



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – PODUNAJSKÉ BISKUPICE

Trojičné námestie 11, 825 61 Bratislava

Materiál určený na rokovanie:
Miestneho zastupiteľstva dňa 30.06.2021

Záverečný účet Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice za rok 2020

Predkladá:
Mgr. Zoltán Pék
starosta

Materiál obsahuje:
- návrh uznesenia
- záverečný účet za rok 2020
- stanovisko miestneho kontrolóra
- správa nezávislého audítora

Zodpovedná:
Ing. Mariana Páleníková
prednostka

Spracoval:
Mgr. Zuzana Švarc Harisová
Ved. odd. ekonomického a správy majetku

Jún 2021

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice

A) schvaľuje

- 1.) Celoročné hospodárenie bez výhrad
- 2.) Záverečný účet Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice za rok 2020

Rozpočet 2020 - hospodárenie

Ukazovateľ	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Príjmy spolu	10 147 958,00	11 806 933,00	11 507 068,09	97,86
V tom: bežné príjmy	9 924 965,00	10 451 700,00	10 450 140,15	100,44
kapitálové príjmy	222 993,00	422 993,00	416 846,06	98,54
príjmové finančné operácie	0,00	932 240,00	640 081,88	68,66
Výdavky spolu	10 079 561,00	11 000 037,78	10 796 907,93	101,52
V tom: bežné výdavky	9 924 965,00	10 354 067,78	10 221 059,86	102,29
kapitálové výdavky	140 760,00	632 134,00	561 998,07	88,90
výdavkové finančné operácie	13 836,00	13 836,00	13 850,00	100,10
Bežný rozpočet (+ / -)	0,00	97 632,22	229 080,29	
Kapitálový rozpočet (+ / -)	82 233,00	- 209 141,00	- 145 152,01	
Finančné operácie (+ / -)	- 13 836,00	918 404,00	626 231,88	
Hospodársky výsledok (prebytok + / schodok -) bežného a kapitálového rozpočtu	82 233,00	-111 508,78	83 928,28	
Hospodárenie mestskej časti (bežný, kapitálový rozpočet a fin. operácie)			710 160,16	
Nevyčerpané bežné prostriedky zo ŠR	0,00	0,00	279 709,00	
Nevyčerpané kapitálové prostriedky zo ŠR	0,00	0,00	211 264,00	
Hospodárenie mestskej časti vrátane finančných operácií	68 397,00	806 895,22	219 187,16	

3.) Prevod zostatku finančných operácií vo výške 219 187,16 € do rezervného fondu

B) berie na vedomie

- Rozbor rozpočtového hospodárenia Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice za rok 2020
- Stanovisko miestneho kontrolóra k záverečnému účtu Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice za rok 2020
- Správu nezávislého audítora z overenia ročnej účtovnej závierky Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice za rok 2020

Záverečný účet Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice za rok 2020



OBSAH :

1. Úvod.....	4
2. Rozpočet mestskej časti na rok 2020	4
3. Plnenie príjmov za rok 2020 v €.....	6
BEŽNÉ PRÍJMY	6
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY	9
PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE.....	9
4. Čerpania výdavkov za rok 2020 v €.....	9
BEŽNÉ VÝDAVKY	10
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	16
VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE	16
5. Výsledok hospodárenia za rok 2020 a jeho použitie	17
6. Tvorba a použitie prostriedkov fondov	19
7. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2020	20
8. Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2020	21
9. Hospodárenie príspevkových organizácií	22
10. Hospodárenie rozpočtových organizácií	22
11. Prehľad o poskytnutých dotáciách v zmysle § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z. z. v členení podľa jednotlivých príjemcov	23
12. Prehľad o poskytnutých zárukách.....	24
13. Podnikateľská činnosť	24
14. Finančné usporiadanie finančných vzťahov	24
15. Hodnotenie plnenia programov mestskej časti.....	27

1. Úvod

Závěrečný účet Mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice (ďalej len „záverečný účet“) je zostavený v súlade s ustanoveniami § 16 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V roku 2020 Mestská časť Bratislava – Podunajské Biskupice (ďalej len „mestská časť“) ako samostatná právnická osoba plnila úlohy, ktoré jej vyplývajú z ustanovení Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy, hospodárila so zvereným majetkom a so zverenými finančnými prostriedkami, ako aj s vlastnými príjmami a s vlastným majetkom získaným vlastnou činnosťou.

Závěrečný účet predstavuje súhrn výsledkov rozpočtového hospodárenia mestskej časti za kalendárny rok 2020. Obsahuje údaje z výkazníctva mestskej časti a organizácií v jej zriaďovateľskej pôsobnosti.

2. Rozpočet mestskej časti na rok 2020

Základným nástrojom finančného hospodárenia mestskej časti bol schválený rozpočet mestskej časti na rok 2020. Mestská časť v roku 2020 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet mestskej časti na rok 2020 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako vyrovnaný a kapitálový rozpočet ako prebytkový a finančné operácie boli schodkové.

Mestská časť hospodárila v roku 2020 podľa rozpočtu schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti č. 150/2018-2022 zo dňa 27.01.2020 vrátane rozpočtov rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

Rozpočet bol v priebehu roka menený rozpočtovými opatreniami, na základe oznámení o výške dotácií zo ŠR na prenesený výkon štátnej správy a pre školské zariadenia, v zmysle poskytnutých grantov a podľa aktuálnej potreby v zmysle požiadaviek jednotlivých oddelení. Jednotlivé rozpočtové opatrenia č. M 1-5, P 1-7, U 1-13, Z 1-20 boli schválené starostom mestskej časti alebo miestnym zastupiteľstvom MČ Bratislava – Podunajské Biskupice a zapracované do šiestich zmien rozpočtu:

- Zmena č. 1 schválená MiZ dňa 28.05.2020 uznesením č. 173/2018-2022
- Zmena č. 2 schválená MiZ dňa 16.07.2020 uznesením č. 199/2018-2022
- Zmena č. 3 schválená MiZ dňa 23.09.2020 uznesením č. 222/2018-2022

Rozpočet mestskej časti k 31.12.2020 v €

	Rozpočet schválený	Rozpočet po úpravách
Príjmy celkom	10 147 958,00	11 806 933,00
z toho:		
Bežné príjmy	9 924 965,00	10 451 700,00
Kapitálové príjmy	222 993,00	422 993,00
Finančné príjmy	0,00	932 240,00
Výdavky celkom	10 079 561,00	10 998 529,78
z toho:		

Bežné výdavky	9 924 965,00	10 354 067,78
Kapitálové výdavky	140 760,00	632 134,00
Finančné výdavky	13 836,00	13836,00

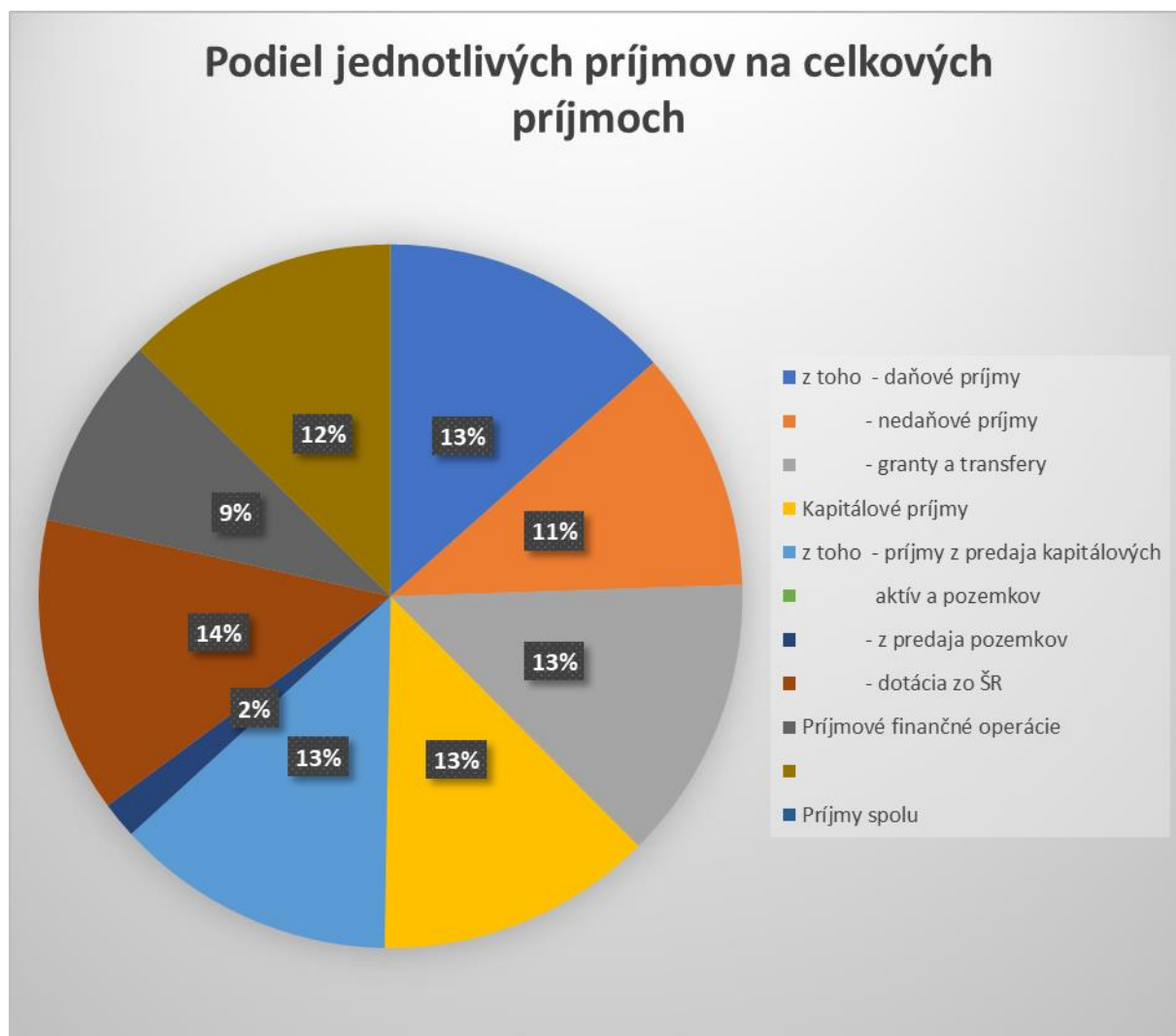
3. Plnenie príjmov za rok 2020 v € .

	Rozpočet na rok 2020 po úpravách	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
Bežné príjmy	10 451 700,00	10 450 140,15	99,98
Kapitálové príjmy	422 993,00	416 846,06	98,54
Príjmové finančné operácie	932 240,00	640 081,88	68,58
Príjmy spolu	11 806 933,00	11 507 068,09	97,46

Za rok 2020 boli dosiahnuté celkové príjmy vo výške **11 507 068,09 €**, čo predstavuje 97,46 % upraveného ročného rozpočtu.

	Rozpočet na rok 2020 po úpravách	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
Bežné príjmy	10 451 700,00	10 450 140,15	99,98
z toho - daňové príjmy	5 493 436,00	5 719 226,20	104,11
- nedaňové príjmy	1 527 609,00	1 258 672,22	85,52
- granty a transfery	3 430 655,00	3 472 241,73	101,21
Kapitálové príjmy	422 993,00	416 846,06	98,54
z toho - príjmy z predaja kapitálových aktív a pozemkov	202 993,00	202 993,00	100,00
- z predaja pozemkov	20 000,00	2 589,00	12,94
- dotácia zo ŠR	200 000,00	211 264,00	105,63
Príjmové finančné operácie	932 240,00	640 081,88	68,66
Príjmy spolu	11 806 933,00	11 507 068,09	97,46

Podiel jednotlivých príjmov na celkových príjmoch



1) Bežné príjmy – daňové príjmy

Čiastka **5 719 226,20 €** pozostáva z nasledovných daní:

a) Výnos dane z príjmov fyzických osôb	4 079 398,00 €
b) Daň z nehnuteľností	1 253 184,83 €
c) Poplatok za rozvoj	2 660,00 €
d) Daň za psa	20 906,54 €
e) Daň za nevýherné hracie prístroje a predajné automaty	2 033,50 €
f) Daň za užívanie verejného priestranstva (materiálu)	203 843,33 €
g) Daň za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (poukázané Magistrátom hl. m. SR Bratislavy – účelovo určené na rozvoj životného prostredia na odvoz a likvidáciu odpadu)	157 200,00 €

2) Bežné príjmy – nedaňové príjmy

Čiastka **1 227 536,35 €** predstavuje príjmy za :

a) Prenájom pozemkov	487 276,00 €
b) Prenájom budov, priestorov a objektov	244 476,65 €
c) Administratívne poplatky	47 026,50 €
d) Poplatky zriadených organizácií za MŠ, ŠKD	156 229,15 €
e) Poplatky za stravné	130 821,11 €
f) Pokuty za porušenie predpisov	49,58 €
z toho: pokuty uložené mestskou políciou	49,58 €
g) Poplatky, platby za predaj služieb	161 657,36 €

3) Bežné príjmy – iné nedaňové príjmy

Čiastka **31 135,87 €** pozostáva z príjmov:

a) Príjmy z dobropisov	.28 651,29 €
(preplatky za el. energiu, vodu, plyn)	
b) Z poistného plnenia	796,85 €
c) Príjmy z vratiek	1 018,43 €
d) Iné	669,30 €

4) Bežné granty a transfery

Čiastka **3 472 242,00 €** predstavuje príjmy:

a) Granty a transfery	3 472 241,73 €
- poskytnuté granty	45 715,00 €
- poskytnuté transfery	3 426 526,73 €

(dotácie na financovanie prenesených kompetencií štátnej správy na úseku:

- matrík, registra adries a hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov
- stavebného poriadku
- dopravy (špeciálny stavebný úrad pre miestne komunikácie a účelové komunikácie)
- starostlivosti o životné prostredie
- školstva – školského úradu
- školstva – normatívne finančné prostriedky pre ZŠ
- transfer zo štátneho rozpočtu – prídavok na
- SOBD

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY

1) Kapitálové príjmy – príjmy z predaja pozemkov

Z kapitálových príjmov čiastka **416 846,00 €** predstavuje príjmy:

a) Príjem z predaja pozemkov	2 589,00 €
- 10 %- ný podiel kapitálových príjmov z predaja majetku v zmysle Štatútu hl. mesta SR Bratislavy	
b) dotácia z ŠR	211 264,00 €
z toho: Zelené srdce	200 000,00 €
Rekonštrukcia oplotenia areálu Hasičskej zbrojnice	11 264,00 €
c) príjem z predaja kapitálových aktív (BVS)	202 993,00 €

PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE

640 081,88 €

a) Zostatok prostriedkov z roku 2019	349 648,62 €
(nevyčerpané prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu, ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku v súlade s ustanovením § 8, ods. 5 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – normatívny príspevok na výchovu a vzdelávanie a prídavok na dieťa)	
b) Prijaté finančné zábezpeky	
c) Prevod prostriedkov z Rezervného fondu mestskej časti	60 950,17 €
(prevod finančných prostriedkov z rezervného fondu mestskej časti na základe uznesení č.: 27/2018-2022, 46/2018-2022, 81/2018-2022, 97/2018-2022	
c) platby IOM , prij.fin.zábezpeky	1 659,09 €
d) návratná finančná výpomoc	227 824,00 €

4. Čerpanie výdavkov za rok 2020 v €.

	Rozpočet na rok 2020 po úpravách	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
Bežné výdavky	10 354 068,00	10 221 060,00	98,71
Kapitálové výdavky	632 134,00	561 998,00	88,90
Výdavkové finančné operácie	13 836,00	13 850,00	100,10
Výdavky spolu	11 000 037,78	10 796 907,93	98,15

V roku 2020 boli výdavky celkom v objeme **10 796 907,93 €**, čo je 98,15 % z celoročného plánovaného rozpočtu.

BEŽNÉ VÝDAVKY

Funkčná klasifikácia	Rozpočet na rok 2020 po úpravách	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
Všeobecné verejné služby	1 857 293,78	1 638 749,35	88,23
Verejný poriadok a bezpečnosť	17 350,00	8 856,70	51,04
Ekonomická oblasť	226 250,00	184 450,20	81,52
Ochrana životného prostredia	711 130,00	1 610 894,42	226,52
Bývanie a občianska vybavenosť	64 162,00	23 136,17	36,05
Zdravotníctvo	30 000,00	7 800,59	26,00
Rekreácia, kultúra a náboženstvo	401 935,00	376 497,34	93,67
Vzdelávanie	6 339 881,00	5 914 447,35	93,28
Sociálne zabezpečenie	706 066,00	456 227,74	64,61
Výdavky spolu	10 354 067,78	10 221 059,86	98,71

Štruktúra bežných výdavkov podľa oddielov funkčných klasifikácií

Oddiel 01 – Všeobecné verejné služby **1 638 749,00 €**

01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány **1 534 009,00 €**

- a) mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania 736 234,00 €
- b) poisťné a príspevok do poisťovní 303 696,00 €
- c) energie, voda a komunikácie 78 616,12 €
z toho: energie 37 003,06 €, vodné, stočné 7 656,43 €, telefónne a poštové poplatky 21 074,70 €, telekomunikačné služby 10 528,77 €
- d) materiál 124 027,95 €
 - výpočtová technika (notebooky s príslušenstvom, USB kľúče, sieťový adaptér),
 - prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika, nástroje
 - všeobecný materiál (kancelárske potreby, tlačivá, tonery, kalendáre, pečiatky, CD, čistiace a hygienické potreby, žiarovky, baterky, igelitové vrecia, sáčky do koša, sáčky do vysávača, mopy, pracovné rukavice a dezinfekčné prostriedky pre opatrovateľky, metly, odpadová nádoba, novoročné pozdravy, materiál na bežnú údržbu do dielne, zámky, kľúče, kovanie, batérie, materiál na opravu kosačky, kotla, elektroinštalačný materiál, maliarske potreby, sťahovacie pásy; vence, zemina, kôra, kvety, hnojivo, hadice, ventily, postrek),
 - knihy, časopisy, noviny
 - pracovné odevy, obuv, pracovné pomôcky (ochranné pracovné odevy, obuv a pomôcky pre zamestnancov),
 - pohonné hmoty do kosačky,
 - potraviny – MiZ (občerstvenie na zasadnutia Miestneho zastupiteľstva)
 - reprezentačné výdavky štatutára
- e) rutinná a štandardná údržba 63 985,38 €
údržba výpočtovej techniky, údržba telekomunikačnej techniky, údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení (oprava kopírovacích strojov, klimatizačných jednotiek, servis kotlov Buderus), údržba budov, fond opráv za budovy/byty vo vlastníctve mestskej časti, údržba softvéru (aktualizácia softvéru ASPI, pravidelné mesačné platby za pozáručný servis softvérového balíka IS SAMO), údržba komunikačnej infraštruktúry, počítačovej siete
- f) služby 225 673,25 €
 - propagácia, inzercia
 - všeobecné služby (servisný poplatok za vedenie kariet na PHM, poplatok za dodanie stravných lístkov, osadenie a likvidácia vianočných stromov, montáž a demontáž vianočného osvetlenia, rozmnožovacie služby, káblová televízia)

- revízie zariadení, kominár
- špeciálne služby
 - monitorovanie objektov, revízie a servisné zásahy monitorovacích zariadení
 - právnická poradenská služba
 - znalecké
 - špeciálne služby – BOZP, ochrana os. Údajov, náhrada za vstup lekársku prehliadku
 - poplatky, odvody (súdne poplatky, trovy exekúcie, e-kolky),
 - stravovanie (výdavky za gastrolístky pre zamestnancov mestskej časti),
 - poistné (poistenie majetku, projektu elektronizácie a úrazové poistenie – Úrad práce),
 - prídel do sociálneho fondu
 - odmeny poslancov MZ
 - miestne dane a poplatky (koncesionárske poplatky, odvoz a likvidácia odpadu),
 - reprezentačné výdavky (občerstvenie)
 - služby v oblasti IT (webhosting)
- g) transfery 1776,30 € (transfer na nemocenské dávky a odchodné, odstupné)

01.1.2. Finančné a rozpočtové záležitosti 4 012,80 €

- a) služby 4 012,80 €
 - z toho: auditorské služby 2 740,00 €, poplatky za vedenie účtov v peňažných ústavoch 1 272,80 €,

01.3.3. Iné všeobecné služby – Matričný úrad 82 091,00 €

- a) mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania 58 970,13 €
- b) poistné a príspevok do poisťovní 21 055,29 €
- c) všeobecný materiál 1 326,78 € (tlačivá – rodný, úmrtný a sobášny list, osvedčovací knihy, darčeky k uvítaniu do života)
- d) prídel do sociálneho fondu 405,80 €,
- e) naturálne mzdy 333,00 € (výdavky na ošatenie),

01.6.0. Všeobecné verejné služby inde neklasifikované (voľby) 15 063,00 €

- a) poistné a príspevok do poisťovní 686,00 €
- b) odmeny 9 444,00 €
- c) poštové služby 2 294,00 €
- d) materiál 178,00 €
- e) reprezentačné 202,00 €
- f) telekomunikačné služby 95,00 €
- g) dopravné 124,00 €
- h) prepravné 274,00
- i) služby 282,00 €
- j) stravovanie 1 484,00 €

01.7.0. Transakcie verejného dlhu 3 574,00 €

- a) splácanie úrokov 3 574,00 €
 - splácanie úrokov vyplývajúcich z úverových záväzkov ŠFRB za úver na výstavbu nájomného bytového domu na Uzbeckej ul.

Oddiel 03 - Verejný poriadok a bezpečnosť 8 684,00 €

03.2.0. Ochrana pred požiarmi – dobrovoľný hasičský zbor 8 684,00 €

- a) energie, voda, komunikácie 7 314,00 €
-z toho: energie 6 309,00 €, vodné, stočné 300,00 €, telekomunikačné služby 177,00 €, komunikačná infraštruktúra 528,00 €,
- b) materiál 239,00 €
-z toho: všeobecný materiál 239,00 € (elektroinštalačný materiál, vrtačky, maliarske potreby)
- b) Poistenie 1 131,00

Oddiel 04 – Ekonomická oblasť **184 450,00 €**

04.2.1. Poľnohospodárstvo **2 010,84 €**

- a) deratizácia verejných priestranstiev a budov 1 543,00 €
- b) veterinárna asanačná služba 468,00 €

04.5.1 Cestná doprava **182 439,36 €**

- a) rutinná a štandardná údržba 49 322,00 €
z toho: oprava a údržba miestnych komunikácií III. a IV. triedy v mestskej časti (oprava výtlkov)
- c) údržba + prenájom dopravného značenia 2 011,00 €
- c) služby 133 117,00 €

Oddiel 05 – Ochrana životného prostredia **1 610 894,00 €**

05.1.0. Nakladanie s odpadmi **1 578 601,41 €**

- a) mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania 168 974,15 €
- b) poistné a príspevok do poisťovní 50 777,31 €
materiál, údržba budov, priestorov, údržba verejnej zelene (kosenie verejnej zelene, ošetrovanie a orezávanie stromov a krov, výrub nebezpečných stromov, jarné vyhrabávanie lístia, výsadba, starostlivosť o závesné kvetináče), služby (letné čistenie miestnych komunikácií, vyprázdňovanie smetných košov, zber, preprava a zneškodňovanie komunálneho odpadu, odstraňovanie nelegálnych skládok, ochrana objektov 1 358 637,15 €
- c) transfer na nemocenské dávky 212,80 €

05.2.0. Nakladanie s odpadovými vodami **32 293,01 €**

- a) nakladanie s odpadovými vodami 31 055,87 € (odvádzanie dažďovej vody z povrchu komunikácií III. a IV. kategórie verejnou kanalizáciou)
- b) poistné 1 237,14 € (poistenie projektu Odkanalizovanie podunajskej časti Bratislavského regiónu – kanalizácia Podunajské Biskupice, II. etapa)

Oddiel 06 – Bývanie a občianska vybavenosť **23 136,00 €**

06.2.0. Rozvoj obcí **14 755,00 €**

- a) špeciálne služby – geometrické plány 14 755,00,00 €

06.6.0. Bývanie a občianska vybavenosť – trhoviská 8 381,17 €

- a) elektrická energia 2 200,00 €
- b) vodné, stočné 1 205,12 €
- c) všeobecný materiál 977,68 €
- d) údržba budov, objektov 547,65 €
- e) miestne dane a poplatky 3 450,72 € (odvoz a likvidácia odpadu)

Oddiel 07 – Zdravotníctvo – zdravotné strediská (Učiteľská, Lotyšská ul.) 7 800,59 €

07.2.1. Všeobecná zdravotná starostlivosť 7800,59€

- a) energie, voda 5 861,36 €
-z toho: energie 5 522,04 €, vodné, stočné 339,32 €
- b) všeobecný materiál 14,57 €
- c) miestne dane a poplatky 1 924,66 € (odvoz a likvidácia odpadu)

Oddiel 08 – Rekreačia, kultúra a náboženstvo 376 497,00 €

08.1.0. Rekreačné a športové služby – viacúčelový športový areál Tryskáč 965,51€

- a) energie, voda 687,75 €
-z toho: elektrická energia 455,95 €, vodné, stočné 231,80 €
- b) všeobecný materiál 277,76 €

08.2.0. Kultúrne služby – knižnice, DK Vesna a DK Vetvár 284 335,89 €

- a) mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania 123 914,24 €
- b) poisťovné a príspevok do poisťovní 52 078,27 €
- c) energie a komunikácie 34 142,84 €
- d) prevádzkové stroje, prístroje 155,00 €
- e) materiál 3 394,53 €
-z toho: všeobecný materiál – tlačivá, fólia na balenie kníh 2 351,11 €, knihy, časopisy a noviny 1 043,42 €
- f) rutinná a štandardná údržba 499,58 €
-z toho: údržba softvéru 499,58 €
- g) služby 70 151,43 €

08.3.0. Vysielacie a vydavateľské služby 15 924,80 €

- a) tlač a distribúcia Biskupických novín 15 924,80 €

08.4.0. Náboženské a iné spoločenské služby 4 299,67 €

- a) bežné transfery 4 299,67 €
-z toho: členské príspevky 4 299,67 €

08.6.0. Rekreačia, kultúra a náboženstvo inde neklasifikované 70 971,47 €

a) konkurzy a súťaže	67 649,17 €	
b) všeobecné služby		2.500,00 €
c) reprezentačné výdavky		822,30 €

Oddiel 09 – Vzdelávanie **5 914 447,00 €**

09.1.1.1. Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou **1 697 558,76 €**

- poskytnutie transferu z originálnych kompetencií na financovanie činnosti zriadených materských škôl

09.1.2.1. Primárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou **1 395 216,39 €**

- poskytnutie transferu z prídeltu normatívnych prenesených a originálnych kompetencií na financovanie I. stupňa zriadených ZŠ

09.2.1.1. Nižšie sekundárne vzdelávanie všeobecné s bežnou starostl. **1 676 938,04 €**

- poskytnutie transferu z prídeltu normatívnych prenesených a originálnych kompetencií na financovanie II. stupňa zriadených ZŠ

09.5.0. Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne **420 780,80 €**

- financovanie ŠKD pri ZŠ a školenia zamestnancov miestneho úradu

09.6.0.1. Vedľajšie služby poskytované v rámci predprimárneho vzdelávania – ŠJ pri MŠ **438 817,21 €**

- financovanie školských jedální pri MŠ

09.6.0.2. Vedľajšie služby poskytované v rámci primárneho vzdelávania – ŠJ pri I. stupni ZŠ **285 136,15 €**

- financovanie školských jedální pri ZŠ

Oddiel 10 – Sociálne zabezpečenie **456 228,00 €**

10.2.0. Staroba **174 957,17€**

- a) mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania 115 833,33 €
- b) poisťné a príspevok do poisťovní 38 162,40 €
- c) prepravné – zájazdy dôchodcov 1 360,00 €
- d) náhrady – posudkový lekár 1 322 €
(vypracovanie lekárskeho posudku k žiadosti na posúdenie odkázanosti na sociálnu službu)
- e) nemocenské dávky 253,42 €
- f) všeobecné služby 937,30
- g) transfer v hmotnej núdzi – starobní dôchodcovia 17 088,72€
(jednorazové finančné výpomoci pre starobných dôchodcov)

10.3.0. Pozostali **1 932,18 €**

- a) pohrebné 1 932,18 €
(pochovávanie občanov, ktorí zomreli v našej mestskej časti a nemajú príbuzných, ktorí by zabezpečili a uhradili pohreb)

10.4.0. Rodina a deti**22 397,00 €**

- a) úhrada rodinných prídavkov poskytnutých ÚPSVaR 1 262,00 €
- b) jednorazové príspevky pri narodení dieťaťa 19 400,00 €
- c) transfer v hmotnej núdzi – rodiny s deťmi 977,00 €
(jednorazové finančné výpomoci pre rodiny s deťmi v hmotnej a sociálnej núdzi)
- d) vratky 758,00 €

10.7.0. Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi**156 784,62 €**

- a) transfer v hmotnej núdzi – výkon trestu 156 784,62 €
(poskytnutie finančnej pomoci na zabezpečenie nevyhnutných nákladov pri prepustení z výkonu trestu), sociálne zabezpečenie na úseku školstva – strava(obedy zadarmo),

10.9.0. Sociálne zabezpečenie inde neklasifikované**100 156,82 €**

- a) mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania 75 843,42 €
(zamestnanci oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky)
- b) poistné a príspevok do poisťovní 23 577,62 €
- c) prídely do sociálneho fondu 466,58 €
- d) nemocenské dávky 269,12 €

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Kapitálovými výdavkami boli financované investičné požiadavky mestskej časti a zriadených rozpočtových organizácií.

Funkčná klasifikácia	Rozpočet na rok 2020 po úpravách	Skutočnosť k 31.12.2020	% plnenia
Všeobecné verejné služby	503 201,00	239 999,00	47,60

Verejný poriadok a bezpečnosť			
Ekonomická oblasť			
Ochrana životného prostredia			
Bývanie a občianska vybavenosť	114 900,00	64 160,00	55,83
Zdravotníctvo			
Rekreácia, kultúra a náboženstvo			
Vzdelávanie			
Spolu	618 101,00	304 159,00	49,20

Štruktúra kapitálových výdavkov podľa oddielov funkčných klasifikácií

Oddiel 01 - Všeobecné verejné služby **304 159,00 €**

01.1.1. Výkonné a zákonodarné orgány **239 999,00 €**

- a) prípravná a projektová dokumentácia 97 200,00 €
- b) vratka osvetlenia BSK 8 000,00 €
- c) rekonštrukcia plota Bieloruská-Geologická-Vrakunská 15 590,00 €
- d) vianočné osvetlenie 38 470,00 €
- e) rekonštrukcia a modernizácia 80 739,00 €

Oddiel 06 – Bývanie a občianska vybavenosť **64 160,00 €**

06.2.0. Rozvoj obcí **64 160,00 €**

- a) rekonštrukcia a modernizácia 64 160,00 €
(realizácia nových stavieb 29 160,00 €, multifunkčné ihrisko Bieloruská 35.000,00 €)

VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE

Oddiel 01 Všeobecné verejné služby **13 850,00 €**

01.3.3 ostatné výdavkové finančné operácie IOM **14 €**

a) výdavky na IOM 14 €

01.7.0.Transakcie verejného dlhu **13 836,00 €**

- a) splácanie istiny poskytnutého úveru zo ŠFRB na výstavbu nájomného bytového domu na Uzbeckej ulici 13 836,00 €

5. Výsledok hospodárenia za rok 2020 a jeho použitie

Vyčíslenie výsledku hospodárenia mestskej časti

v €

Hospodárenie mestskej časti	Skutočnosť k 31.12.2020
------------------------------------	--------------------------------

Bežné príjmy	10 450 140,15
Bežné výdavky	10 221 059,86
Bežný rozpočet	229 080,29
Kapitálové príjmy	416 846,06
Kapitálové výdavky	561 998,07
Kapitálový rozpočet	- 145 152,01
Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu	83 928,28
Zníženie prebytku o nevyčerpané prostriedky zo ŠR	211 264,00
Upravený schodok bežného a kapitálového rozpočtu	-127335,72
Príjmy z finančných operácií	640 081,88
Výdavky z finančných operácií	13 850,00
Rozdiel finančných operácií	626 231,88
PRÍJMY SPOLU	11 507 068,09
VÝDAVKY SPOLU	10 796 907,93
Hospodárenie mestskej časti	710 160,16
Zníženie prebytku o nevyčerpané prostriedky hospodárenia MČ zo ŠR, darov a dotácií (kapital.výdavky)	211 264,00
Zníženie prebytku o nevyčerpané prostriedky (bežné výdavky)	279 709,00
Upravené hospodárenie mestskej časti	219 187,16

V zmysle zákona č. 583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy je rozpočet členený na bežný, kapitálový a na finančné operácie. Za rok 2020 vykázala mestská časť prebytok bežného rozpočtu vo výške 229 080,29 €, schodok kapitálového rozpočtu vo výške 145 152,01€ a zostatok finančných operácií vo výške 626 231,88 €. Hospodárenie mestskej časti vo výške 710 160,16 € je znížené o nevyčerpané prostriedky nasledovne:

- Nevyčerpané bežné prostriedky (44.000,-€ SOBD – Sčítanie obyvateľov, bytov a domov, 235 709,-€ strava zadarmo)
- Nevyčerpané kapitálové prostriedky (200 000,-€ projekt Zelené srdce, 11 264,-€ dotácia – rekonštrukcia areálu DHZ)

Použitie výsledku hospodárenia

Mestská časť vykázala za rok 2020 prebytok rozpočtu vo výške 219 187,16 € zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zostatok hospodárenia vo výške 219 187,16 € navrhujeme použiť na tvorbu rezervného fondu vo výške 219 187,16 € .

6. Tvorba a použitie prostriedkov fondov

Rezervný fond

Mestská časť vytvára v zmysle § 15 ods. 4 zákona 583/2004 Z. z. rezervný fond vo výške určenej miestnym zastupiteľstvom, najmenej však 10 % z prebytku rozpočtu. Vedie sa na samostatnom bankovom účte. O použití rezervného fondu rozhoduje miestne zastupiteľstvo.

Počiatočný stav k 01.01.2020

1 074 504,56 €

Prírastky:

715 816,22 €

Úbytky:

755 614,60 €

Finančné prostriedky vo výške **755 614,60 €** boli použité na krytie kapitálových výdavkov v zmysle uznesení:

- 165/2018-2022 zo dňa 10.02.2020
- 172/2018-2022 zo dňa 26.05.2020
- 222/2018-2022 zo dňa 22.09.2020

Na nasledovné výdavky	€
PD Zelené srdce	16 200,00
PD Oázy	13 200,00
PD ZŠ Podzáhradná	8 260,00
PD ZŠ Bieloruská	4 080,00
PD Oázy	1 500,00
PD ZŠ Podzáhradná	288,00
Rekonštrukcia oplotenia ZŠ Bieloruská-Geologická-Vrakunská	15 589,98
Zlepšenie kľúčových kompetencií	3 865,31
Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ	119 640,00
Vybudovanie studne Tryskáč	2 247,91
Rekonštrukcia stravovacej jednotky ZŠ Podzáhradná	191 499,38
Rekonštrukcia miestnych komunikácií (Lotyšská, Baltská, Bodrocká, Hronská)	175 636,83
Rekonštrukcia detských ihrísk (Baltská, Ipeľská, Podzáhradná)	164 247,00
Architektonická súťaž a projektová dokumentácia na: a) revitalizácia územia vymedzeného ulicami Podzáhradná 49 - 39 a Uzbecká - parcela reg. "C" č. 5478/30 v k.ú. Podunajské Biskupice (plocha pri pošte) a príslušného územia a následnú realizáciu projektu, b) revitalizácia územia vymedzeného ulicami Hronská a Latorická - parcela registra "C" č. 5539/1 v k.ú. Podunajské Biskupice (plocha vedľa Gymnázia F.G.Lorcu) a príslušného územia a následnú realizáciu projektu	15 000,00
Multifunkčné ihrisko ZŠ Bieloruská	24 360,19
SPOLU :	

Konečný zostatok k 31.12.2020

1 034 706,18 €

Sociálny fond

Tvorbu a použitie sociálneho fondu upravuje zákon č.152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších zmien a doplnkov. Zásady použitia prostriedkov sociálneho fondu bližšie špecifikuje kolektívna zmluva. Vedie sa na samostatnom účte.

Počiatkový stav k 01.01.2020

4 088,16 €

Prírastky:

- povinný prídel vo výške 1,5 % z hrubých miezd

23 966,38 €

Úbytky:

- príspevky	14 506,77 €
Konečný zostatok k 31.12.2020	13 547,77€

Fond rozvoja bývania

Finančné prostriedky FRB sú vedené na samostatnom bankovom účte.

Počiatkový stav k 01.01.2020	96 543,52 €
Fond rozvoja bývania nebol použitý na krytie výdavkov v sledovanom období	
Konečný stav k 31.12.2020	96 543,52 €

7. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2020

Aktíva, t.j. majetok spolu podľa účtovnej závierky k 31.12.2020

Členenie aktív:

v €

Aktíva - názov	Stav k 31.12.2020
<i>Neobežný majetok, v tom</i>	22 533 929,00
Dlhodobý nehmotný majetok	27 948,00
Dlhodobý hmotný majetok	22 499 341,00
Dlhodobý finančný majetok	6 639

<i>Obežný majetok, v tom</i>	<i>11 093 477,00</i>
Zásoby	5 548,00
Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy	7 180 079,00
Dlhodobé pohľadávky	0
Krátkodobé pohľadávky	83 766,00
Finančný majetok	3 789 925,00
<i>Časové rozlíšenie</i>	<i>9 038,00</i>
A k t í v a - spolu	33 636 444,00

Dlhodobý finančný majetok tvorí výška vkladu za zriadenie Bytového podniku Bratislava Podunajské Biskupice s.r.o. mestskou časťou v hodnote 6 638,79 €.

Pasíva, t.j. vlastné zdroje krytia a záväzky podľa účtovnej závierky k 31.12.2020

Členenie pasív:

v €

Pasíva – názov	Stav k 31.12.2020
<i>Vlastné imanie, v tom</i>	<i>25 874 205,00</i>
Výsledok hospodárenia	25 874 205,00
<i>Záväzky, v tom</i>	<i>935 334,00</i>
Rezervy	4 500,00
Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy	441 584,00
Dlhodobé záväzky	7 387,00
Krátkodobé záväzky	481 862,00
<i>Časové rozlíšenie</i>	<i>6 826 905,00</i>
P a s í v a – spolu	33 636 444,00

8. Prehľad o stave a vývoji dlhu k 31.12.2020

Mestská časť k 31.12.2020 eviduje tieto záväzky:

a) *voči štátnym fondom*

Nesplatená suma k 31.12.2020 za úver na výstavbu nájomného bytového domu na Uzbeckej ulici - 52 byt. jednotiek zo ŠFRB je 15 141,46 €.

b) V roku 2020 bola prijatá návratná finančná výpomoc z MF SR zo štátnych finančných aktív na výkon samosprávnych funkcií z dôvodu kompenzácie výpadku dane z príjmov FO v roku 2020 v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19 v sume 227 824,00 EUR schválená obecným zastupiteľstvom dňa 28.10.2020 uznesením č. 236/2018-2020

9. Hospodárenie príspevkových organizácií

Mestská časť Bratislava – Podunajské Biskupice nie je zriaďovateľom príspevkových organizácií.

10. Hospodárenie rozpočtových organizácií v roku 2020

Mestská časť Bratislava – Podunajské Biskupice na zabezpečenie plnenia svojich úloh na úseku školstva zriaďuje sedem rozpočtových organizácií, z toho štyri základné a tri materské školy, v ktorých vytvára podmienky na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov. Jedna zo základných škôl je základná škola s materskou školou s vyučovacím a výchovným jazykom maďarským. Materské školy Estónska 3 a Linzbothova 18 majú elokované pracoviská. Sieť škôl sa od septembra 2019 rozrástla o MŠ - Óvoda Komárovská. Všetky rozpočtové organizácie sú právnické osoby, ktoré sú svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet obce. V roku 2020 hospodárili s im prideleným rozpočtom. V praxi bolo uplatňované viaczdrojové financovanie.

Z vlastných príjmov škôl boli v roku 2020 zohľadnené v rozpočte ich bežných príjmov a výdavkov uvedené objemy finančných prostriedkov :

v €

ZŠ / MŠ	Bieloruská	Biskupická	Podzáhradná	Vetvárska	Estónska	Linzbothova	Komárovská	spolu
nájomné	34 268	9 966	9 101	10 484	277	3 915	0	68 011
stravné	7 081	11 063	21 143	7 256	44 200	46 727	9 194	146 664
réžia ŠJ	14 752	14 211	27 610	2 900	22 915	34 896	4 770	122 054
za ŠKD, MŠ	13 917	3 500	28 431	13 682	42 523	55 078	11 740	168 871
granty	0	0	1 000	3 785	0	0	30	4 815
súťaže	0	0	0	0	1 800	0	0	1 800
dobropisy	0	1 867	471	2 682	1 252	21 145	0	27 417
vratky	0	35	1 243	0	282	709	0	2 269
spolu	70 018	40 642	88 999	40 789	113 249	162 470	25 734	541 901

Základné školy

Výchova a vzdelávanie v základných školách je prenesenou kompetenciou štátu a je financovaná predovšetkým zo štátneho rozpočtu prostredníctvom normatívnych príspevkov, stanovených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na základe normatívu na žiaka a počtu žiakov, navštevujúcich jednotlivé školy. V roku 2020 predstavoval normatívny príspevok pre základné školy vrátane dohodovacieho konania 2 481 220,20 €. Rozvoj záujmovej činnosti na školách podporoval štát prostredníctvom vzdelávacích poukazov, ktorými sa financujú osobné a prevádzkové náklady na krúžkovú činnosť v základných školách. V roku 2020 to bolo 1 600,00 €. V rámci nenormatívnych výdavkov z rozpočtovej kapitoly MŠVVŠ SR sme v roku 2020 obdržali tiež príspevok na asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením vo výške 49 377,00 € a na odchodné do dôchodku 1 485,00 €. Príspevok pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia z rozpočtovej kapitoly MŠVVŠ SR na rok 2020 predstavoval 1 600,00 €. Na učebnice štát

prispel sumou 26 957,00 €. Na školy v prírode sme použili z rozpočtu MŠVVŠ SR 962,94 € a na lyžiarske kurzy 600,00 €.

Školské kluby detí

Školské kluby detí sú originálnou kompetenciou obce, a teda ich financovanie zabezpečovala mestská časť z podielových daní, z poplatkov zákonných zástupcov žiakov (poplatky za ŠKD) z vratky zo zdravotného a sociálneho poistenia z príspevku na vzdelávacie poukazy z rozpočtovej kapitoly MŠVVŠ SR vo výške 411 256,00 €.

Školským klubom detí v roku 2020 neboli pridelené do rozpočtu kapitálové výdavky.

Školské jedálne pri ZŠ a MŠ

Tak ako školské kluby detí, aj školské jedálne pri základných a materských školách sú originálnou kompetenciou obce a v roku 2020 boli financované z podielových daní , z vratky zo zdravotného a sociálneho poistenia vo výške, z réžie školských jedální , z poplatkov zákonných zástupcov za stravné z dobropisov za energie výške 952 079 ,34 €.

Rozpočet kapitálových výdavkov v rámci školských jedální predstavoval v roku 2020 sumu 5 894,00 €. Prostriedky boli pridelené na kuchynský robot ZŠ Podzáhradná.

Materské školy

Materské školy (originálna kompetencia obce) spolu so svojimi elokovanými pracoviskami hospodárili s rozpočtom z podielových daní, z príjmov materských škôl z nájomného za prenájom bytov a nebytových priestorov škôl, z poplatkov zákonných zástupcov žiakov (poplatky za ŠKD a MŠ), z dobropisov vo výške 1 677 586,00 €. Materským školám v roku 2020 neboli pridelené do rozpočtu kapitálové výdavky.

11. Prehľad o poskytnutých dotáciách v zmysle § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z. z. v členení podľa jednotlivých príjemcov

Nakoľko rok 2020 bol ovplyvnený pandémiou ochorenia COVID – 19, Mestská časť Bratislava – Podunajské Biskupice v roku 2020 poskytla len jednu dotáciu vo výške 200,-€ BEINITIM – Beni klub o.z. v súlade s VZN o dotáciách.

12. Prehľad o poskytnutých zárukách

Mestská časť Bratislava – Podunajské Biskupice v roku 2020 neposkytla záruky žiadnym fyzickým ani právnickým osobám.

13. Podnikateľská činnosť

Mestská časť Bratislava – Podunajské Biskupice podnikateľskú činnosť nevykonáva.

14. Finančné usporiadanie finančných vzťahov

Finančné usporiadanie finančných vzťahov mestskej časti voči:

- a) zriadeným a založeným právnickým osobám
- b) štátnemu rozpočtu
- c) štátnym fondom
- d) rozpočtom iných obcí
- e) rozpočtom VÚC

V súlade s ustanovením § 16 ods. 2 Zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov má mestská časť finančne usporiadať svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným, alebo založeným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky svojho rozpočtu; ďalej usporiadať finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom VÚC.

a) Finančné usporiadanie voči zriadeným a založeným právnickým osobám

- Finančné usporiadanie voči zriadeným právnickým osobám:

(viď bod 10)

- Finančné usporiadanie voči založeným právnickým osobám:

Voči založenej spoločnosti Bytový podnik Podunajské Biskupice, s.r.o. účtovne mestská časť ako zakladateľ eviduje neusporiadané finančné pohľadávky a záväzky k 31.12.2020 vo výške 38 137,62 €.

b) Finančné usporiadanie voči štátnemu rozpočtu

Bežné transfery

v €

Poskytovateľ	Účelové určenie dotácie	Suma poskyt. finančných prostriedkov	Suma použ. finančných prostriedkov	Rozdiel stĺpec 3 - 4
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	
Magistrát hl. mesta SR Bratislavy	Prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva (ZŠ)	2 477 343	2 477 343	0
Magistrát hl.	Príspevok na výchovu detí,	44 827,00	46 827,00	0

mesta SR Bratislavy	ktoré majú 1 rok pred plnením školskej dochádzky (MŠ)			
Ministerstvo vnútra SR	Prenesený výkon štátnej správy na úseku matrik a hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR	26 274,65	26 274,65	0
Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR	Prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku	32 316,35	32 316,35	0
Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR	Prenesený výkon štátnej správy na úseku dopravy (špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie)	956,28	956,28	0
Magistrát hl. mesta SR Bratislavy	Prenesený výkon štátnej správy na úseku starostlivosti o životné prostredie	1 524,62	1 524,62	0
Magistrát hl. mesta SR Bratislavy	Prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva (činnosť školského úradu)	11 840,00	11 840,00	0
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava	Prídavok na dieťa	1200,30	1200,30	0
Ministerstvo vnútra SR	Voľby do NR SR	18 626,00	15 062,74	3 563,26
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava	Strava „Zadarmo“ a pomôcky	226 118,40	112 457,08	113 661,32
Spolu:		2 841 026,60	2 723 802,02	117 224,58

c) Finančné usporiadanie voči štátnemu rozpočtu

Kapitálové transfery

v €

Poskytovateľ	Účelové určenie dotácie	Suma poskyt. finančných prostriedkov	Suma použ. finančných prostriedkov	Rozdiel stĺpec 3 - 4
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	
Ministerstvo financií SR	Projekt Zelené srdce	200 000,00	0,00	200 000,00
Ministerstvo vnútra SR	Rekonštrukcia areálu DHZ	11 264,00	0,00	11 264,00

Finančné prostriedky určené na projekt Zelené srdce aj na rekonštrukciu areálu DHZ je potrebné vyčerpať do 31.12.2021.

d) Finančné usporiadanie dotácie poskytnutej úradom vlády

Mestská časť mala v roku 2020 poskytnuté finančné prostriedky z úradu vlády na projekt multifunkčné ihrisko vo výške 35 000 €, ktoré bolo potrebné zúčtovať do 30.11.2020. V zmysle ustanovenia § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej

samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, z tohto prebytku vylučujú a presúvajú do rozpočtu roku 2020

e) *Rozpočtom iných obcí*

Mestská časť nemala v roku 2020 žiadne finančné vzťahy s inými obcami ani mestskými časťami.

f) *Rozpočtom VÚC*

Bežné transfery

v €

Poskytovateľ	Účelové určenie dotácie	Suma poskyt. finančných prostriedkov	Suma použ. finančných prostriedkov	Rozdiel stĺpec 3 - 4
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	
Bratislavský samosprávny kraj	Projekt „Osvetlenie hokejbalového ihriska“	8 000,00 Poskytnuté v r 2019	0,00	8 000 Vrátená dotácia v roku 2020
Spolu		8 000,00	0,00	8 000

Prostriedky na projekt „Osvetlenia hokejbalového ihriska“ boli nevyčerpané z dôvodu neobstarania a boli poukázané na účet BSK v roku 2020, prostriedky na projekt „Osvetlenie hokejbalového ihriska“ boli v roku 2019 zaúčtované v súlade so zmluvou, ale vyúčtovanie projektu nebolo poskytovateľovi zaslané v čase určenom v zmluve o poskytnutí dotácie a z toho dôvodu boli vrátené na účet BSK.

15. Hodnotenie programov mestskej časti

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	53 962,00	22 271,00	41,27
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	53 962,00	22 271,00	41,27

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
1	Plánovanie, manažment a kontrola	53 962,00	22 271,00
1.1	Výkon funkcie starostu	6 000,00	476,00
1.3	Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach	4 000,00	4 300,00
1.5	Územné plánovanie a architektonicko-urbanistické zámery a štúdie	39 462,00	14 755,00
1.10	Audit a rating	4 500,00	2 740,00

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Podprogram 1.1: Výkon funkcie starostu

Zámer podprogramu:

Transparentná a efektívna samospráva poskytujúca príležitosti pre vyvážený ekonomický, spoločenský, kultúrny a športový rozvoj v mestskej časti, podmienky pre vzdelávanie a zabezpečenie bezpečnosti v mestskej časti. Otvorený a transparentný manažment a reprezentácia mestskej časti.

Zodpovednosť:

Sekretariát starostu miestneho úradu mestskej časti

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	6 000,00	476,30	0,08
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 000,00	476,30	0,08

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Dosiahnuť otvorenú komunikáciu v zmysle poslania: mestská časť pre občana.	počet prijatých občanov za rok	podľa záujmu občanov	142
	percento zodpovedaných podnetov zo všetkých podaných podnetov	100%	95 %
	počet vydaných mediálnych informácií za rok	aktuálne podľa potreby	65
	počet vystúpení starostu v tlačových médiách	aktuálne podľa potreby	18
Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu mestskej časti doma aj v zahraničí.	počet návštev v partnerských mestách za rok	1	0
	počet prijatých delegácií z partnerských miest za rok	1	0
Zabezpečiť transparentné riadenie mestskej časti a miestneho úradu.	počet neformálnych stretnutí so zamestnancami Miestneho úradu za rok	2	0

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: riadenie všetkých procesov činnosti miestneho úradu, stanovovanie úloh pre jednotlivé oddelenia miestneho úradu, vyhodnocovanie stanovených úloh, príprava a vedenie zasadnutí miestnej rady a miestneho zastupiteľstva, stretnutia starostu s občanmi počas stránkových a nestránkových dní, pracovné rokovania starostu so štátnymi orgánmi a inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, vedúcimi zamestnancami miestneho úradu, prijímanie návštev, delegácií, výkon agendy sekretariátu starostu. Rok 2020 bol rokom pandémie COVID 19, preto mnohé aktivity aj z tohto programu boli poznačené touto skutočnosťou.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
1.1	Bežné výdavky	6 000,00	476,30

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola**Podprogram 1.3:** Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach**Zámer podprogramu:** Prezentácia mestskej časti a účinné presadzovanie jej záujmov.

Zodpovednosť: Sekretariát starostu miestneho úradu mestskej časti

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	4 000,00	4 300,00	107,50
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 000,00	4 300,00	107,50

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť účasť mestskej časti v regionálnych organizáciách a združeniach.	počet organizácií a združení, v ktorých je MČ členom	5	6
	počet stretnutí za rok	39	5
Zabezpečiť účasť mestskej časti v celoštátnych organizáciách a združeniach.	počet organizácií a združení, v ktorých je MČ členom	1	1
	počet stretnutí za rok	12	5
	počet snemov za rok	1	0

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: účasť mestskej časti v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mestskej časti.

Mestská časť je členom týchto organizácií a združení:

- Združenie miest a obcí SR - 12 (Rada ZMOS) + 1 (Snem ZMOS-u)
- Regionálne združenie mestských častí - 12 stretnutí
- Združenie hlavných kontrolórov - 8 stretnutí
- Asociácia prednostov miestnych úradov - 12 stretnutí
- Združenie ekonómov MČ - 4 stretnutia
- Regionálne združenie matrikárov - 1 (schôdza) + 2 (výbor)

Rok 2020 bol rokom pandémie COVID 19, preto mnohé aktivity aj z tohto programu boli poznačené touto skutočnosťou.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
1.3	Bežné výdavky	4 000,00	4 300,00

Program 1:

Plánovanie, manažment a kontrola

Podprogram 1.4:**Strategické plánovanie****Zámer podprogramu:**

Zabezpečiť plnenie úloh a aktivít Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja (PHSR) Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice na roky 2016 - 2020.

Zodpovednosť:

Oddelenie strategického rozvoja, investičné a VO

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Realizácia a plnenie aktivít rozvoja mestskej časti v zmysle PHSR na roky 2016 - 2020:	počet realizovaných aktivít z PHSR	3	9
Opatrenie č. 3.: Komplexné budovanie, dobudovanie a modernizácia infraštruktúry MČ - Nájomný bytový dom Devätinova ul. - Riešenie statickej dopravy (budovanie chodníkov, rozšírenie počtu parkovacích miest) - Rekonštrukcia a modernizácia objektov základných škôl a materských škôl			
Opatrenie č. 4.: Zvyšovanie participácie občanov na živote mestskej časti a jej ďalšom smerovaní - Modernizácia detských ihrísk a športovísk		6,00	9
Opatrenie č. 5: Skvalitňovanie a zabezpečenie služieb obyvateľstvu - Rekonštrukcia a modernizácia Miestneho úradu			

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti súvisiace s naplnením aktivít PHSR za účelom rozvoja mestskej časti.

Monitoring: Realizácia a plnenie aktivít rozvoja mestskej časti v zmysle PHSR na roky 2016 - 2020:

Opatrenie č. 3.:

Komplexné budovanie, dobudovanie a modernizácia infraštruktúry MČ

- Nájomný bytový dom Devätinova ul. - nebolo realizované, Uzn. MZ bolo zrušené , zmluva ukončená,

- Riešenie statickej dopravy :

1. rozšírenie počtu parkovacích miest – v roku 2020 nebola naplnená táto aktivita

2. Rekonštrukcia chodníkov – v roku 2020 nebola naplnená táto aktivita

3. Rekonštrukcia ciest – v roku 2020 bola zrealizovaná komplexná oprava ciest na uliciach Bodrocká, Hronská Baltská a Lotyšská za celkovú sumu 175 636,83 €

- Rekonštrukcia a modernizácia objektov základných škôl a materských škôl.

1. ZŠ Bieloruská

zoznam rekonštrukčných prác, opráv na ZŠ Bieloruská v roku 2020 :

Zasklenie vrátnice - 1357,16€

Zasklenie terasy - 1308,72€

Maliarske práce - 796,05€

Elektroinštalačné práce - 1000€

Havária vody (oprava havárie potrubia) - 2661€

Havária vody (oprava havárie potrubia) - 5661€

Výmena kompresora v kotolni - 1900,80€

Školská jedáleň

Krtkovanie - 462€

čistenie lapača tukov - 480€

Multifunkčné ihrisko nešlo z našich finančných zdrojov a účtov. Práce boli ukončené vo februári 2020 a do užívania nám ho pán starosta odovzdal v septembri 2020.

ZŠ Biskupická

Bez investícií

ZŠ Podzáhradná

Havárie v roku 2020:

1. Havarijná situácia 1. stupeň - 32 786,32 €

2. Havarijná situácia v telocvični - 11 467,39 €

Rekonštrukcia ŠJ (realizovaná bola síce v r.2020, ale zaradenie podľa Protokolu o zverení majetku do správy bolo 01.03.2021.

Suma uvedená v protokole: 271 195,31 €.

ZŠ s MŠ Vetrárska

zoznam výdavkov na opravu, modernizáciu ZŠ na Vetvárskej a MŠ na Staromlynskej v 2020:
výmena dlažby v pivničných priestoroch 4 862,- €
vysušenie a prebrúsenie podlahy (vlhne podlaha) 992,- €
servis plynových kotlov 347,- €
výmena plynového kotla - dodávka+montáž 6 364,- €
výmena strechy v rámci projektu Zníženie energetickej náročnosti strechy 243 806,- € (z toho 190 000 € z Envirofondeu)
interiérové vybavenie ŠJ, ZŠ, MŠ (nábytok, servírovací vozík, chladnička, moderačná tabuľa...) 6 144,- €

MŠ Linzbothova

výdavky na modernizáciu, opravu, udržiavanie, MŠ Linzbothovej v roku 2020:

oprava úniku vody - porucha	4 245,- €
havária potrubia na vodvode	3 163,- €
oprava bleskozvodu Latorická	2 520,- €
výmena výdajného pultu ŠJ	850,- €
výmena podlahy	3 343,- €
výmena interier.dverí	5 731,- €
oprava záhradného traktora	719,- €
kryty na radiátor	4 948,- €

vybavenie MŠ a ŠJ:

kombinovaný sporák	2 285,- €
hojdačka váhadlová	1 210,- €
kopírka, notebook, tlačiareň	2 864,- €
vybavenie ŠJ a priestorov MŠ	6 539,- €

Opatrenie č. 4.: Zvyšovanie participácie občanov na živote mestskej časti a jej ďalšom smerovaní
1. Modernizácia detských ihrísk a športovísk: Rekonštrukcia a modernizácia detských ihrísk
Rekonštrukcia detských ihrísk na Baltskej, Ipel'skej a Podzáhradnej ul. Celková investícia je vo výške 164 247,-€

Podprogram 1.5: Územné plánovanie a architektonicko-urbanistické zámery a štúdie

Zámer podprogramu: Organizácia a usporiadanie územia mestskej časti s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti v súlade s územným plánom mesta.

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánu, stavebného poriadku a výstavby

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	34 462,00	14 755,00	42,81
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	34 462,00	14 755,00	42,81

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť urbanistický rozvoj v súlade so záujmami mestskej časti, mesta a potrebami obyvateľov mestskej časti.	Predpokladaný počet vydaných záväzných stanovísk k umiestneniu stavieb a stavebným povoleniam za rok	90	93
	Čas potrebný na vydanie stanoviska	do 30 dní	do 30 dní

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: obstaranie územno-plánovacej dokumentácie, geometrických plánov, architektonických štúdií, doplnkov k schválenému územnému plánu mestskej časti, ostatných územno-technických podkladov a vydávanie územno-plánovacích informácií a stanovísk k investičným zámerom.

Monitoring: Mestská časť na úseku územného plánovania zabezpečuje v spolupráci so súkromnými investormi obstarávanie urbanistických štúdií.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
1.5	Bežné výdavky	34 462,00	14 755,00

Program 1:

Plánovanie, manažment a kontrola

Podprogram 1.6:

Príprava a implementácia rozvojových projektov

Zámer podprogramu: Zámery mestskej časti napĺňané prostredníctvom zdrojov EÚ.**Zodpovednosť:** Oddelenie strategického rozvoja, investičné a VO**Rozpočet :**

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
1.Vypracovanie projektov a žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z fondov EÚ a o poskytnutie dotácií zo štátneho rozpočtu SR.	Počet podaných projektov a žiadostí na získanie fin. prostriedkov z fondov EÚ	2	0

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti:

Spracovanie a predloženie projektov podľa zverejnených výziev vyhlásených riadiacim orgánom za účelom získania nenávratného finančného príspevku poskytovateľom a štátnych dotácií pre mestskú časť.

Monitoring: Projekty v rámci integrovaného Regionálneho Operačného Programu

a) projekt: „Rekonštrukcia budovy a areálu MŠ Komárovská“, v roku 2020 neboli zo strany zodpovedného zamestnanca úradu urobené potrebné kroky na ukončenie projektu, ukončenie projektu v podobe žiadosti o záverečnú platbu a chýbajúce monitorovacie správy prešli do roku 2021

b) V rámci Výzvy na predkladanie ŽoNFP na budovanie a zlepšenie technického vybavenia jazykových učební, školských knižníc, odborných učební rôzneho druhu v základných školách sme predložili projekty :

1. ZŠ Bieloruská 1 - Zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov
2. ZŠ Biskupická 21 - Zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov
3. ZŠ Podzáhradná 51 - Zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov

Žiadosti o NFP boli schválené, Zmluvy podpísané. V roku 2020 nebolo zabezpečené zamestnancom, ktorý mal zverenú agendu pridelenú pokračovanie projektu v zmysle schváleného harmonogramu, prešlo do roku 2021,

V roku 2020 boli podané Žiadosti o dotácie z EF a iných grantov na nasledujúce projekty:
Toho času čakáme na rozhodnutia z Environmentálneho fondu (EF) na vozidlo na podporu triedeného zberu

Program 1:

Plánovanie, manažment a kontrola

Podprogram 1.9:

Petície, sťažnosti a podania

Zámer podprogramu:

Promptná reakcia na podnety obyvateľov mestskej časti.

Zodpovednosť:

Za vybavenie sťažností a petícií sú zodpovedné odborné útvary.
Následnú kontrolu vybavovania sťažností a petícií vykonáva miestny kontrolór.

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť vybavenie všetkých petícií, sťažností, návrhov a podaní.	percento vybavených sťažností zo všetkých podaných sťažností v zákonom termíne	100%	Zo všetkých doručených sťažností v roku 2020 bola zaevidovaná v centrálnej evidencii sťažností 1. sťažnosť – ZŠ Bieloruská (neskoré otvorenie školskej brány). Sťažnosť vyhodnotená ako neopodstatnená

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: prešetrovanie sťažností v zmysle platnej legislatívy, získavanie podkladov, dôkazov k prešetrovanej sťažnosti, posúdenie petícií a ich riešenie.

Program 1:

Plánovanie, manažment a kontrola

Podprogram 1.10:**Audit a rating****Zámer podprogramu:**

Transparentný obraz o bonite a kredibilite mestskej časti.

Zodpovednosť:

Oddelenie ekonomické a správy majetku

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	4 500,00	2 740,00	60,88
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 500,00	2 740,00	60,88

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť dôslednú a nezávislú kontrolu hospodárenia mestskej časti.	počet zrealizovaných auditorských kontrol za rok	1	1

Komentár : Aktivitu predstavuje činnosť: zabezpečenie externého spracovania auditorskej správy o hospodárení mestskej časti na základe údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu.

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
1.10	Bežné výdavky	4 500,00	2 740,00

Program 2: Propagácia a marketing

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	12 896,00	6 418,00	49,76
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	12 896,00	6 418,00	49,76

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
2	Propagácia a marketing	12 896,00	6 418,00
2.3	Kronika mestskej časti	2 500,00	2 500,00
2.4	Internetová komunikácia	10 396,00	3 918,00

Program 2: Propagácia a marketing

Podprogram 2.3: Kronika mestskej časti

Zámer podprogramu: Písomnou a obrazovou formou zachytiť dianie v mestskej časti pre súčasnú i budúcu generáciu.

Zodpovednosť: Mgr. Andrea Kvintová - kronikárka
PaedDr. Beata Biksadská - vedúca oddelenia školstva a kultúry

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 500,00	2 500,00	100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 500,00	2 500,00	100,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zhotoviteľ počas kalendárneho roka zhromažďuje materiály a podklady potrebné k písaniu kroniky a fotokroniky Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice.	zhromažďovanie materiálov a podkladov	áno	zhotoviteľ pravidelne zhromažďoval materiály
Zhotoviteľ zabezpečí pravidelné vedenie kroniky mestskej časti za každý kalendárny rok.	pravidelnosť	áno	pravidelnosť zápisov bola dodržaná

Oddelenie školstva a kultúry umožní využívanie a sprístupnenie záznamov kroniky pre občanov.	počet prezentácií kroniky za rok	1	v monitorovanom období nebola prezentácia uskutočnená

Komentár : Kronikou sú písomné zápisy udalostí a faktov zo života mestskej časti Bratislava Podunajské Biskupice a jej obyvateľov. Zhotovuje ju kronikár.

Objednávateľom zhotovenia kroniky je Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice a zhotoviteľom kronikár. Do 15. marca 2018 v zmysle Zmluvy o vykonaní umeleckého diela č. 024 10 04 244 bola kronikárkou Valéria Takáčová.

Od 3. júla 2018 je kronikárkou Mgr. Andrea Kvintová v zmysle Zmluvy o dielo č. 173 11 18 2 00.

Zhotoviteľ spolupracuje s oddelením školstva a kultúry, s redakčnou radou Biskupických novín.

Monitoring: Počas roka je pravidelne zabezpečené vedenie kroniky na základe spolupráce oddelenia školstva a kultúry s kronikárkou. Oddelenie zabezpečuje materiály potrebné pre vyhotovenie kroniky.

Sprístupnenie kroniky je možné počas celého roka, v monitorovanom období nebola zo strany obyvateľov žiadna požiadavka.

Napísané diely s prílohami fotokroniky sú uložené na Oddelení školstva a kultúry v Dome kultúry Vesna

na Biskupickej ulici č. 1.

KRONIKA:

Prvý diel obsahuje roky 2001, 2002, 2003.

Druhý diel obsahuje roky 2004, 2005.

Tretí diel obsahuje roky 2006, 2007.

Štvrtý diel obsahuje roky 2008, 2009.

Piaty diel obsahuje roky 2010, 2011.

Šiesty diel obsahuje roky 2012, 2013.

Siedmy diel obsahuje roky 2014, 2015

Osmy diel obsahuje rok 2016, 2017.

Deviaty diel obsahuje rok 2018.

FOTOKRONIKA ako príloha ku kronike - zaznamenáva:

Rok 2001/1 diel, rok 2002/1 diel, rok 2003/1 diel, rok 2004/1 diel, rok 2005/1 diel, rok 2006/3 diely, 2007/1 diel, 2008/1 diel, 2009/2 diely, 2010/3 diely, 2011/2 diel, 2012/ 2 diely, 2013 / 2 diely.

Rok 2014 / 2 diely, rok 2015/ 2 diely, rok 2016/ 2 diely, rok 2017/ 2 diely.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
2.3	Bežné výdavky	2 500,00	2 500,00

Program 2:

Propagácia a marketing

Podprogram 2.4:

Internetová komunikácia

Zámer podprogramu: Internetové pripojenie pre pracoviská miestneho úradu.**Zodpovednosť:** Oddelenie organizačné a vnútornej správy**Rozpočet :**

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	10 396,00	3 918,00	37,68
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 396,00	3 918,00	37,68

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť internetové pripojenie pre pracoviská miestneho úradu.	počet internetových pripojení	7	5

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: služby za poskytované pripojenie na internetovú sieť pre objekty: Miestny úrad Trojičné nám.č. 11 a Žiacka ul.č. 2, Dom kultúry Vesna, knižnica Latorická ul. a Požiarna zbrojnica.

Monitoring: Čerpanie sa zhoduje s plánom

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
2.4	Bežné výdavky	10 396,00	3 918,00

Program 3: Interné služby mestskej časti

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	276 925,00	222 199,00	80,23
Kapitálové výdavky	268 501,00	15 590,00	0,06
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	545 426,00	237 789,00	43,59

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
3	Interné služby mestskej časti	545 426,00	237 789,00
3.2	Právne služby mestskej časti - zastupovanie mestskej časti navonok	11 520,00	3 840,00
3.3	Zasadnutia orgánov mestskej časti	72 750,00	64 321,00
3.5	Majetkovo - právne vysporiadanie nehnuteľností	10 000,00	8 990,00
3.6	Prevádzka a údržba budov	351 356,00	90 533,00
3.7	Vzdelávanie zamestnancov mestskej časti	10 000,00	9 489,00
3.8	Skladové hospodárstvo	12 000,00	11 211,00
3.9	Miestny informačný systém	57 600,00	34 257,00
3.10	Autodoprava	20 200,00	15 148,00

Program 3:

Interné služby mestskej časti

Podprogram 3.1:

Právne služby mestskej časti - interný servis

Zámer podprogramu: Rozhodovanie v správnom konaní v zákonných lehotách.**Zodpovednosť:** JUDr. Marta Urbánková
JUDr. Ildikó Uleklová**Rozpočet :**

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť účinný výkon rozhodnutí v správnom konaní.	percento vymôžených peňažných plnení z uložených sankcií	75 %	75 %
Zabezpečiť vybavenie prijatých podnetov.	percento vybavených podnetov z prijatých podnetov	100 %	100 %

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečovanie právnej agendy súvisiacej s vybavovaním priestupkov a správnych deliktov v zmysle správneho konania a vymáhanie peňažných plnení.

Program 3: Interné služby mestskej časti**Podprogram 3.2:** Právne služby mestskej časti - zastupovanie mestskej časti navonok**Zámer podprogramu:** Profesionálne právne zastupovanie mestskej časti navonok.Zodpovednosť: JUDr. Marta Urbánková
JUDr. Ildikó Uleklová**Rozpočet :**

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	11 520,00	3 840,00	33,33
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 520,00	3 840,00	33,33

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť kvalifikované odborné zastúpenie mestskej časti navonok.	percento vybavených jednotlivých právnych krokov smerujúcich k uzavretiu danej veci ako celku prejednávaných na príslušných súdoch a následného exekučného konania zo všetkých vecí	85 %	60 %

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: zastupovanie mestskej časti v konaní pred súdmi, prokuratúrou, orgánmi štátnej správy, orgánmi iných samospráv, spoločnosťami a ďalšími subjektmi. Nižšie % plnenia je spôsobené odročovaním súdnych konaní v dôsledku pandémie COVID 19.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
3.2	Bežné výdavky	11 520,00	3 840,00

Program 3:**Interné služby mestskej časti****Podprogram 3.3:****Zasadnutia orgánov mestskej časti**

Zámer podprogramu: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov mestskej časti s dôrazom na plnenie cieľov a zámerov.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	72 500,00	64 321,00	88,71
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	72 500,00	64 321,00	88,71

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta (miestne zastupiteľstvo, miestna rada, komisie miestneho zastupiteľstva).	počet zasadnutí MiZ za rok	5	7
	počet zasadnutí MiR za rok	5	5
	počet zasadnutí komisií MiZ	5	20

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: účasť poslancov miestneho zastupiteľstva na zasadnutiach komisií miestneho zastupiteľstva, miestnej rady, miestneho zastupiteľstva, odborných komisií a odmeny poslancov.

Monitoring: V roku 2020 sa uskutočnilo 7 zasadnutí miestneho zastupiteľstva, 5 zasadnutí miestnej rady, 20 zasadnutí komisií: 1) komisia finančná, podnikateľských činností a obchodu – 4 zasadnutia; 2) komisia sociálnych vecí a zdravotníctva – 3 zasadnutia; 3) komisia školstva, kultúry, mládeže a športu – 3 zasadnutia; 4) komisia územného plánu, výstavby, životného prostredia, odpadov a cestného hospodárstva. – 4 zasadnutia; 5) komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mestskej časti, mandátová a imunitná – 1 zasadnutie; 6) komisia pre posudzovanie žiadosti o nájom obecných bytov v zmysle VZN 8/2019 – 5 zasadnutí.

Štruktúra výdavkov:**Rozpočet 2020****Skutočnosť****k 12. mesiacu**

3.3	Bežné výdavky		
-----	---------------	--	--

Program 3:

Interné služby mestskej časti

Podprogram 3.5:**Majetkovo - právne vysporiadanie nehnuteľností**

Zámer podprogramu: Vysporiadanie majetku, ktorý je zverený do správy mestskej časti.

Zodpovednosť: Oddelenie ekonomické a správy majetku

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	10 000,00	8 990,00	89,90
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	10 000,00	8 990,00	89,90

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť vysporiadanie nehnuteľností v zmysle územného plánu mestskej časti podľa požiadaviek oprávnených osôb.	percento vysporiadaných nehnuteľností v danom roku z celkového počtu žiadostí	50 %	68 %

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie úkonov súvisiacich s vypracovaním znaleckých posudkov potrebných k majetkovo-právnomu vysporiadaniu vlastníckych vzťahov k nehnuteľnému majetku; majetkovo-právne vysporiadanie vlastníckych vzťahov k nehnuteľnému majetku na základe schválených uznesení miestnym zastupiteľstvom formou kúpy, zámeny, nájmu, vecného bremena ...atď.

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
3.5	Bežné výdavky	10 000,00	8 990,00

Program 3: Interné služby mestskej časti

Podprogram 3.6: Prevádzka a údržba budov

Zámer podprogramu: Bezporuchový a plynulý chod prevádzky v budovách v majetku a správe mestskej časti.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	97 855,00	74 943,00	76,58
Kapitálové výdavky	253 501,00	15 590,00	0,06
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	351 356,00	90 533,00	25,76

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť funkčnú a reprezentatívnu prevádzku budov v majetku a správe mestskej časti.	počet spravovaných budov	10	10
	celková udržiavaná plocha budov	6000 m2	6000 m2

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: poistenie nehnuteľného majetku, zabezpečenie údržby, opráv, revízií zariadení, sietí v budovách v správe Miestneho úradu:

01. Miestny úrad, Trojičné nám.č. 11
02. Miestny úrad a Klub dôchodcov, Žiacka ul.č. 2
03. Dom kultúry Vesna, Biskupická ul.č. 1
04. Dom kultúry Vetvár, Biskupická ul.č. 15
05. Zdravotné stredisko Lotyšská ul.
06. Zdravotné stredisko Učiteľská ul.
07. Klub dôchodcov, Estónska ul.
08. Požiarna zbrojnica, Lieskovská ul.
09. Objekt Latorická ul.č. 4 (knižnica, klub dôchodcov, materské centrum, časť v prenájme)
10. Objekt Komárovská ul.č. 58

Bežné výdavky sú určené na údržbu budov, revízie, poistné a monitorovanie objektov.

Kapitálové výdavky sú účelovo určené na rekonštrukciu a modernizáciu objektu MŠ Komárovská.

Sú to prostriedky zo štátneho rozpočtu v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.

Monitoring: Čerpanie v súlade so schváleným rozpočtom. Bežné výdavky boli v I. a II. polroku 2020 čerpané najmä na bežné opravy.

Bežné výdavky boli v roku 2020 čerpané najmä na poistenie majetku, bežné opravy; maliarske práce v priestoroch MiÚ na Trojičnom námestí, Žiackej ul. a Klubu dôchodcov na Latorickej ul.

a oplozenia (Trojičné nám. - oplozenie pomníka vojaka, morového stĺpu a oplozenie úradu); pokládka podlahových krytín v priestoroch MiÚ na Žiackej ul.. Kapitálové prostriedky boli čerpané na rekonštrukciu a modernizáciu MŠ Komárovská.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
3.6	Bežné výdavky	97 855,00	74 943,00
3.6	Kapitálové výdavky	253 501,00	15 590,00

Program 3: Interné služby mestskej časti

Podprogram 3.9: Miestny informačný systém

Zámer podprogramu: Jednotný, bezpečný a spoľahlivý informačný systém.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	42 600,00	34 257,00	80,41
Kapitálové výdavky	15 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	57 600,00	34 257,00	42,11

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť výkonné informačné prostredie pre zamestnancov miestneho úradu.	počet spravovaných PC spolu	55	65
	počet spravovaných programových modulov spolu	15	15
	počet spravovaných programových staníc pripojených do siete MiÚ spolu	42	50
Zabezpečiť informačné prostredie pre obyvateľov a návštevníkov mestskej časti.	počet spravovaných informačných tabúlí spolu	7	15
Zabezpečiť kopírovaciu a telekomunikačnú techniku pre efektívnu prácu zamestnancov miestneho úradu.	počet spravovaných kopírovacích strojov	6	6
	počet spravovaných telefónnych prípojok	20	20

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie užívateľov PC po hardvérovej, softvérovej stránke vrátane poradenstva, údržbu výpočtovej a telekomunikačnej techniky, správu servera, správu modulov účtovníctvo, rozpočet, fakturácia, pokladňa, banka, dane a poplatky, sklad, mzdy, majetok (Trimel), registratúra, objednávky, ASPI, WISKAN; zabezpečenie informačného systému z pohľadu bezpečnosti a ochrany.

Monitoring: Čerpanie sa zhoduje s plánom.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
3.9	Bežné výdavky	42 600,00	34 257,00
3.9	Kapitálové výdavky	15 000,00	0,00

Program 3: Interné služby mestskej časti

Podprogram 3.10: Autodoprava

Zámer podprogramu: Efektívna a flexibilná auto prevádzka miestneho úradu.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	20 200,00	15 148,00	74,99
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 200,00	15 148,00	74,99

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť bezproblémovú a flexibilnú prevádzku vozového parku miestneho úradu.	počet prevádzkovaných automobilov spolu	10	10
	dodržaná povinnosť preskúšania vodičov	áno	áno
	dodržaná bezpečnosť prevádzky vozidla povinnými prehliadkami	áno	áno

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie servisu a údržby 5 osobných áut, 4 úžitkových áut, 1 prívesného vozík a 3 požiarnych vozidiel, rozpis jazd pre vodičov, evidencia nákupu pohonných hmôt, sledovanie ich spotreby, poistenie.

Monitoring: Čerpanie sa zhoduje s rozpočtom.

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
3.10	Bežné výdavky	20 200,00	15 148,00
3.10	Kapitálové výdavky	0,00	0,00

Program 4: Služby občanom

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	120 300,00	106 397,00	88,44
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	120 300,00	106 397,00	88,44

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
4	Služby občanom	120 300,00	106 397,00
4.1	Činnosť matriky	92 600,00	82 091,00
4.6	Trhoviská	9 700,00	8 381,00
4.7	Miestny časopis	18 000,00	15 925,00
4.8	Integrované obslužné miesta	0,00	0,00

Program 4: Služby občanom

Podprogram 4.1: Činnosť matriky

Zámer podprogramu: Maximálne kvalitné a flexibilné služby Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice pre všetkých obyvateľov a podnikateľov, ktoré vo svojej činnosti zabezpečuje matrika a evidencia pobytu obyvateľov.

Zodpovednosť: Matričný úrad

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	92 600,00	82 091,00	88,65
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	92 600,00	82 091,00	88,65

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť činnosť matriky v mestskej časti.	Priemerný počet administratívnych úkonov	2000	2025
	Predpokladaný počet sobášov	60	53
	Predpokladaný počet úmrtí	250	209

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti, ktoré sa vykonávajú na základe zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov a zákona č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov: zápisy narodenia, úmrtia a uzavretia manželstva do matriky občanom Slovenskej republiky, ktoré nastali v územnom obvode mestskej časti, a obyvateľom MČ, ktorým sa matričná udalosť stala v zahraničí. Vykonávanie obradov mimo pracovného času, administratívne úkony, nahrávanie matričných udalostí do informačných systémov REGOB, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, určenie otcovstva pred narodením alebo po narodení dieťaťa, povolenie k uzavretiu manželstva pre iné matričné úrady, potvrdenie o žití do zahraničia obyvateľom MČ za účelom poberania dôchodku, štatistické hlásenia.

V rozpočte su zahrnuté výdavky na bežnú prevádzku matričného úradu (energie, telefónne poplatky, materiál, odvoz odpadov) a osobné náklady troch matrikárov (mzdy a odvody), ktoré vykonávajú činnosť matriky, evidencie obyvateľov, osvedčovací činnosť a činnosť integrovaných obslužných miest.

Monitoring: Za rok 2020 bolo vykonaných 2263 matričných úkonov, z toho:

- povolenia k uzavretiu manželstva na iné matričné úrady 23 úkonov,
- povolenia k uzavretiu manželstva z iných matričných úradov 4 úkony,
- uzavretie manželstva civilnou formou 49 obradov,
- uzavretie manželstva cirkevnou formou 6 obradov,
- manželstvo uzavreté s cudzím štátnym občanom 5 obradov,
- sobáša a ich zavedenie do IS CISMA 53 úkonov,
- úmrtia a ich zavedenie do IS CISMA 209 úkonov,
- EŠF/ európske štandardné formuláre 11 úkonov
- potvrdenia do iných štátov 6 úkonov,
- rozvod manželstva a jeho zavedenie do IS CISMA a REGOB 18 úkonov,
- určenie otcovstva 79 úkonov,
- zmena mena a priezviska 12 úkonov,
- späť prijatie priezviska po rozvode manželstva 4 úkon,
- druhopisy so sustredenej matriky 293 úkonov,
- odrevidovanie matričných dokladov - elektronický systém CISMA 262 úkonov,
- oznamovacia povinnosť pre potreby orgánov štátnej správy 421 úkonov,
- matričná korešpondencia 77 podaní.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
4.1	Bežné výdavky	92 600,00	82 091,00

Program 4:

Služby občanom

Podprogram 4.2:**Osvedčovanie listín a podpisov****Zámer podprogramu:**

Osvedčovanie vykonané na počkanie, pri väčšom množstve podpisov a fotokópií odovzdanie vykonaných činností klientovi v dohodnutom termíne.

Zodpovednosť:

Matričný úrad

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre obyvateľov mestskej časti. V prípade potreby vykonať úkon aj iným občanom SR.	Predpokladaný počet osvedčených podpisov	6000	7 298
	Predpokladaný počet osvedčených fotokópií	7000	1 232

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: osvedčovanie podpisov a fotokópií listín v zmysle zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov ako výkon originálnej právomoci mestskej časti. Agendu vykonávajú na základe poverenia starostky matrikárky matričného úradu. Osvedčujú pravosť podpisu a fotokópie listiny za prítomnosti osoby s predloženým občianskym preukazom, o ktorej vedú záznam v osvedčovacích knihách mestskej časti a dodržiavajú zákon o ochrane osobných údajov. V zmysle zákona č. 145/1999 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov vyberajú správne poplatky, ktoré sú príjmom mestskej časti.

Monitoring: V roku 2020 bolo osvedčených 7 298 podpisov a 1 232 fotokópií.

Program 4: Služby občanom

Podprogram 4.3: Evidencia obyvateľstva

Zámer podprogramu: Kompletná evidencia obyvateľov poskytujúca kvalitné informácie.

Zodpovednosť: Matričný úrad

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mestskej časti v elektronickej podobe napojenú na Register obyvateľov SR.	Priemerný čas na vykonanie prihlásenia na pobyt: 1 úkon	20 min	20 min
	priemerná lehota na vykonanie dožiadaní	30 dní	30 dní
	počet administratívnych úkonov v jednom kalendárnom roku	4500	5099
Spracovávanie Avíz t.j. denného monitoringu obyvateľov v informačnom systéme, zmeny v osobných údajoch a ich zaznamenávanie do manuálnej evidencie obyvateľov.	počet spracovaných avíz za kalendárny rok	4000	1366

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: evidencia obyvateľov mestskej časti, ktorá sa vykonáva v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Od 1. júla 2006 agenda pobytov bola delegovaná na mestské časti, ktorá sa spracováva v elektronickej podobe pracovníkmi s prístupovými právami do REGOB. Prístupové práva majú tri pracovníčky matričného úradu, ktoré vykonávajú aj iné dôležité agendy, z dôvodu, aby každá agenda mala zastupiteľnosť. Pracovné úkony pozostávajú z mennej evidencie obyvateľov prihlásených na trvalý a prechodný pobyt, zrušení pobytov TP a PP, odhlásení sa z TP za účelom pobytu v zahraničí, ohlásení miesta zdržiavania sa v zahraničí, vydávaní potvrdení o pobyte, zápisov matričných udalostí a opráv v informačnom systéme registra obyvateľov SR. Vyhotovovania zoznamov brancov a demografických zistení na základe žiadostí jednotlivých oddelení miestneho úradu vrátane zmien k voličským zoznamom, štatistických hlásení, šetrení žiadostí o pobyte obyvateľov mestskej časti, doručovaní a vybavovaní zásielok občanom bez domova. Vybavovania avíz, t.j. denného monitoringu obyvateľov našej mestskej časti. Povinnosťou občana už nie je predkladať list vlastníctva. Vlastníctvo si pracovník ohlasovne overuje cez portál www.oversi.gov.sk v súlade so zákonom proti byrokracii.

Monitoring: Za rok 2020 bolo vykonaných 5099 evidenčných úkonov.

- počet občanov prihlásených na trvalý pobyt a evidencia v elektronickom systéme CO
1054 osôb,

- počet občanov prihlásených na prechodný pobyt a evidencia v elektronickom systéme CO
102 osôb,

- počet občanov odhlásených z trvalého pobytu na území mestskej časti
704 osôb,

- počet občanov odhlásených z trvalého pobytu z dôvodu života v zahraničí 16 osôb,

- počet občanov prihlásených na trvalý pobyt na MČ - obyvatelia bez domova 52 osôb,

- počet občanov, ktorým bol zrušený trvalý pobyt 40 osôb,

- počet občanov, ktorým bol zrušený prechodný pobyt 10 osoby

- počet informácií o pobyte občana na žiadosť 114 úkonov

- preverenie vlastníckych vzťahov v informačnom systéme OVERSI 19 úkonov

Bola vykonaná aktualizácia voličských zoznamov v počte 1932 osôb pre oddelenie organizačné.

Program 4: Služby občanom

Podprogram 4.6: Trhoviská

Zámer podprogramu: Dostupnosť obstarania poľnohospodárskych produktov pre občanov mestskej časti.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	9 700,00	8 381,00	86,40
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	9 700,00	8 381,00	86,40

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Vytvoriť podmienky predajcom na predaj poľnohospodárskych prebytkov, príp. podnikateľom na predaj produktov a kvetov návštevníkom trhovísk.	zabezpečiť podmienky na predaj v zmysle zák.č. 178/1998 Z.z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach a o zmene a doplnení zák.č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní	áno	áno
	vykonávať dennú kontrolu trhovísk správcom trhoviska	áno	áno
	vykonávať denné čistenie trhovísk	áno	áno

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: úhrada energií a odvozu odpadu, zabezpečenie údržby a opráv zariadení na trhoviskách.

Monitoring: Bežné finančné prostriedky boli v I. a II. polroku 2020 použité na úhradu energií, vodného a stočného, odvoz odpadu a údržbu objektov. Čerpanie sa zhoduje s plánom.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
4.6	Bežné výdavky	9 700,00	8 381,00

Program 4: Služby občanom

Podprogram 4.7: Miestny časopis

Zámer podprogramu: Informovanie verejnosti o dianí v mestskej časti prostredníctvom Biskupických novín.

Zodpovednosť: PaedDr. Beata Biksadská
Mgr.Art.Martina Fröhlich Činovská
Redakčná rada

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	18 000,00	15 925,00	88,47
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	18 000,00	15 925,00	88,47

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Grafické spracovanie, novinárske práce, tlač a distribúcia Biskupických novín.	periodicita	11	6 V monitorovanom období boli noviny vydané každý mesiac, okrem mesiaca august.
	počet výtlačkov	9900	10000 počet výtlačkov od januára do júla = 9 900 kusov počet výtlačkov od septembra do decembra = 10 000 kusov
	rozsah jedného čísla	16	16 rozsah jedného čísla bol spravidla 16 strán
Novinárske spracovanie príspevkov, jazyková úprava a korekcia, grafické spracovanie čísla a dodanie do grafického štúdia.	Mesačné uzávierky materiálov .	11	11 V monitorovanom období sa uskutočnilo 11 uzávierok.

Komentár : Biskupické noviny

Od roku 1992-2000 vychádzal B-V PRESS, spoločné noviny pre dve bratislavské mestské časti: Podunajské Biskupice a Vrakuňa, od roku 2011 Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice vydáva lokálne médium, periodickú tlač s názvom Biskupické noviny / Biskupische Zeitung/ Puspöki Ujság, pod evidenčným číslom EV 3233/09.

Od 1.1. 2001 do 31.12.2011 služby súvisiace s tlačou a dodaním mesačníka poskytovalo vydavateľstvo IRIS /Zmluva o vydávaní Biskupických novín č. 170 10 01 244/. Tlač bola čierno-biela s jednou doplnkovou zelenou farbou.

Od 01.01. 2012 do 31.07.2015 služby súvisiace s tlačou a dodaním mesačníka poskytovala firma

ULTRA Print, s.r.o., Pluhová 49, Bratislava / Zmluva o dielo č.090 10 11 2 77/. Tlač mesačníka bola plnofarebná, v náklade 9 500 kusov.

Od 01.08. 2015 služby súvisiace s tlačou a dodaním mesačníka poskytuje firma Róbert JUROVÝCH - NIKARA, M.R. Štefánika 25, 963 01 Krupina / Zmluva č. 058/11/15/2/77. Tlač mesačníka je plnofarebná, v náklade 9 900 kusov.

Zhotoviteľ dodáva noviny na Poštu na Uzbeckej ulici, odkiaľ sa ďalej distribuujú, prostredníctvom pracovníkov Pošty do schránok obyvateľov.

Novinárske spracovanie príspevkov:

Šéfredaktorka novín: Mgr. Art. Martina Fröhlich Činovská

Monitoring: Biskupické noviny boli spracované, tlačené a distribuované periodicky mesačne, okrem mesiaca august. Počet výtlačkov bol od januára do júla

9 900 kusov, od septembra do decembra 10 000 kusov.

Rozsah čísla: január = 16 strán, február = 16 strán, marec = 16 strán, apríl = 16 strán, máj = 16 strán, jún = 16 strán, júl-august = 16 strán, september = 12 strán, október = 16 strán, november = 16 strán, december = 16 strán.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
4.7	Bežné výdavky	18 000,00	15 925,00

Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	11 929,00	7 574,00	63,49
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 929,00	7 574,00	63,49

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
5	Bezpečnosť, právo a poriadok	11 929,00	7 574,00
5.1	Civilná obrana	379,00	136,00
5.2	Ochrana pred požiarmi	11 550,00	7 438,00

Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok

Podprogram 5.1: Civilná obrana

Zámer podprogramu: Maximálna pripravenosť mestskej časti, krízového štábu a obyvateľov v čase krízovej situácie.

Zodpovednosť: Mgr. Ján Špaček - vedúci organizačného oddelenia

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	379,00	136,00	35,88
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	379,00	136,00	35,88

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť včasné vyznadenie, organizačné zabezpečenie a realizáciu úloh v spojitosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v čase ohrozenia obyvateľov MČ.	aktualizovanie agendy CO a programu EPSIS	áno	áno; aktualizácie realizované v spolupráci externej dodávateľskej spoločnosti.
	počet udržiavaných CO krytov spolu	2	2
	počet úložísk CO materiálu PIO	2	2

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: udržiavanie výdajní a úložísk CO materiálu, zriadenie jednotiek CO, vypracovávanie potrebnej dokumentácie, zabezpečenie úloh a školení určených členov evakuačných stredísk a výdajní odberných oprávnení.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.1	Bežné výdavky	379,00	136,00

Program 5:

Bezpečnosť, právo a poriadok

Podprogram 5.2:**Ochrana pred požiarmi****Zámer podprogramu:**

Maximálna pripravenosť mestskej časti a obyvateľov v čase požiarov, prevencia a predchádzanie požiarom v mestskej časti.

Zodpovednosť:

Dobrovoľný hasičský zbor - Ján Duranský

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	11 550,00	7 438,00	64,39
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 550,00	11 550,00	64,39

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Minimalizovať riziko vzniku požiarov na území mestskej časti.	počet realizovaných periodických prednášok za rok	2	1
Ochrana obyvateľstva mestskej časti pred požiarmi a preventívna činnosť.	počet vykonaných preventívnych prehliadok budov za rok	650	235
Výchova a metodická pomoc ZŠ pri výchove požiarnického dorastu.	prednášky	4	2
	názorné ukážky	2	1

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: činnosť dobrovoľného obecného hasičského zboru mestskej časti, preventívna činnosť mestskej časti, školenia zamestnancov miestneho úradu v požiarnej ochrane, pomoc školám pri výchove hasičského dorastu. Pokles počtu preventívnych prehliadok bol spôsobený protipandemickými opatreniami v súvislosti s pandémiou COVID 19.

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.2	Bežné výdavky	11 550,00	7 438,00

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	410 130,00	364 393,00	88,84
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	410 130,00	364 393,00	88,84

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
6	Odpadové hospodárstvo	410 130,00	364 393,00
6.1	Nakladanie s odpadmi	365 080,00	332 100,00
6.2	Kanalizácia mestskej časti	5 050,00	1 237,00
6.3	Nakladanie s odpadovými vodami	40 000,00	31 056,00

Program 6:**Odpadové hospodárstvo****Podprogram 6.1:****Nakladanie s odpadmi****Zámer podprogramu:**

Ekologická likvidácia odpadov a udržiavanie čistoty a poriadku na území mestskej časti.

Zodpovednosť:

Oddelenie životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	365 080,00	332 100,00	90,96
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	365 080,00	332 100,00	90,96

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť nákladovo efektívnu likvidáciu odpadov.	nákladovo efektívna likvidácia odpadu	áno	áno

Komentár : Pravidelná a ekologická likvidácia odpadov je zabezpečená v zmysle zákona o odpadoch č. 79/2015 Z.z. a Štatútu hl.m. SR Bratislavy prostredníctvom oprávnených organizácií vykonávať zber, likvidáciu a zhodnotenie odpadov.

Monitoring: Odstránenie odpadov bolo zabezpečené nákladovo efektívne prostredníctvom oprávnených organizácií vykonávať zber, likvidáciu a zhodnotenie odpadov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
6.1	Nakladanie s odpadmi	365 080,00	332 100,00
6.1.1	Likvidácia odpadu	93 700,00	87 268,00
6.1.2	Vyprázdňovanie smetných košov	25 000,00	23 409,00
6.1.3	Mzdové prostriedky zamestnancov ŽP	246 380,00	221 423,00

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Podprogram 6.1: Nakladanie s odpadmi

Zámer podprogramu: Ekologická likvidácia odpadov a udržiavanie čistoty a poriadku na území mestskej časti.

Zodpovednosť:

Prvok 6.1.1: Likvidácia odpadu

Zámer : Pravidelná a ekologická likvidácia odpadov v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v zmysle Štatútu hl. m. SR Bratislavy. Doplnenie a servis smetných košov a parkových lavičiek.

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	93 700,00	87 268,00	93,13
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	93 700,00	87 268,00	93,13

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť nákladovo efektívnu likvidáciu komunálnych odpadov - nelegálne skládky, jarné a jesenné čistenie, zabezpečenie odvozu odpadu zo zberného dvora.	predpokladané množstvo vzniknutého odpadu za rok	2000 t	1321,45 t
Zabezpečiť dostatočný počet smetných nádob, pravidelné doplnenie sáčkov na psie exkrementy.	predpokladané množstvo nových nádob	5 ks	100 ks
	predpokladané množstvo nových sáčkov	200000 ks	100000 ks
Zabezpečiť kvalitnú údržbu smetných košov.	potreba vykonania opravy smetných košov	áno	áno
Zabezpečiť údržbu parkových lavičiek.	potreba vykonania opravy lavičiek	áno	Áno

Komentár : Likvidácia odpadu je zabezpečená prostredníctvom zmluvných partnerov.

Monitoring: Od 1.6.2019 môžu obyvatelia mestskej časti využívať priestory spoločnosti A-Z STAV s.r.o. na uloženie odpadu. Jarné, letné a jesenné čistenie sa uskutočnilo podľa harmonogramu. Odstránenie rôzneho menšieho množstva odpadu z verejných priestranstiev bolo vykonané prostredníctvom pracovníkov miestneho úradu zaradených ako VPP. Smetné nádoby boli na niektorých miestach nahradené novými a doplnil sa ich počet. Sáčky na psie exkrementy

boli zakúpené v počte 100 000 ks. Oprava smetných nádob a lavičiek bola vykonaná podľa potreby.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
6.1.1	Bežné výdavky	93 700,00	87 268,00
6.1.1	Spolu	93 700,00	87 268,00

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Podprogram 6.1: Nakladanie s odpadmi

Zámer podprogramu: Ekologická likvidácia odpadov a udržiavanie čistoty a poriadku na území mestskej časti.

Zodpovednosť:

Prvok 6.1.2: Vyprázdňovanie smetných košov

Zámer : Estetické, funkčné a nezávadné smetné koše.

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	25 000,00	23 409,00	93,63
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	25 000,00	23 409,00	93,63

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť vyprázdnenie smetných košov.	Množstvo vzniknutého odpadu	40 t	47,28 t
	pravidelné vyprázdňovanie smetných nádob	áno	áno

Komentár : Pravidelné vyprázdňovanie smetných košov je zabezpečené prostredníctvom zmluvného partnera.

Monitoring: Vyprázdňovanie smetných nádob bolo zabezpečené podľa harmonogramu.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
6.1.2	Bežné výdavky	25 000,00	23 409,00
6.1.2	Spolu	25 000,00	23 409,00

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Podprogram 6.1: Nakladanie s odpadmi

Zámer podprogramu: Ekologická likvidácia odpadov a udržiavanie čistoty a poriadku na území mestskej časti.

Zodpovednosť:

Prvok 6.1.3: Mzdové prostriedky zamestnancov ŽP

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	246 380,00	221 423,00	89,87
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	246 380,00	221 423,00	89,87

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
--	--	---------------	--------------------------

6.1.3	Bežné výdavky	246 380,00	221 423,00
6.1.3	Spolu	246 380,00	221 423,00

Program 6:**Odpadové hospodárstvo****Podprogram 6.2:****Kanalizácia mestskej časti**

Zámer podprogramu: Zabezpečenie odkanalizovania mestskej časti.

Zodpovednosť: Prednosta miestneho úradu

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	5 050,00	1 237,00	24,49
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 050,00	1 237,00	24,49

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečenie odkanalizovania mestskej časti.	percento odkanalizovaných ulíc	90 %	77
		50	77

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: súčinnosť stavebného úradu, referátu životného prostredia a obyvateľov mestskej časti s BVS ,a.s. pri plnení podmienok Zmluvy o NFP a naplnenia 100 % napojiteľnosti na vybudovanú kanalizáciu v rámci projektu: Odkanalizovanie podunajskej časti Bratislavského regiónu - kanalizácia Podunajské Biskupice II. etapa.

Monitoring: Zabezpečovanie zvyšovania počtu pripojených nehnuteľností na vybudovanú kanalizačnú sieť z fondov EU a spolupráca stavebného úradu a referátu KR a EF s BVS a. s. , pri konzultáciach s obyvateľmi - užívateľmi kanalizácie , o konkrétnych výškových pomeroch a možnostiach ich pripojenia na kanalizáciu.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
6.2	Bežné výdavky	5 050,00	1 237,00

Program 7: Pozemné komunikácie

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	340 250,00	1 282 987,00	377,07
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	340 250,00	1 282 987,00	377,07

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
7	Pozemné komunikácie	340 250,00	1 282 987,00
7.1	Správa a údržba pozemných komunikácií	50 000,00	49 322,00
7.2	Zimná údržba miestnych komunikácií	150 000,00	133 117,00
7.3	Dopravné značenie	20 250,00	0,00
7.4	Letné čistenie miestnych komunikácií	120 000,00	1 100 546,00

Program 7:**Pozemné komunikácie****Podprogram 7.1:****Správa a údržba pozemných komunikácií**

Zámer podprogramu: Bezpečné a pravidelné udržiavanie miestnych komunikácií (ďalej MK) III a IV. triedy.

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	50 000,00	49 322,00	98,64
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	50 000,00	49 322,00	98,64

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť údržbu MK a chodníkov zverených do správy MČ.	potreba vykonania opravy MK	áno	áno
	celková výmera spevnených plôch MK	171734,40 m ²	171734,40 m ²

Komentár : Pravidelná údržba miestnych komunikácií a chodníkov je zabezpečená v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (Cestný zákon) a Štatútu hl. m. SR Bratislavy.

Monitoring: Oprava výtlkov na miestnych komunikáciach III. a IV. triedy bola zabezpečená prostredníctvom zmluvného partnera. Čistenie kanalizačných vpustí sa zabezpečovalo podľa potreby.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
7.1	Bežné výdavky	50 000,00	49 322,00

Program 7:**Pozemné komunikácie****Podprogram 7.2:****Zimná údržba miestnych komunikácií****Zámer podprogramu:**

Pravidelná údržba miestnych komunikácií a chodníkov počas zimných mesiacov a dodávka soli na zabezpečenie zimnej údržby chodníkov a komunikácií.

Zodpovednosť:

Oddelenie životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	150 000,00	133 117,00	88,74
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	150 000,00	133 117,00	88,74

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť bezpečnosť cestnej premávky počas zimných mesiacov.	dĺžka posypaných komunikácií	29624,50 bm	29624,50 bm
	dĺžka odhŕňaných komunikácií	29624,50 bm	29624,50 bm
Zabezpečiť priechodnosť chodníkov v správe MČ počas zimných mesiacov.	pravidelné posypávanie cestnou soľou	áno	áno

Komentár : Zimná údržba miestnych komunikácií a chodníkov sa vykonáva v zmysle Operačného plánu zimnej služby. Tieto služby zabezpečuje zmluvný partner.

Monitoring: Stav miestnych komunikácií a chodníkov v zimných mesiacoch bol neustále monitorovaný a v zmysle Operačného plánu zimnej služby bola zabezpečená zjazdnosť ciest a priechodnosť chodníkov.

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
7.2	Bežné výdavky	150 000,00	133 117,00

Program 7:**Pozemné komunikácie****Podprogram 7.3:****Dopravné značenie****Zámer podprogramu:**

Prenájom dopravných značení v prípade zabezpečenia odklonenia cestnej premávky. Vyhotovenie vodorovného a zvislého dopravného značenia, údržba jestvujúceho dopravného značenia.

Zodpovednosť:

Oddelenie životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	20 250,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 250,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť odklonenie cestnej premávky.	potreba prenájmu dopravných značiek	áno	áno
Zabezpečiť označenie novoprenajatých parkovacích miest.	počet žiadostí o novoprenajaté parkovacie miesta	70 ks	
Zabezpečiť údržbu jestvujúceho vodorovného a zvislého dopravného značenia.	potreba vykonania opravy, zmeny zvislých dopravných značiek	áno	áno
	potreba obnovy vodorovného dopravného značenia	áno	áno

Komentár : Prenájom dopravných značiek, zabezpečenie vodorovného a zvislého dopravného značenia, údržba jestvujúcich dopravných značení sú zabezpečené v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (Cestný zákon) a Štatútu hl.m. SR Bratislavy.

Monitoring: Nové vyhradené parkovacie miesta sa zriaďovali na základe žiadostí žiadateľov. Stav dopravných značiek bol neustále monitorovaný a podľa potreby bola vykonaná ich obnova resp. výmena.

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
7.3	Bežné výdavky	20 250,00	0,00

Program 7:**Pozemné komunikácie****Podprogram 7.4:****Letné čistenie miestnych komunikácií**

Zámer podprogramu: Pravidelná údržba chodníkov a verejných priestranstiev. Starostlivosť o zeleň pozdĺž komunikácií III. a IV. triedy.

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	120 000,00	1 100 547,00	917,12
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	120 000,00	1 100 547,00	917,12

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť letné čistenie MK a verejných priestranstiev - kosba cestnej zelene, zametanie, čistenie krajníc po zimnej údržbe.	výmera pokosených komunikácií v celej MČ	35867,38 m ²	35867,38 m ²
	potreba udržiavania čistoty na verejných priestranstvách	áno	áno
	dĺžka čistenia krajníc po zimnej údržbe	20272,41 bm	20272,41 bm
Odčerpávanie vody z miestnych komunikácií - cisternové vozidlo.	požiadavky na odčerpávanie vody z MK	áno	nerealizované

Komentár : Odčerpávanie vody, údržba cestnej zelene, zametanie, čistenie krajníc sú zabezpečené v zmysle Štatútu hl.m. SR Bratislavy. Tieto práce vykonávame prostredníctvom zmluvných partnerov.

Monitoring: Odčerpávanie vody z miestnych komunikácií nebolo potrebné zabezpečiť. Čistenie parkovísk a krajníc sa vykonávalo prostredníctvom zmluvného partnera. Kosenie cestnej zelene sa uskutočnilo 3-krát.

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
7.4	Bežné výdavky	120 000,00	1 100 547,00

Program 8: Vzdelávanie

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	6 621 050,00	6 048 829,00	91,35
Kapitálové výdavky	14 033,00	257 839,00	18,37
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 635 083,00	6 306 668,00	95,05

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8	Vzdelávanie	6 621 050,00	6 048 829,00
8.1	Predškolská výchova	1 982 846,00	1 677 586,00
8.2	Základné vzdelanie	3 106 136,00	3 265 746,00
8.3	Školské stravovanie	1 132 929,00	952 079,00
8.4	Školské kluby detí	413 172,00	411 257,00

Program 8:**Vzdelávanie****Podprogram 8.1:****Predškolská výchova**

Zámer podprogramu: Materské školy, rešpektujúce individuálne potreby detí v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť: Školský úrad

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 982 846,00	1 677 586,00	84,60
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 982 846,00	1 677 586,00	84,60

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách.	Počet materských škôl	3 z toho 2 právne subjekty a 1 MŠ ako súčasť ZŠ	4 z toho 3 právne subjekty a 1 MŠ ako súčasť ZŠ
	Počet detí v materských školách	817 stav k 15.9.2019	814 stav k 15.9.2020

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: Zabezpečenie predprimárnej výchovy v zmysle vyhlášky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole. Pod každý právny subjekt patria 2 elokované pracoviská.

Monitoring: Pri predprimárnom vzdelávaní sa cieľ dosahuje prostredníctvom kvalifikovaného personálu a zabezpečením finančných prostriedkov na krytie osobných a prevádzkových nákladov.

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.1	Predškolská výchova	1 982 846,00	1 677 586,00
8.1.1	Materská škola Vetvárska	116 733,00	117 330,00
8.1.2	Materská škola Estónska	812 243,00	812 243,00
8.1.3	Materská škola Linzbothova	895 364,00	588 871,00
8.1.4	Materská škola Komárovská	158 506,00	159 142,00

Program 8:

Vzdelávanie

Podprogram 8.1:

Predškolská výchova

Zámer podprogramu:

Materské školy, rešpektujúce individuálne potreby detí v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť:

Prvok 8.1.1:

Materská škola Vetvárska

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	116 733,00	117 330,00	100,51
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	116 733,00	117 330,00	100,51

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.1.1	Bežné výdavky	116 733,00	117 300,00
8.1.1	Kapitálové výdavky	0,00	0,00
8.1.1	Spolu	116 733,00	117 300,00

Program 8: Vzdelávanie

Podprogram 8.1: Predškolská výchova

Zámer podprogramu: Materské školy, rešpektujúce individuálne potreby detí v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť:

Prvok 8.1.2: Materská škola Estónska

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	812 243,00	812 243,00	100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	812 243,00	812 243,00	100,00

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	
8.1.2	Bežné výdavky	812 243,00	812 243,00	
8.1.2	Spolu	812 243,00	812 243,00	

Program 8:

Vzdelávanie

Podprogram 8.1:

Predškolská výchova

Zámer podprogramu:

Materské školy, rešpektujúce individuálne potreby detí v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť:

Prvok 8.1.3:

Materská škola Linzbothova

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	895 364,00	588 871,00	65,76
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	895 364,00	588 871,00	65,76

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.1.3	Bežné výdavky	895 364,00	588 871,00
8.1.3	Spolu	895 364,00	588 871,00

Program 8:

Vzdelávanie

Podprogram 8.1:

Predškolská výchova

Zámer podprogramu:

Materské školy, rešpektujúce individuálne potreby detí v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť:

Prvok 8.1.4:

Materská škola Komárovská

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	158 506,00	159 142,00	100,40
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	158 506,00	159 412,00	100,40

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.1.4	Bežné výdavky	158 506,00	159 142,00
8.1.4	Spolu	158 506,00	159 142,00

Program 8:**Vzdelávanie****Podprogram 8.2:****Základné vzdelanie**

Zámer podprogramu: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť: Školský úrad

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	3 097 997,00	3 013 801,00	97,28
Kapitálové výdavky	8 139,00	251 945,00	30,95
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 106 136,00	3 265 746,00	105,13

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces.	počet základných škôl	4	4
	počet žiakov	1187 stav k 15.9.2019	1229 stav k 15.9.2020

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: zabezpečenie základného vzdelania v súlade so zákonmi NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, NR SR 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Monitoring: Pri základnom vzdelávaní sa cieľ dosahuje prostredníctvom kvalifikovaného personálu a zabezpečením finančných prostriedkov na krytie osobných a prevádzkových nákladov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.2	Základné vzdelanie	3 106 136,00	3 265 746,00
8.2.1	Základná škola Bieloruská	740 683,00	723 811,00
8.2.2	Základná škola Biskupická	544 204,00	544 204,00
8.2.3	Základná škola Podzáhradná	1 381 455,00	1 351 717,12
8.2.4	Základná škola Vetvárska	439 794,00	646 014,00

Program 8: Vzdelávanie**Podprogram 8.2:** Základné vzdelanie

Zámer podprogramu: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť:

Prvok 8.2.1: Základná škola Bieloruská**Rozpočet :**

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	740 683,00	723 811,00	97,72
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	740 683,00	723 811,00	97,75

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.2.1	Bežné výdavky	740 683,00	723 811,00
8.2.1	Spolu	740 683,00	723 811,00

Program 8: Vzdelávanie

Podprogram 8.2: Základné vzdelanie

Zámer podprogramu: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť:

Prvok 8.2.2: Základná škola Biskupická

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	544 204,00	544 204,00	100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	544 204,00	544 204,00	100,00

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.2.2	Bežné výdavky	544 204,00	544 204,00
8.2.2	Spolu	544 204,00	544 204,00

Program 8: Vzdelávanie**Podprogram 8.2:** Základné vzdelanie

Zámer podprogramu: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť:

Prvok 8.2.3: Základná škola Podzáhradná**Rozpočet :**

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 373 316,00	1 343 578,00	97,83
Kapitálové výdavky	8 139,00	8 139,00	100,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 381 455,00	1 351 717,00	97,84

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.2.3	Bežné výdavky	1 373 316,00	1 343 578,00
8.2.3	Kapitálové výdavky	8 139,00	8 139,00
8.2.3	Spolu	1 381 455,00	1 351 717,00

Program 8: Vzdelávanie

Podprogram 8.2: Základné vzdelanie

Zámer podprogramu: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť:

Prvok 8.2.4: Základná škola Vetvárska

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	439 794,00	402 208,00	91,45
Kapitálové výdavky	0,00	243 806,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	439 794,00	646 014,00	146,89

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.2.4	Bežné výdavky	439 794,00	402 208,00
8.2.4	Kapitálové výdavky	0,00	243 806,00
8.2.4	Spolu	439 794,00	646 014,00

Program 8:**Vzdelávanie****Podprogram 8.3:****Školské stravovanie**

Zámer podprogramu: Zariadenia, poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania.

Zodpovednosť: Školský úrad

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 127 035,00	946 185,00	83,95
Kapitálové výdavky	5 894,00	5 894,00	100,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 132 929,00	952 079,00	84,03

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť zdravé, kvalitné a dostupné stravovanie v zariadeniach školského stravovania pri ZŠ a MŠ čo najvyššiemu počtu žiakov a detí.	počet školských jedální pri ZŠ	3	3
	počet školských jedální pri MŠ	8	8

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: Zabezpečenie školského stravovania v zmysle platnej legislatívy.

Monitoring: V školskom stravovaní sa cieľ dosahuje prostredníctvom kvalifikovaného personálu a zabezpečením finančných prostriedkov na krytie osobných a prevádzkových nákladov. Kapitálové výdavky boli použité na kuchynský robot v celkovej výške 5 894,00 €

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.3	Školské stravovanie	1 132 929,00	952 079,00
8.3.1	Školská jedáleň Bieloruská	114 832,00	106 580,00
8.3.2	Školská jedáleň Biskupická	100 204,00	90 270,00
8.3.3	Školská jedáleň Podzáhradná	277 171,00	258 944,00
8.3.4	Školská jedáleň Vetvárska	70 317,00	47 974,00
8.3.5	Školská jedáleň Estónska	237 917,00	238 845,00
8.3.6	Školská jedáleň Linzbothova	283 932,00	160 918,00
8.3.7	Školská jedáleň Komárovská	48 556,00	48 550,00

Program 8: Vzdelávanie

Podprogram 8.3: Školské stravovanie

Zámer podprogramu: Zariadenia, poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania.

Zodpovednosť:

Prvok 8.3.1: Školská jedáleň Bieloruská

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	114 832,00	106 580,00	92,81
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	114 832,00	106 580,00	92,81

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.3.1	Bežné výdavky	114 832,00	106 580,00
8.3.1	Spolu	114 832,00	106 580,00

Program 8: Vzdelávanie

Podprogram 8.3: Školské stravovanie

Zámer podprogramu: Zariadenia, poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania.

Zodpovednosť:

Prvok 8.3.2: Školská jedáleň Biskupická

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	100 204,00	90 270,00	90,08
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	100 204,00	90 270,00	90,08

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.3.2	Bežné výdavky	100 204,00	90 270,00
8.3.2	Spolu	100 204,00	90 270,00

Program 8: Vzdelávanie

Podprogram 8.3: Školské stravovanie

Zámer podprogramu: Zariadenia, poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania.

Zodpovednosť:

Prvok 8.3.3: Školská jedáleň Podzáhradná

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	271 277,00	253 050,00	93,28
Kapitálové výdavky	5 894,00	5 894,00	100,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	277 171,00	258 944,00	95,49

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.3.3	Bežné výdavky	271 277,00	253 050,00
8.3.3	Kapitálové výdavky	5 894,00	5 894,00
8.3.3	Spolu	277 171,00	258 944,00

Program 8: Vzdelávanie

Podprogram 8.3: Školské stravovanie

Zámer podprogramu: Zariadenia, poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania.

Zodpovednosť:

Prvok 8.3.4: Školská jedáleň Vetvárska

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	70 317,00	47 974,00	68,22
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	70 317,00	47 974,00	68,22

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
--	--	---------------	--------------------------

8.3.4	Bežné výdavky	70 317,00	47 974,00
8.3.4	Spolu	70 317,00	47 974,00

Program 8: Vzdelávanie

Podprogram 8.3: Školské stravovanie

Zámer podprogramu: Zariadenia, poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania.

Zodpovednosť:

Prvok 8.3.5: Školská jedáleň Estónska

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	237 917,00	238 845,00	100,39
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	237 917,00	238 845,00	100,39

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.3.5	Bežné výdavky	237 917,00	238 845,00
8.3.5	Spolu	237 917,00	238 845,00

Program 8: Vzdelávanie**Podprogram 8.3:** Školské stravovanie

Zámer podprogramu: Zariadenia, poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania.

Zodpovednosť:

Prvok 8.3.6: Školská jedáleň Linzbothova**Rozpočet :**

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	283 932,00	160 918,00	56,67
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	283 932,00	160 918,00	56,67

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.3.6	Bežné výdavky	283 932,00	160 918,00
8.3.6	Spolu	283 932,00	160 918,00

Program 8: Vzdelávanie**Podprogram 8.3:** Školské stravovanie

Zámer podprogramu: Zariadenia, poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania.

Zodpovednosť:

Prvok 8.3.7: Školská jedáleň Komárovská**Rozpočet :**

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	48 556,00	48 550,00	99,98
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00

Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	48 556,00	48 550,00	99,98

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.3.7	Bežné výdavky	48 556,00	48 550,00
8.3.7	Spolu	48 556,00	48 550,00

Program 8:

Vzdelávanie

Podprogram 8.4:**Školské kluby detí**

Zámer podprogramu: Zariadenia, poskytujúce služby v oblasti výchovy a vzdelávania v podobe voľnočasových aktivít žiakov ZŠ.

Zodpovednosť: Školský úrad

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	413 172,00	411 257,00	99,53
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	413 172,00	411 257,00	99,53

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľnočasových aktivít.	počet žiakov v školských kluboch detí	510 stav k 15.9.2019	498 stav k 15.9.2020

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: záujmové vzdelávanie v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Monitoring: Pri školskom klube detí sa cieľ dosahuje prostredníctvom kvalifikovaného personálu a zabezpečením finančných prostriedkov na krytie osobných a prevádzkových nákladov.

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.4	Školské kluby detí	413 172,00	411 257,00
8.4.1	Školská družina Bieloruská	99 631,00	99 596,00
8.4.2	Školská družina Biskupická	23 706,00	23 706,00
8.4.3	Školská družina Podzáhradná	243 863,00	243 863,00
8.4.4	Školská družina Vetvárska	45 972,00	44 092,00

Program 8: Vzdelávanie

Podprogram 8.4: Školské kluby detí

Zámer podprogramu: Zariadenia, poskytujúce služby v oblasti výchovy a vzdelávania v podobe voľnočasových aktivít žiakov ZŠ.

Zodpovednosť:

Prvok 8.4.1: Školská družina Bieloruská

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	99 631,00	99 596,00	99,96
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	99 631,00	99 596,00	99,96

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.4.1	Bežné výdavky	99 631,00	99 596,00
8.4.1	Spolu	99 631,00	99 596,00

Program 8: Vzdelávanie

Podprogram 8.4: Školské kluby detí

Zámer podprogramu: Zariadenia, poskytujúce služby v oblasti výchovy a vzdelávania v podobe voľnočasových aktivít žiakov ZŠ.

Zodpovednosť:

Prvok 8.4.2: Školská družina Biskupická

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	23 706,00	23 706,00	100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	23 706,00	23 706,00	100,00

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.4.2	Bežné výdavky	23 706,00	23 706,00
8.4.2	Spolu	23 706,00	23 706,00

Program 8:

Vzdelávanie

Podprogram 8.4:**Školské kluby detí****Zámer podprogramu:**

Zariadenia, poskytujúce služby v oblasti výchovy a vzdelávania v podobe voľnočasových aktivít žiakov ZŠ.

Zodpovednosť:

Prvok 8.4.3:**Školská družina Podzáhradná****Rozpočet :**

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	243 863,00	243 863,00	100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	243 863,00	243 863,00	100,00

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.4.3	Bežné výdavky	243 863,00	243 863,00
8.4.3	Spolu	243 863,00	243 863,00

Program 8: Vzdelávanie**Podprogram 8.4:** Školské kluby detí

Zámer podprogramu: Zariadenia, poskytujúce služby v oblasti výchovy a vzdelávania v podobe voľnočasových aktivít žiakov ZŠ.

Zodpovednosť:

Prvok 8.4.4: Školská družina Vetvárska**Rozpočet :**

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	45 972,00	44 092,00	95,91
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	45 972,00	44 092,00	95,91

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.4.4	Bežné výdavky	45 972,00	44 092,00
8.4.4	Spolu	45 972,00	44 092,00

Program 9: Zdravotníctvo

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	26 100,00	7 801,00	29,88
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	26 100,00	7 801,00	29,88

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
9	Zdravotníctvo	26 100,00	7 801,00
9.1	Zdravotné strediská	26 100,00	7 801,00

Program 9: Zdravotníctvo

Podprogram 9.1: Zdravotné strediská

Zámer podprogramu: Kvalitná a dostupná sieť zdravotníckych zariadení v mestskej časti.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	26 100,00	7 801,00	29,88
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	26 100,00	7 801,00	29,88

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Vytvoriť podmienky poskytovateľom zdravotnej starostlivosti na kvalitné a dostupné zdravotné služby pre občanov mestskej časti.	počet zdravotných stredísk v mestskej časti	2	2
	primeraná dostupnosť bežnej zdravotnej starostlivosti	áno	áno
	postupné zveľaďovanie objektov zdravotných stredísk	áno	áno

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: úhrada energií, zabezpečenie údržby, opráv, revízií zariadení v budovách zdravotných stredísk na Lotyšskej a Učiteľskej ulici.

Monitoring: Finančné prostriedky boli použité na úhradu energií, vodné a stočné, odvoz odpadu v objektoch zdravotných stredísk na Lotyšskej ul. a Učiteľskej ulici.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
9.1	Bežné výdavky	26 100,00	7 801,00

Program 10: Kultúra

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	363 219,00	350 943,00	96,62
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	363 219,00	350 943,00	96,62

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
10	Kultúra	363 219,00	350 943,00
10.1	Podpora a organizovanie kultúrnych podujatí	71 400,00	67 649,00
10.2	Kultúrne strediská	198 820,00	211 935,00
10.3	Knižnice	81 119,00	70 393,00
10.4	Kultúrna spolupráca	7 380,00	7 380,00
10.5	Športový areál TRYSKÁČ	4 500,00	966,00

Program 10: Kultúra

Podprogram 10.1: Podpora a organizovanie kultúrnych podujatí

Zámer podprogramu: Tvorba, programové, technické a materiálne zabezpečenie kultúrnych programov.

Zodpovednosť: PaedDr. Beata Biksadská, vedúca oddelenia školstva a kultúry

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	71 400,00	67 649,00	94,74
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	71 400,00	67 649,00	94,74

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zamerať sa na rôzne programové žánre kultúrnych programov a uspokojiť čo najväčší počet obyvateľov každej vekovej skupiny.	spokojnosť obyvateľov každej vekovej skupiny	áno	áno
Vyhovieť kultúrnym požiadavkám obyvateľov.	Počet zorganizovaných podujatí za rok	34	V monitorovanom období od januára do decembra 2020 bolo zorganizovaných 8 podujatí.

Komentár : Tvorba kultúrnych podujatí a programová skladba jednotlivých akcií je podporená plánom kultúrnych podujatí na aktuálny rok. Materiál s názvom Plán kultúrnych podujatí, je predložený kultúrnej komisii na odporúčanie a mestskému zastupiteľstvu na schválenie.

Monitoring:

Návrh Plánu kultúrnych a športových podujatí na rok 2020, bol schválený Miestnym zastupiteľstvom Uznesením č.145/2018-2022, dňa 10.12.2019.

Vzhľadom na to, že od 12. marca 2020 bola vládou SR vyhlásená mimoriadna situácia, ktorej cieľom bolo vytvoriť podmienky na prijatie nevyhnutných opatrení na zamedzenie a zmiernenie následkov mimoriadnej udalosti ohrozenia verejného zdravia z dôvodu ochorenia COVID-19 na území SR, Ústredný krízový štáb zakázal organizovať a usporadúvať hromadné podujatia, športovej, kultúrnej, spoločenskej či inej povahy po dobu trvania mimoriadnej situácie. Obmedzenia a podmienky organizovania hromadných podujatí sa počas roka prispôbovali epidemiologickej situácii.

V monitorovanom období január-december 2020 boli zorganizované tieto podujatia:

13. február Valentínsky koncert

21. február Oldies party

22. február Fašiangová super sobota
 31. júl The Ladies Ensemble – koncert
 29. august Zakliata čajka – divadlo pre deti
 4. december Biskupická terasa
 7. a 8. december Santa bus pre malých Biskupičanov
 11. december Fotenie rodín v DK Vetvár

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
10.1	Bežné výdavky	71 400,00	67 649,00

Program 10: Kultúra

Podprogram 10.2: Kultúrne strediská

Zámer podprogramu: Kultúrny život obyvateľov v mestskej časti.

Zodpovednosť: PaedDr. Beata Biksadská, vedúca oddelenia školstva a kultúry

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	198 820,00	211 935,00	106,59
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	198 820,00	211 935,00	106,59

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť možnosti organizovania kultúrnych aktivít komunitným skupinám.	Počet podujatí v DK (stužkové, plesy, rodinné oslavy, firemné akcie)	90	V monitorovanom období sa uskutočnilo 27 nájmov

Komentár : Kultúrne služby občanom poskytujú dva domy kultúry.

Do rozpočtu sú zahrnuté bežné výdavky na osobné náklady zamestnancov (mzdy a odvody) a na tovary a služby (údržba, energie, odvoz odpadu, vodné a stočné, poštovné a telekomunikačné služby, materiál).

Monitoring: Z dôvodu vyhlásenia núdzového stavu sa podujatia organizovali len podľa platných „Opatrení Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia“.

V dome kultúry sa uskutočnilo 27 nájmov.

- rodinné oslavy 7 nájmov
- spoločenské podujatia 8 nájmov
- výchovno-vzdelávacia činnosť žiaden nájom
- kultúrne programy žiaden nájom
- komerčná činnosť 8 nájmov
- výročná členská schôdza 3 nájmov
- vlastné nekomerčné podujatia žiaden nájom
- členská schôdza žiaden nájom
- školské podujatia 1 nájom

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
10.2	Bežné výdavky	198 820,00	211 935,00

Program 10: Kultúra

Podprogram 10.3: Knižnice

Zámer podprogramu: Rozvoj knižného fondu. Knižnica podporuje naplnenie kultúrnych a informačných potrieb čitateľov a zabezpečuje slobodný prístup k informáciám. Podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj občanov a súčasne je komunitným centrom mestskej časti Podunajské Biskupice.

Zodpovednosť: Helena Mayerová

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	81 119,00	70 393,00	86,77
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	81 119,00	70 393,00	86,77

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Podporovať vzťah detí a mládeže k literatúre.	počet zorganizovaných podujatí za rok	70	21 V monitorovanom období knižnice zorganizovali 21 podujatí.
Zorganizovať kultúrne komorné podujatia pre deti a dospelých.	počet usporiadaných besied za rok	1	0 V monitorovanom období knižnice nezorganizovala besedu so spisovateľom.
Zabezpečiť dostupnosť literatúry pre všetky vekové a sociálne vrstvy obyvateľov.	počet nakúpených kníh za rok	400	2 V monitorovanom období sa zakúpili 2 knihy.
	počet výpožičiek za rok	60000	32 324 V monitorovanom období sa uskutočnilo 32 324 výpožičiek.
	Počet používateľov knižnice.	1400	837 V monitorovanom období bol počet používateľov knižnice 837

Komentár : Knižničné služby zabezpečuje Miestna knižnica na Latorickej ulici 4 a jej pobočka na Biskupickej ulici 1.

Miestna knižnica ponúka pre svojich členov aj prístup na internet.

Do rozpočtu knižnice sú zahrnuté bežné výdavky na osobné náklady zamestnancov (mzdy a odvody) a na tovary a služby (energie, odvoz odpadu, poštovné a telekomunikačné služby, údržba a materiál).

Monitoring: V monitorovanom období bolo zaregistrovaných 873 používateľov knižnice,

ktorí uskutočnilo: 32 324 absenčných a prezenčných výpožičiek, zakúpili sa 2 knihy za 27 Eur, bezplatný internet využilo 465 používateľov.

Knižnice na Latorickej a Biskupickej ulici zorganizovali 21 podujatí pre deti: informačnú prípravu, zábavné kvízy, výstavky kníh, čítanie z kníh - zábavné čítanie a čitateľské súťaže.

Podľa platných „Opatrení Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia“ v roku 2020 knižnice pracovali v obmedzenom režime.

Knižnice boli zatvorené od 10.3.2020 do 12.5.2020 a od 13.5.2020 do 4.6.2020 využívali výpožičný systém tzv. "okienko" a telefonickú a mailovú rezerváciu.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
10.3	Bežné výdavky	81 119,00	70 393,00

Program 10: Kultúra

Podprogram 10.4: Kultúrna spolupráca

Zámer podprogramu: Podpora iných organizácií a jednotlivcov mestskej časti pri zabezpečení kultúrnej akcie alebo prezentácie umeleckého diela.

Zodpovednosť: Mgr. Eleonóra Csanaky - Cezhraničné informačné a impulzné centrum,
PaedDr. Beata Biksadská, vedúca oddelenia školstva a kultúry

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	7 380,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	7 380,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Nadviazať kontakty a spolupracovať s domácimi i zahraničnými kultúrnymi organizáciami.	počet organizácií	2	
Poskytnutie finančných prostriedkov kultúrnej ustanovizni.	počet organizácií	1	
Zorganizovať krátkodobé výstavy so zameraním na prezentáciu diela.	počet výstav	3	

Komentár : Podpora a rozvíjanie umeleckých a tvorivých aktivít. Cieľom je rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia našich duchovných a kultúrnych hodnôt doma i v zahraničí. Poskytnutie finančných prostriedkov Miestnemu odboru Matice slovenskej v Podunajských Biskupiciach.

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
10.4	Bežné výdavky	7 380,00	0,00

Program 10: Kultúra**Podprogram 10.5:** Športový areál TRYSKÁČ**Zámer podprogramu:** Vytvoriť podmienky pre športové aktivity obyvateľov.**Zodpovednosť:** Zodpovední zriadení p. Jalkóczi, Falb**Rozpočet :**

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	4 500,00	966,00	21,46
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 500,00	966,00	21,46

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Vytvoriť materiálne a personálne podmienky na prevádzku športového areálu a prenájom jednotlivých športových plôch.	materiálne a personálne podmienky na prevádzku športového areálu a prenájom jednotlivých športových plôch	áno	áno

Komentár : Prevádzkový poriadok určuje:

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice sa uznieslo na Prevádzkovom poriadku Športového areálu Tryskáč, dňa 26. mája 2020 uznesením číslo 175/2018-2022, ktorý nadobudol účinnosť dňa 11.06. 2020.

Monitoring: Športový areál Tryskáč je pravidelne prenajímaný pre športové účely. V roku 2020 bolo jeho prenajímanie ovplyvnené proti pandemickými opatreniami v súvislosti s pandémiou COVID 19.

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
10.5	Bežné výdavky	4 500,00	966,00

Program 11: Prostredie pre život

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	202 000,00	147 965,00	73,25
Kapitálové výdavky	167 900,00	110 630,00	65,89
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	369 900,00	258 595,00	69,90

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
11	Prostredie pre život	369 900,00	258 595,00
11.2	Deratizácia	3 000,00	0,00
11.3	Verejná zeleň	226 000,00	145 954,00
11.4	Detské ihriská, športové ihriská a verejné priestranstvá	84 900,00	64 160,00
11.5	Veterinárna oblasť	3 000,00	2 011,00
11.7	Verejné osvetlenie	53 000,00	46 470,00

Program 11: Prostredie pre život**Podprogram 11.2:** Deratizácia**Zámer podprogramu:** Mestská časť bez hlodavcov.**Zodpovednosť:** Oddelenie životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva**Rozpočet :**

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	3 000,00	2 010,84	67,02
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 000,00	2 010,84	67,02

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť likvidáciu epidemiologicky nebezpečných hlodavcov a ochranu zdravých životných podmienok obyvateľov mestskej časti.	počet plánovaných zásahov počas roka	2 krát	2 krát

Komentár : Celoplošná jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev a objektov v správe mestskej časti je zabezpečená v zmysle zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe výzvy Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Bratislava prostredníctvom zmluvného partnera.

Monitoring: Územie mestskej časti bolo monitorované. Jarná a jesenná deratizácia bola vykonaná v objektoch v správe mestskej časti a na postihnutých miestach na verejných priestranstvách.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
11.2	Bežné výdavky	3 000,00	2 010,84

Program 11: Prostredie pre život

Podprogram 11.3: Verejná zeleň

Zámer podprogramu: Pravidelná údržba verejnej zelene - trávnikov, drevín a krov.

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	181 000,00	145 954,00	80,63
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	181 000,00	145 954,00	80,63

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Chemická ochrana porastov.	Počet postrekov za rok	2 krát	nerealizované
Pravidelná údržba verejnej zelene.	plocha udržiavaných trávnikov	29,71 ha	29,50 ha
	počet drevín	5209 ks	5118 ks
	plocha krov	8064,15 m ²	8004 m ²

Komentár : Pravidelná údržba verejnej zelene je zabezpečená prostredníctvom zmluvného partnera v súlade so zákonom č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny, VZN hl. m. SR Bratislavy o starostlivosti o verejnú zeleň a v zmysle Štatútu hl.m. SR Bratislavy.

Monitoring: Vyhrabávanie lístia sa realizovalo na celom území mestskej časti. Kosenie verejnej zelene sa uskutočnilo 5-krát. Orezávanie drevín prebiehalo na základe požiadaviek obyvateľov. Výrub suchých a nebezpečných stromov bol zabezpečený podľa potreby. Na území mestskej časti bola realizovaná kvetinová výzdoba.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
11.3	Bežné výdavky	181 000,00	145 954,00
11.3	Kapitálové výdavky	0,00	0,00

Program 11: Prostredie pre život**Podprogram 11.4:** Detské ihriská, športové ihriská a verejné priestranstvá

Zámer podprogramu: Pravidelná a ekologická údržba detských ihrísk v súlade s normami STN EN 1176 s STN EN 1177.

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	15 000,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Estetické a nezávadné detské ihrisko.	počet detských ihrísk	20 ks	20 ks

Komentár : Detské atrakcie musia spĺňať normy STN EN 1176 a STN EN 1177, zároveň sa musí dodržiavať vyhláška MZ SR č. 521/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská.

Monitoring: Výmena piesku bola zabezpečená na Korytnickej, Podzáhradnej, Baltskej, Lotyšskej, Bieloruskej a Estónskej ulici. Podľa potreby bola vykonaná údržba na detských prvkoch.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
11.4	Bežné výdavky	15 000,00	0,00

Program 11: Prostredie pre život**Podprogram 11.5:** Veterinárna oblasť

Zámer podprogramu: Mestská časť bez kadáverov a bez voľne sa pohybujúcich zvierat.

Zodpovednosť: Oddelenie životného prostredia, odpadového a cestného hospodárstva

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	15 000,00	2 010,84	13,40
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	2 010,84	13,4

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť likvidáciu kadáverov a odchyt túlavých zvierat.	požiadavky na zabezpečenie likvidácie kadáverov a odchytu túlavých zvierat	áno	áno

Komentár : Odchyt túlavých zvierat a likvidácia kadáverov je zabezpečená v zmysle zmluvy o združení uzatvorenej medzi Magistrátom a všetkými mestskými časťami.

Monitoring: Odchyt túlavých zvierat a likvidáciu kadáverov zabezpečovala spoločnosť Sloboda zvierat podľa potreby na základe zmluvy uzatvorenej s Magistrátom hl.m. SR Bratislavy.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
11.5	Bežné výdavky	15 000,00	2 010,84

Program 11:

Prostredie pre život

Podprogram 11.6:**Územné rozhodovanie a stavebný poriadok**

Zámer podprogramu: Výkon územného rozhodovania a stavebného poriadku s ohľadom na potreby stavebníkov v mestskej časti.

Zodpovednosť: Oddelenie územného plánu, stavebného poriadku a výstavby

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon na úseku stavebného poriadku a územného plánovania - stanoviská k investičnej činnosti - originálne kompetencie MČ.	počet potenciálnych žiadateľov	100	100
	dĺžka vybavenia podnetu v dňoch	do 30 dní	do 30 dní
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon rozhodovacej činnosti v oblasti stavebného poriadku a územného plánovania - prenesená kompetencia štátu.	Počet potenciálnych žiadateľov	500	500
	Pomer prijatých podnetov a vykonaných kontrol (stavebných dohládov)	100 %	100 %
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon rozhodovacej činnosti pri výkone pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie.	Počet potenciálnych žiadateľov	50	50
	Pomer prijatých podnetov a vykonaných kontrol (stavebných dohládov)	100 %	100 %
Zabezpečiť efektívny a kvalitný výkon rozhodovacej činnosti pri výkone pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre štátnu vodnú správu.	Počet ponciálnych žiadateľov	10	10
	pomer vybavených podnetov a vykonaných kontrol (stavebných dohládov)	100 %	100 %

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení, zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení, v zmysle zákona 364/2004 Z.z. o vodách v platnom znení - územné rozhodovanie, stavebné konanie a povolenie, kolaudačné konanie a rozhodnutie, oznámenia k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam, povoľovanie reklamných stavieb, vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnymi stavebnými úradmi, vyvlastnenie, kontrolná činnosť štátneho stavebného dohľadu.

Program 12: Sociálne služby

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	418 517,00	312 357,00	74,63
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	418 517,00	312 357,00	74,63

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
12	Sociálne služby	418 517,00	312 357,00
12.1	Príspevok neprispôsobivým občanom	0,00	0,00
12.2	Jednorazové sociálne dávky - nezamestnaní	14 000,00	12 914,00
12.3	Jednorazové finančné príspevky pre invalidných dôchodcov	0,00	0,00
12.4	Jednorazové finančné výpomoci - starobní dôchodcovia	0,00	0,00
12.5	Kluby dôchodcov	41 700,00	29 028,00
12.6	Príspevok pri narodení dieťaťa	20 000,00	19 400,00
12.7	Jednorazové finančné výpomoci pre rodiny s deťmi	0,00	0,00
12.8	Neziskové organizácie, občianske združenia, nadácie	3 620,00	0,00
12.9	Opatrovateľská služba v byte občana	162 260,00	128 136,00
12.10	Stravovanie dôchodcov	18 000,00	16 471,00
12.11	Sociálne zabezpečenie inde neklasifikované	151 960,00	100 157,00
12.12	Pochovanie občana	2 200,00	1 932,00
12.14	Prídavky na deti	2 977,00	2 997,00
12.15	Príspevok na vkladné knižky pre deti v detských domovoch	0,00	0,00
12.16	Posudkový lekár	1 800,00	1 332,00

Program 12:

Sociálne služby

Podprogram 12.2:**Jednorazové sociálne dávky – jednorazová pomoc v hmotnej núdzi a peňažná a vecná pomoc v čase náhlej núdze****Zámer podprogramu:**

Jednorazové finančné výpomoci pre dlhodobo nezamestnaných občanov, ktorí sú evidovaní na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny.

Zodpovednosť:

Bc. Bibiána Guldánová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	14 000,00	12 914,00	92,24
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	14 000,00	12 914,00	92,24

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Poskytovať nezamestnaným občanom finančný príspevok.	Predpokladaný počet žiadateľov o dávku	40	48

Komentár : Jednorazový príspevok v hmotnej núdzi je určený obyvateľom, ktorí poberajú dávku štátnej sociálnej dávky pomoc v hmotnej núdzi. Jednotlivcovi môže byť poskytnutý max. v sume 50 eur, bezdetnému páru max. v sume 80 eur, rodinám s 1-3 deťmi max. v sume 120 eur a rodinám s 1 – 4 deťmi max. v sume 150 eur. Príspevok v náhlej núdzi je pre obyvateľov, ktorí sa ocitli v náhlom stave nedostatku spôsobeného najmä podstatným poklesom príjmu kvôli nepriaznivému zdravotnému stavu, napr. zvýšených nákladov na zabezpečenie bývania, nečakanou životnou udalosťou napr. smrťou alebo narodením člena rodiny alebo sú obeťami domáceho násillia. Peňažnú pomoc v náhlej núdzi je možné poskytnúť jednotlivcovi max. do 100 eur a rodine s deťmi max. do 150 eur.

Monitoring: V roku 2020 sme prijali celkovo 48 žiadostí o dávku v náhlej núdzi, z toho bol 14 starobných dôchodcov, 3 žiadatelia boli invalidní dôchodcovia, 4 obyvatelia boli nezamestnaní a 20 žiadateľov boli rodiny s deťmi. 7 žiadostiam nebolo vyhovie napr. ak žiadateľ daroval vlastný byt dospelému dieťaťu, žiadal uhradiť kúpu sušičky na bielizeň, splátku nebankovej inštitúcie, alebo žiadateľ nespôlupracoval a správal sa vypočítavo a účelovo. V prípade jednej rodiny sme poskytli príspevok podľa § 6, ods. 4 VZN č. 9/2019 v sume 2,5 násobku životného minima (804,24 eur) – umrela mama 2 maloletých detí, otec je osamelý, kvôli starostlivosti o deti prerušil živnosť a nemal v SR žiadnych príbuzných – pochádzal zo zahraničia. Obyvatel'ov

v náhlej núdzi sme podporili sumou 5 434,24 eur.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
12.2	Bežné výdavky	14 000,00	12 914,00

Program 12: Sociálne služby

Podprogram 12.5: Denné centrá

Zámer podprogramu: Poskytovanie podpornej sociálnej služby – poskytovanie sociálneho poradenstva a zabezpečovanie záujmovej činnosti.

Zodpovednosť: Bc. Bibiána Guldanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	41 700,00	29 028,00	69,61
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	41 700,00	29 028,00	69,61

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečovať posedenia v kluboch dôchodcov pri slávnostných príležitostiach.	počet posedení v kluboch dôchodcov	18	0
Zabezpečovať zájazdy členov klubov dôchodcov.	Počet zájazdov členov klubov dôchodcov	3	0
Zabezpečiť kultúrne podujatia v kluboch dôchodcov.	Počet kultúrnych podujatí	6	2

Komentár : Denné centrum je sociálna služba, ktorá sa poskytuje počas dňa starobným dôchodcom, osobám s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnúčaťom. V dennom centre sa poskytuje najmä sociálne poradenstvo a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

Monitoring: Z dôvodu prevencie a ochrany pred prenosom vírusu a ochorením COVID-19 sa od pondelka 9.3.2020 prerušila prevádzka a aktivity vo všetkých denných centrách. Denné centrá sme pre obyvateľov otvorili dňa 1.7.2020 a opätovne sa kvôli pandemickým opatreniam uzatvorili dňa 2.9.2020.

V období do 1. prerušenia prevádzky absolvovali klienti denných centier 5 hodín tréningu pamäti. Počas prázdninových mesiacov sme pre klientov denných centier organizovali kurzy Nordic Walking. V roku 2020 sme uhradili faktúru za autobusový zájazd dôchodcov do vianočnej Viedne, ktorý sa uskutočnil v decembri 2019.

Štruktúra výdavkov:**Rozpočet 2020****Skutočnosť
k 12. mesiacu**

12.5	Bežné výdavky	41 700,00	29 028,00
------	---------------	-----------	-----------

Program 12:

Sociálne služby

Podprogram 12.6:**Príspevok pri narodení dieťaťa****Zámer podprogramu:**

Príspevok symbolizuje pozornosť mestskej časti, ktorú venuje mladým rodinám a snahu o budovanie takej mestskej časti, kde budú chcieť mladí ľudia žiť. Je dobrovoľnou pomocou mestskej časti rodičom pri zvládnutí zvýšených výdavkov súvisiacich s narodením dieťaťa. Od roku 2019 sa jeho vyplácanie riadi VZN č. 10/2019

Zodpovednosť:

Bc. Bibiána Guldánová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	20 000,00	19 400,00	97,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 000,00	19 400,00	97,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 12. mesiacu
Dávka pre mladé rodiny pri narodení dieťaťa.	V zmysle platného uznesenia MČ sa v príslušnom roku vypláca príspevok pri narodení dieťaťa vo výške 100,- €.	170	134

Komentár Príspevok pri narodení dieťaťa v sume 100 eur na 1 dieťa poskytuje mestská časť na podporu mladých rodín, v ktorých matka, ktorá dieťa porodila, má trvalý pobyt v mestskej časti. Ak sa súčasne narodí viac detí, príspevok sa poskytuje pre každé dieťa zvlášť. Od 15.10.2019 nadobudlo účinnosť VZN č. 10/2019 o poskytovaní finančného príspevku pri narodení dieťaťa.

Monitoring: V roku 2020 požiadalo o príspevok pri narodení celkovo 165 obyvateľov. 3 žiadateľom nebolo vyhovieť z dôvodu nesplnenia podmienok – trvalý pobyt matky na území mestskej časti, resp. neúplná žiadosť o príspevok – matka aj dieťa žijú dlhodobo v zahraničí. 2 žiadateľkám sa narodili dvojčiky, bola im vyplatená suma po 200 eur, 160 žiadateľkám sme vyplatili príspevok po 100 eur, celkovo sme vyplatili príspevok pri narodení v sume 16 400 eur.

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
12.6	Bežné výdavky	20 000,00	19 400,00

Program 12: Sociálne služby**Podprogram 12.8:** Neziskové organizácie, občianske združenia, nadácie

Zámer podprogramu: Poskytnutie finančných príspevkov neziskovým organizáciám a občianskym združeniam

Zodpovednosť: Bc. Bibiána Guldánová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	3 620,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 620,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Poskytnutie finančných príspevkov neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a nadáciám na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.	počet organizácií a združení, ktorým sa poskytujú finančné príspevky	3	0

Komentár : Poskytnutie finančných prostriedkov (dotácií) v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č.1/2016 o poskytovaní účelových finančných dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice.

Monitoring: V roku 2020 nebol poskytnutý žiaden príspevok neziskovým organizáciám z dôvodu pandemických opatrení a prípravy nových pravidiel o poskytovaní dotácií.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
12.8	Bežné výdavky	3 620,00	0,00

Program 12: Sociálne služby

Podprogram 12.9: Opatrovateľská služba v byte občana

Zámer podprogramu: Poskytovanie opatrovateľskej služby v byte občana na základe jeho žiadosti a odporúčania lekára.

Zodpovednosť: Mgr. Adriana Kalmárová - koordinátor opatrovateľskej služby

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	162 260,00	128 136,00	78,96
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	162 260,00	128 136,00	78,96

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Poskytovanie opatrovateľskej služby v byte občana na základe jeho žiadosti a lekárskeho odporúčania z dôvodu jeho ochorenia, imobility a neschopnosti postarať sa sám o seba.	počet opatrovateľov	13	14
	počet opatrovaných klientov	38	59

Komentár : Opatrovateľská služba je poskytovaná osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Služba je poskytovaná v časovom rozsahu vyhovujúcom klientom, časový harmonogram práce opatrovateľiek a sociálnu službu obyvateľom zabezpečuje jedna koordinátorka opatrovateľskej služby.

Monitoring: Opatrovateľská služba je poskytovaná podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a VZN č. 3/2018.

V roku 2020 bol celkový počet opatrovaných obyvateľov 59. Priemerný počet opatrovaných v jednotlivých mesiacoch bol 47, pričom o klientov sa staralo v priemere 12 opatrovateľov.

Uzatvorených bolo 14 nových zmlúv a ukončených bolo 11 zmlúv (z dôvodu úmrtia, z dôvodu umiestnenia klienta do zariadenia, resp. zabezpečenia starostlivosti príbuznými).

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutie opatrovateľskej služby v sume 1,70 eur za hodinu, okrem donášky jedla. Výška úhrady za donášku jedla do domácnosti prijímateľa je 0,50 eur na deň a obed.

Ekonomicky oprávnené náklady na jednu hodinu výkonu opatrovateľskej služby v roku 2020 boli 7,91 eur.

Štruktúra výdavkov:**Rozpočet 2020****Skutočnosť
k 12. mesiacu**

12.9	Bežné výdavky	162 260,00	128 136,00
------	---------------	------------	------------

Program 12: Sociálne služby

Podprogram 12.10: Stravovanie dôchodcov

Zámer podprogramu: Účelom poskytovania príspevku je pomôcť obyvateľom znížiť výdavky vynaložené na stravovanie, zabezpečiť aspoň jedno teplé jedlo, zamedziť ohrozeniu sociálnym vylúčením a zvýšiť kvalitu života.

Zodpovednosť: Bc. Bibiána Guldanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	18 000,00	16 471,00	91,50
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	18 000,00	16 471,00	91,50

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Poskytovanie stravovania starobným a invalidným dôchodcom v stravovacích zariadeniach reštauračného charakteru a školskej jedálne.	počet stravujúcich dôchodcov	210	206

Komentár : V roku 2020 sme mali zazmluvnené reštaurácie Buffalo Pub na Ipel'skej 4, Marfuša na Bieloruskej 3 a Školskú jedáleň na Biskupickej ul. Dňa 30. novembra 2020 sme uzatvorili zmluvu o spolupráci s reštauráciou Vetvár. Stravné lístky si obyvatelia zakupujú v pokladni miestneho úradu poslednú stredu v mesiaci na nasledujúci mesiac.

Maximálne je možné zakúpiť si lístky podľa počtu pracovných dní v konkrétnom mesiaci.

V decembri 2020 schválilo miestne zastupiteľstvo nové VZN č. 6/2020, podľa ktorého môžu o príspevok požiadať nielen poberatelia starobných, invalidných a predčasných starobných dôchodkov, ale aj osoby s ťažkým zdravotným postihnutím a osoby, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb.

Monitoring: Celkovo si v roku 2020 uplatňovalo príspevok na stravovanie 206 dôchodcov. Príspevok do reštaurácii v sume 2 eur poberal 1 dôchodca, príspevok v sume 1,60 eur sme poskytovali 4 dôchodcom, 0,80 eur sme poskytovali 76 dôchodcom a 125 dôchodcov poberalo príspevok 0,50 eur.

V školskej jedálni na Biskupickej si príspevok v sume 1,49 eur uplatnil 1 dôchodca, príspevok v sume 1,09 eur 4 dôchodcovia a 70 dôchodcovia si uplatnili príspevok v sume 0,29 eur

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
12.10	Bežné výdavky	18 000,00	16 471,00

Program 12: Sociálne služby**Podprogram 12.11:** Sociálne zabezpečenie inde neklasifikované**Zámer podprogramu:** Poskytnutie finančných dávok pri živelných pohromách.**Zodpovednosť:** Bc. Bibiána Guldanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky**Rozpočet :**

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	151 960,00	100 157,00	65,91
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	151 960,00	100 157,00	65,91

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Poskytnutie finančných dávok pre rodiny postihnuté prírodnou katastrofou, prípadne inou život ohrozujúcou nehodou, prípadne inými situáciami, vhodnými osobitného zreteľa / požiar, narušenie statiky domu a i./.	Poskytuje sa 1 az 2 x ročne	1	0

Komentár : V rozpočte sú zahrnuté aj mzdy a odvody dvoch pracovníkov oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky.

Monitoring: V roku 2020 neboli čerpané finančné prostriedky z dôvodu podpory obyvateľov v čase náhlej núdze z dôvodu prírodnej alebo inej katastrofy. Podpora obyvateľov je realizovná prostredníctvom dávok v náhlej núdzi. Z prostriedkov v tomto podprograme sme zabezpečili 5 ks náramkov domáceho tiesňového volania v rámci novej sociálnej služby monitoring a signalizácia potreby pomoci, zakúpili sme automatický externý defibrilátor a zabezpečili pracovné odevy a obuv pre opatrovateľky a opatrovateľa.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
12.11	Bežné výdavky	151 960,00	100 157,00

Program 12: Sociálne služby

Podprogram 12.12: Pochovanie občana

Zámer podprogramu: Pochovávanie zomrelých, ktorých ostatky boli nájdené na území mestskej časti a nemajú príbuzných, ktorí by zabezpečili a uhradili pohreb.

Zodpovednosť: Bc. Bibiána Guldanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 200,00	1 932,00	87,81
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 200,00	1 932,00	87,81

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Dôstojné pochovanie telesných ostatkov zosnulých, ktorí nemajú žiadnych príbuzných.	počet pochovaných občanov	10	5

Komentár : Dôstojné pochovanie ostatkov zosnulých, ktorých telá sa našli na území mestskej časti, prípadne zomreli v nemocnici v Podunajských Biskupiciach a nemajú žiadnych príbuzných. Pochovávanie sa uskutočňuje bez obradu a v súlade so zmluvami s pohrebnými službami vybranými na základe prieskumu trhu.

Monitoring: V roku 2020 sme uhradili pohrebné trovy za pochovanie 5 obyvateľov, z tohto počtu bol jeden s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice. Ostatní umreli na našom území (ŠGN, alebo v domácnosti) a v zákonom stanovenej lehote ich nikto nepochoval, vznikla tak zákonná povinnosť mestskej časti. V priebehu roka 2020 uhradili príbuzní pohrebné trovy za troch pochovaných.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
12.12	Bežné výdavky	2 200,00	1 932,00

Program 12: Sociálne služby

Podprogram 12.13: Ubytovňa na Priekopníckej ul.č. 17

Zámer podprogramu: Sociálna ubytovňa je zariadenie, ktoré poskytuje prechodné ubytovanie vybraným skupinám obyvateľov.

Zodpovednosť: Bc. Bibiána Guldánová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Pomoc občanom, ktorí sa ocitli v sociálnej alebo bytovej situácii, ktorú si nevedia dočasne vyriešiť vlastnými silami.	Ubytovňa má kapacitu cca 45 lôžok	45	29

Komentár : V ubytovni je poskytované prechodné ubytovanie, po postupnom predlžovaní maximálne na 5 rokov. Ubytovaný nemá po ukončení ubytovacej zmluvy nárok na náhradný byt ani na náhradné ubytovanie. Cieľovou skupinou obyvateľov sú najmä:

- rodiny s maloletými deťmi bez zabezpečeného bývania,
- osamelí rodičia s maloletými deťmi bez zabezpečeného bývania,
- odchovanci detského domova po ukončení ústavnej starostlivosti,
- osoby a rodiny, ktoré sú odkázané na poskytnutie ubytovania z iných dôvodov,
- osoby, ktorým sa poskytuje náhradné bývanie alebo prístrešok pri vypratani bytu Bytovým podnikom Podunajské Biskupice, s.r.o.

Predmetné ubytovanie určuje mestská časť a zabezpečuje prostredníctvom Bytového podniku s.r.o., Priekopnícka č. 19. Ubytovňa má kapacitu cca 45 lôžok.

Monitoring: V roku 2020 bolo v ubytovni ubytovaných 29 osôb, z toho 5 maloletých detí. 6 osôb má trvalý pobyt mimo našej mestskej časti.

Program 12: Sociálne služby

Podprogram 12.14: Prídavky na deti

Zámer podprogramu: Osobitný príjemca - zabezpečiť nákup potravín, ošatenia a školských pomôcok pre deti z finančných prostriedkov poukázaných z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Zodpovednosť: Bc. Bibiána Guldanová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 977,00	2 977,00	100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 977,00	2 977,00	100,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť nákup potravín, ošatenia a školských pomôcok pre deti z finančných prostriedkov poukázaných z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.	počet detí	25	13

Komentár : Prídavok na dieťa má byť použitý v prospech dieťaťa – na zabezpečenie nákupu potravín, ošatenia a školských pomôcok pre deti.

Monitoring: V roku 2020 plnila mestská časť funkciu osobitného príjemcu prídavku na dieťa pre 13 detí.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
12.14	Bežné výdavky	2 977,00	2 977,00

Program 12: Sociálne služby

Podprogram 12.16: Posudkový lekár

Zámer podprogramu: Vypracovanie lekárskeho posudku, ktorý je súčasťou žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v zariadeniach pre seniorov, zariadeniach opatrovateľskej služby a terénnej opatrovateľskej služby.

Zodpovednosť: Bc. Bibiána Guldánová, vedúca oddelenia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 800,00	1 322,00	73,44
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 800,00	1 322,00	73,44

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.	počet žiadostí o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu	95	69
	počet posudkov	70	125

Komentár : V súvislosti so spracovávaním žiadostí o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu je spracovávaný lekársky posudok, ktorý je spojený s finančnými nákladmi. Lekárskou posudkovou činnosťou sa určuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby na účely zisťovania odkázanosti klienta na konkrétnu sociálnu službu. Každá žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu musí obsahovať lekársky posudok, pričom lekársky posudok týkajúci sa jednej osoby sa dá použiť do viacerých žiadostí o sociálnu službu.

Monitoring: V roku 2020 bolo na sociálnom oddelení podaných 125 žiadostí na posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

Posudkový lekár vypracoval celkovo 69 lekárskeho posudkov.

Vydané rozhodnutia podľa sociálnej služby:

Zariadenie pre seniorov - 46

Zariadenie opatrovateľskej služby - 34

Denný stacionár - 1

Opatrovateľská služba - 41

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
12.16	Bežné výdavky	1 800,00	1 322,00

Program 13: Administratíva

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 496 790,00	1 340 928,00	89,58
Kapitálové výdavky	181 700,00	177 939,00	97,93
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 678 490,00	1 518 867,00	90,49

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
13	Administratíva	1 678 490,00	1 518 867,00
13.1	Podporná činnosť - správa obce	1 656 279,00	1 500 230,00
13.2	Splácanie úrokov z úverov	7 148,00	3 574,00
13.3	Splácanie úverov	13 836,00	13 836,00
13.4	Voľby	15 063,00	15 063,00

Program 13: Administratíva

Podprogram 13.1: Podporná činnosť - správa obce

Zámer podprogramu: Maximálne funkčný chod Miestneho úradu mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 474 579,00	1 322 291,00	89,67
Kapitálové výdavky	181 700,00	177 939,00	97,93
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 656 279,00	1 500 230,00	90,57

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Maximalizovať spokojnosť občanov s činnosťou miestneho úradu.	percento kladných ohlasov na činnosť MiÚ zo všetkých v schránke dôvery	80 %	0
Zabezpečiť dodržiavanie všetkých noriem týkajúcich sa činnosti miestneho úradu.	počet externých auditov za rok	1	1
	percento odstránených nezhôd	100 %	

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti zabezpečujúce komplexnú administratívnu agendu miestneho úradu - režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1 - 13, t.j. tovary a služby (energie, voda, materiál, rutinná a štandardná údržba, mzdy a stravovanie zamestnancov, odvody a pod.).

Monitoring: Čerpanie prostriedkov v I. a II. polroku 2020 sa zhoduje s plánom.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
13.1	Bežné výdavky	1 474 579,00	1 322 291,00
13.1	Kapitálové výdavky	181 700,00	177 939,00

Program 13: Administratíva

Podprogram 13.2: Splácanie úrokov z úverov

Zámer podprogramu: Zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na bankových účtoch mestskej časti potrebných na:
- splácanie úrokov z úveru v ŠFRB (konečná splatnosť august 2020).

Zodpovednosť: Oddelenie ekonomické a správy majetku

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	7 148,00	3 574,00	50,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	50,00
Spolu	7 148,00	3 574,00	

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Dodržiavať splátkový plán úrokov v súlade so zmluvou o úvere v ŠFRB - mesačné splátky 893,48 € do 8. dňa v mesiaci.	Počet uhradených splátok za rok	12	12

Komentár : Splátky úrokov súvisia s úverom, ktorý bol čerpaný na výstavbu nájomného bytového domu na Uzbeckej ul.

Monitoring: Splátky úrokov z úverov sú hradené spoločne s úverom.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
13.2	Bežné výdavky	7 148,00	3 574,00

Program 13: Administratíva

Podprogram 13.3: Splácanie úverov

Zámer podprogramu: Zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na bankových účtoch mestskej časti potrebných na:

- splácanie istiny úveru v ŠFRB

Zodpovednosť: Oddelenie ekonomické a správy majetku

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	13 836,00	13 836,00	100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	13 836,00	13 836,00	100,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2019	Hodnotenie k 12. mesiacu
Dodržiavať splátkový plán istiny v súlade so zmluvou o úvere v ŠFRB - mesačné splátky 1 729,40 € do 8. dňa v mesiaci.	Počet uhradených splátok za rok	12	12

Komentár : Úver bol čerpaný na výstavbu nájomného bytového domu na Uzbeckej ul.

Monitoring: Splátky sa uhrádzajú 1x mesačne.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
13.3	Finančné výdavky	13 836,00	13 836,00

Program 13: Administratíva

Podprogram 13.4: Voľby

Zámer podprogramu: Technicko-organizačné zabezpečenie volieb.

Zodpovednosť: Oddelenie organizačné a vnútornej správy

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	15 063,00	15 063,00	100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 063,00	15 063,00	100,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2020	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečenie plynulého priebehu vyhlásených volieb, príp. referenda.	V rámci platnej legislatívy a priestorových možností mestskej časti vytvorenie dostatočného počtu okrskových volebných komisií pre voličov v dostupnej vzdialenosti od ich bydliska.	1	100

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti: určenie volebných okrskov, vytvorenie zoznamu voličov, vymenovanie členov okrskových volebných komisií, zabezpečenie zasadnutia a školenia členov okrskových volebných komisií, doručenie oznámení o konaní

Monitoring: V roku 2020 sa konali Voľby do NR SR.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2020	Skutočnosť k 12. mesiacu
13.4	Bežné výdavky	15 063,00	15 063,00

Program 13:

Administratíva

Podprogram 13.5:**Sčítanie obyvateľov, domov a bytov****Zámer podprogramu:**

V r. 2020 sa plánuje vykonanie sčítania obyvateľov, domov a bytov.

Zodpovednosť:

Oddelenie organizačné a vnútornej správy

Rozpočet :

rok	2020	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Monitoring: V roku 2020 sa začalo sčítanie obyvateľstva, domov a bytov. Sčítanie obyvateľstva bude prebiehať aj v roku 2021.