkových hodinách.

V rámci originálnych kompetencii samosprávy:

- vydáva potvrdenia o žití do zahraničia, potvrdenia o pobyte pre študentov študujúcich v zahraničí i potvrdenia o pobyte pre pracujúcich v zahraničí, uplatňujúcich si daňovú úľavu
- podáva informácie k žiadosti o udelenie štátneho občianstva cudzincom, poskytuje informácie o pobyte osôb v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, ako aj štatistické údaje pre jednotlivé oddelenia, výlučne na základe žiadosti a pre internú potrebu úradu
- oznamuje obyvateľom bez domova všetky došlé zásielky od orgánov štátnej a verejnej správy formou vývesky na úradnej tabuli ako aj na internetovej stránke úradu
- vykonáva celoročnú miestnu evidenciu obyvateľov pre samosprávu v súvislosti s prípravou voličských zoznamov, aktualizuje ich, rieši nezrovnalosti, ktoré pretrvávajú z posledných rokov
- vyhotovuje zoznamy jubilentov (580 osôb) a brancov (352 osôb) za mestskú časť, ktoré aktualizuje a zasiela k určenému termínu.

4. Agenda „IOMO – integrované obslužné miesto občana“.

Cieľom je priblížiť občanom služby štátu a pohodlne vybaviť úradné záležitosti na jednom mieste.

Pracoviská pod značkou IOMO vznikli na poštách, klientskych centrách Ministerstva vnútra SR, mestách a obciach s matričným úradom.

Zriadenie integrovaného obslužného miesta občana bolo realizované na základe novely zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

Výpis z listu vlastníctva vybavíme do 24 hodín, výpis z obchodného registra ako i trestného registra vybavíme do 15 minút. Táto činnosť je na zostupe z dôvodu, že pracovníci verejnej správy a samosprávy majú prístup k službe OVERSI, a tak klesá počet vydaných dokladov cez služby IOMO.

Počet vydaných výpisov z listu vlastníctva	3
Počet vydaných výpisov z obchodného registra	0
Počet vydaných výpisov a odpisov z registra trestov	20

SPOLU: 23 úkonov.

5. Agenda „OVERSI“.

Služba OVERSI je predovšetkým užitočná pre občana, avšak vyžaduje viac pracovného času od úradníčok, a tým aj trpezlivosť zo strany občana. Občania nemusia predkladať list vlastníctva pri prihlasovaní na pobyt, z dôvodu, že vlastníctvo **overuje** pracovník verejnej správy a samosprávy cez portál www.oversi.gov.sk v zmysle zákona č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže, využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení zákonov (tzv. zákon proti byrokrácií).

Služba vykazuje, vysoký nárast úkonov t. j. o **1337 overení vlastníckych vzťahov** pri každom prihlásení na trvalý a prechodný pobyt.

Z Á V E R

V agendách prenesených kompetencií v období pandémie je značný nárast:

- *v matričnej agende o 197 úkonov*
- *v agende evidencie pobytu obyvateľov o 1320 úkonov.*

V agende originálnych kompetencií samosprávy podpisov a fotokópií je mierny pokles, vzhľadom k tomu, že boli prijaté opatrenia v súvislosti s covidom na dodržiavanie odstupov a zákaz vychádzania. Osvedčovanie podpisov a fotokópií nepodlieha územnému obvodu.

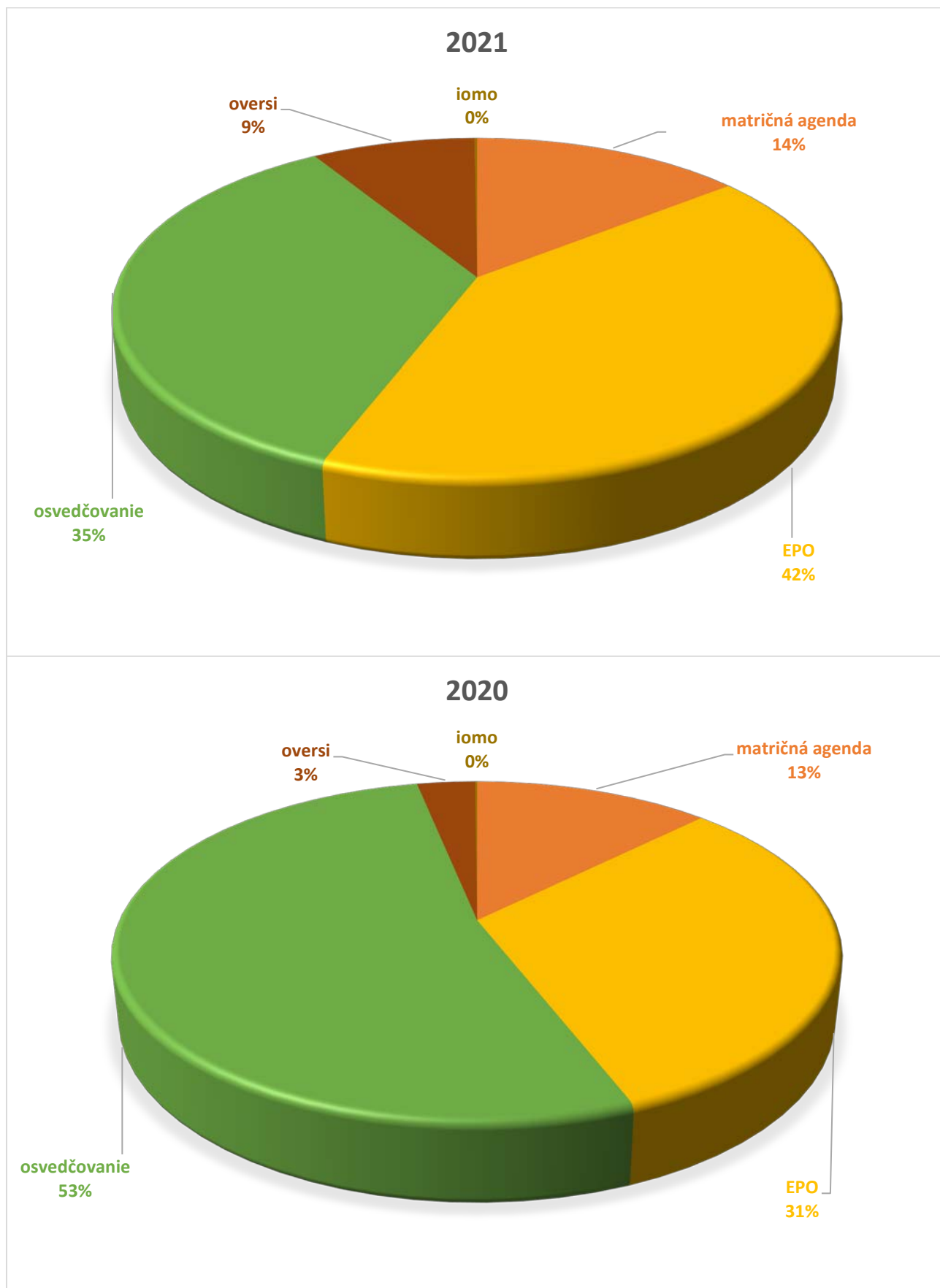
V roku 2021 bolo 132 úradných dní. **Na matričnom úrade bolo vybavených 10 428 klientov t. j. v jeden stránkový deň približne 79 osôb** a vybraných 14 882,- € na správnych poplatkoch.

Spracovala: Mgr. Zuzana Dinková, vedúca matričného úradu

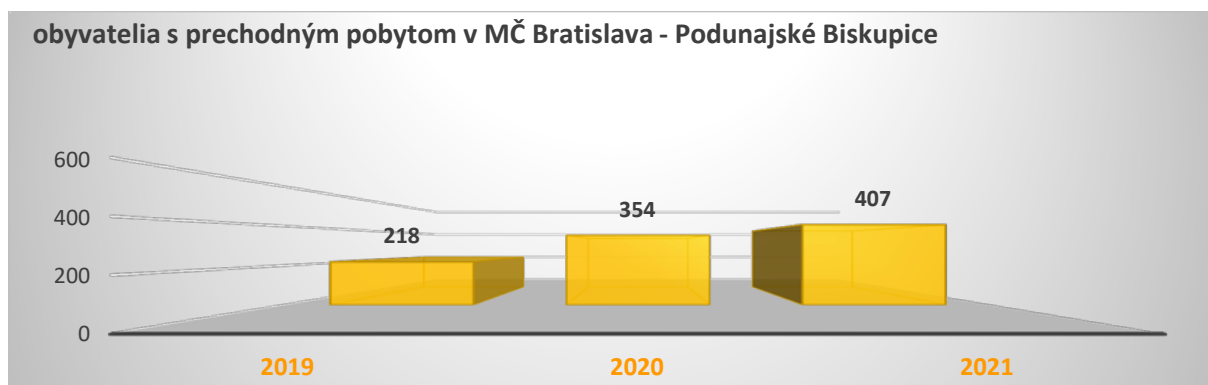
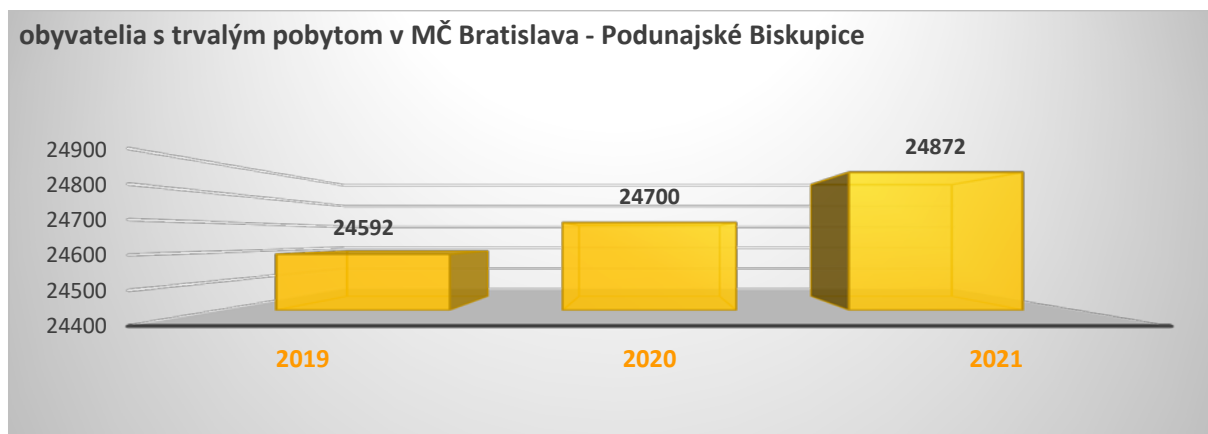
Obrázky: Mgr. Radomíra Mikičová

Február 2022

Obr. č. 1 Pomer jednotlivých agend



Obr. č. 2 Prehľad vývoja počtu obyvateľov MČ



Obr. č. 3 Úmrtia v MČ Bratislava - Podunajské Biskupice

