

# Operačný plán zimnej údržby miestnych komunikácií III. a IV. triedy na území mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice na zimné obdobie 2023/2024

## 1. Úvodné ustanovenie

Zimnú službu na miestnych komunikáciách III. a IV. triedy a verejných priestranstvách začína správca na základe vlastného pozorovania, teda reálneho stavu a predpovede počasia. Začiatok a koniec ZS oznámi písomne člen Štábu ZS dodávateľovi služby.

## 2. Úlohy zimnej služby

Rozhodujúcimi úlohami pri výkone zimnej služby /ZS/ sú :

- 2.1. - predchádzať vzniku poľadovice a náľadia na povrchu komunikácií
- 2.2. - zmiernovať, resp. odstraňovať nepriaznivé vplyvy poľadovice
- 2.3. - odstraňovať z povrchu komunikácie sneh spadnutý z atmosféry, naviaty alebo zosunutý z okolitého terénu
- 2.4. - zmiernovať alebo odstraňovať klzkosť komunikácií pokrytých zľadovatenou utlačenou snehovou vrstvou
- 2.5. - udržiavať komunikácie čisté a odstraňovať tzv. druhotnú klzkosť
- 2.6. - zabezpečovať koordináciu so správcom ciest a miestnych komunikácií I. a II. triedy pri výkone ZS

## 3. Spôsob zabezpečenia zjazdnosti a schodnosti

3.1. Zjazdnosť komunikácií sa zabezpečuje :

- 3.1.1. odstraňovaním náľadia, rozbíjaním ľadu
- 3.1.2. pluhovaním, odhrnutím snehu ku krajom komunikácie
- 3.1.3. posypom chemickým, inertným materiálom, resp. ich zmesou v závislosti od vonkajších teplôt (chemický posyp na komunikáciách a chodníkoch sa použije v mimoriadnych prípadoch, ak poľadovica trvá viac ako 12 hodín a to len na priamy pokyn zodpovedného pracovníka MÚ za zimnú službu, z dôvodu ochrany spodných vôd a životného prostredia)
- 3.1.4. odvozom snehu z vybraných lokalít (v prípade kalamitnej situácie)

3.2. Schodnosť verejných priestranstiev a peších trás sa zabezpečuje :

- 3.2.1. odstraňovaním náľadia, rozbíjaním ľadu
- 3.2.2. odhrňaním snehu, ľadu na okraj komunikácie, vozovky alebo priestranstva. V prípade väčších priestranstiev a veľkého množstva snehu môže byť sneh odhrňaný aj na kopy v priestranstve, ale vždy len tak, aby mohlo byť toto priestranstvo riadne využívané.
- 3.2.3. posypom (len pri tvorení poľadovice)
- 3.2.4. pluhovaním a odhrňaním chodníkov

Uvedené spôsoby pri zabezpečovaní zjazdnosti a schodnosti je nutné vykonávať takým spôsobom, aby činnosť sama a jej dôsledky nezhoršovali životné prostredie.

## 4 Organizácia a riadenie zimnej služby

Za organizáciu a riadenie zimnej služby v mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice je zodpovedný starosta mestskej časti, prednosta Miestneho úradu (ďalej MÚ) a členovia štábu zimnej služby, uvedení v bode 11 tohto Operačného plánu. Výkonnou zložkou MÚ pri zabezpečovaní zimnej služby je Štáb ZS pri MÚ Bratislava – Podunajské Biskupice, ktorého členovia vydávajú pokyny na vykonanie zásahov, rozhodujú o nasadzovaní mechanizmov a pracovných síl ako aj o technológii odstraňovania závad v zjazdnosti a schodnosti komunikácií.

## 5 Kategorizácia komunikácií

Na území MČ ZS zabezpečujú:

**5.1 Magistrát hl. m. SR Bratislavy na všetkých komunikáciách I. a II. triedy a priedahy štátnych ciest, a to:**

Podunajská ul.	Kazanská ul.
Popradská ul.	Uzbecká ul.
Lieskovská ul.	Korytnická ul. / trasa MHD/
Krajinská ul.	Slovnaftská ul.
Šamorínska ul.	Deväťtinová ul. / trasa MHD/
Orenburská ul.	Ul. padlých hrdinov
Biskupická ul.	Trojičné nám.
Nákovná ul.	Ulica svornosti / št. cesta I/63/
Komárovská ul.	Mramorová ul.
Vrakunská ul.	Vetvárska ul.
Učiteľská ul.	Odeská ul.
Dvojkřížna ul.	Cesta na Most pri Bratislave / št. cesta III / 06359 /

**5.2 Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice na všetkých komunikáciách III. a IV. triedy , ktoré sú rozdelené podľa poradia nasledovne:**

**5.2.1 I. poradie :**

Bieloruská ul. /časť/  
Hornádska ul.  
Hronská ul.  
Hviezdna ul.  
Lotyšská ul. /časť/  
Máchova ul.  
Nákupná ul.  
Orechová ul.  
Podzáhradná ul. /nová časť/  
Pri trati  
Linzbothova ul.  
Staromlynská ul.  
Korytnická ul. -od Uzbeckej po Dvojkřížnu  
Žiacka ul.  
Dolné hony - okolo Latorice  
- okolo Hrona

**5.2.2 II. poradie**

Amurská ul.	Lotyšská ul. /časť/
Baltská ul.	Madáchova ul.
Bieloruská ul. /časť/	Nezvalova ul.
Bodrocká ul.	Oblúková ul.
Borekova ul.	Ovčiarska ul.
Deväťtinová ul -od Šamorínskej po Ul.Padlých hrdinov	Parenicová ul.
Dneperská ul.	Parcelná ul.
Družobná ul.	Pasienková ul.
Dudvážska ul.	Petöfiho ul.
Estónska ul.	Podzáhradná ul. /stará časť/
Geologická ul.	Požiarnicka ul.
Hlbinná ul.	Pri hrádzi
Hviezdoslavova ul.	Priekopnícka ul.
Hydinárska ul.	Prípojná ul.
Ipeľská ul.	Pšeničná ul.
Jókaiho ul.	Šikmá ul.
	Síňavská ul.

Jégenešská cesta -po žel. vlečku  
Kovová ul.  
Kvetinárska ul.  
Latorická ul.

Ul. 8. mája  
Ul.J. Kráľa  
Vinohradnícka ul.  
Výtvarná ul.  
Závodná ul.

A všetky ostatné komunikácie III. a IV. triedy.

## 6 Časové limity, pohotovosť a mechanizmy

- 6.1 Časové limity pre výkon prác zimnej služby na jednotlivých komunikáciách sú stanovené v závislosti na ich zaradení do poradia podľa dôležitosti ako i v závislosti na druhu vykonávaných prác. Vo všeobecnosti platí zásada, že limit výjazdu, resp. nástupu prác od vydania príkazu člena Štábu ZS je 30 minút.
- 6.2 Časový limit na zabezpečenie zjazdnosti komunikácií III. a IV. triedy /pluhovanie, resp. posyp / je 12 hodín po ukončení spádu snehu.

### **Prednostne budú zabezpečované komunikácie I. poradia.**

- 6.3 Začiatok zabezpečovania pohotovosti vyhlasuje člen Štábu ZS objednávateľa. Pohotovosť pre výkon zimnej služby bude zmluvne zabezpečená dodávateľom nasledovne:

- od vyhlásenia členom Štábu ZS objednávateľa do 29.02.2024 24 hodín denne vrátane sobôt, nedeľ a sviatkov.
- v prípade, že si to vyžadujú poveternostné podmienky môže byť tento termín posunutý

### 6.4 Mechanizmy a pracovníci dodávateľa pre zabezpečenie výkonu zimnej služby:

- cestný sypač (vozidlo do 10 ton) s radlicou 3 m + vodič – **2ks**
- traktor s radlicou + vodič – **1 ks**
- malý komunálny traktor so šírkou radlice 1,00 – 1,20 m s posypovým zariadením na chodníky + vodič – **3 ks**
- ručné čistenie – **10 pracovníkov**

## 7 Povinnosti a zodpovednosť vlastníkov, správcov alebo užívateľov nehnuteľností v zmysle Zák. č. 135/61 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov

- 7.1 Závady v schodnosti chodníkov, sú povinní bez prietahov odstraňovať správcovia miestnych komunikácií.
- 7.2 V zimnom období sa musia čistiť chodníky od snehu a v prípade námrazy aj viackrát za deň a to v šírke 150 cm. Sneh a námraza sa zhŕňa na okraj vozovky do hromád. Na okraji vozovky treba uvoľniť a očistiť vpusty kanalizácie, aby sa v prípade odmäku zabezpečil odtok vody. Pri tvorení poľadovice treba chodníky posýpať inertným materiálom (piesok, drva a pod).
- 7.3 Pri odstraňovaní a hromadení snehu treba dbať na to, aby neboli zatarasené prechody cez jazdnú dráhu alebo príchody a vjazdy do budov, plochy potrebné na nakladanie a vykladanie tovaru, paliva, odvoz domáceho odpadu a pod.  
Po ukončení zimného obdobia sa inertný materiál nesmie ponechať na chodníku ani zhŕňať na okolie cesty. Je potrebné bezodkladne zabezpečiť jeho odvoz.

- 7.4 Správcovia miestnych komunikácií zodpovedajú za škody, ktorých príčinou boli závady v schodnosti na príľahlých chodníkoch, ktoré vznikli znečistením, poľadovicou alebo snehom a neboli bez priťahov odstránené.

## **8 Povinnosti pracovníkov dodávateľa zaradených do zimnej služby**

- 8.1. Sledovanie meteorologickej situácie na základe predpovedí SHMÚ, predpovede preberá v čase 04,00 hod., 10,00 hod., 16,00 hod., 22,00 hod.
- 8.2. Vyhodnocovanie zjazdnosti komunikácií na základe vlastných pozorovaní pri výjazdoch, z hlásení podnikových dispečerov Magistrátu hl. m. SR Bratislavy a ostatných hlásení a informácií získaných z operačných stredísk štátnej, resp. mestskej polície a pod.
- 8.3. Pri zhoršení meteorologickej situácie a pri očakávaní spádu snehu, nebezpečenstva tvorby poľadovice alebo námrazy uvádza do pohotovosti pracoviská všetkých zmluvne zaviazaných účastníkov zimnej služby.
- 8.4. Príkaz na uvedenie do pohotovosti vydáva zodpovedný pracovník dodávateľa. Dodávateľ zabezpečí zásah v zmysle príkazu člena Štábu zimnej služby, v ktorom je určený názov komunikácií, na ktorých sa má zásah vykonať s určením druhu posypového materiálu ako i druh posypu (preventívny, likvidačný), resp. druhu požadovanej práce.
- 8.5. Dodávateľ kontroluje pripravenosť mechanizmov na posyp komunikácií, vydáva pokyny pre plynulý chod zimnej služby (napr. striedanie pracovných smien, k prednostnému nasadeniu, k opätovnému zásahu, naloženiu a pod.)
- 8.6. Po vydaní príkazov k zásahu na zabezpečenie zjazdnosti komunikácie, dispečer zabezpečí sledovanie a operatívnu evidenciu obsadenia všetkých pracovných úkonov. Po uplynutí stanovenej doby k začiatku prác prijíma hlásenia od dispečerov organizácií zúčastňujúcich sa na zimnej službe.
- 8.7. Koordinuje činnosť pri zásahu medzi dodávateľskými organizáciami a odsúhlasuje denné hlásenia výkonu služby z hľadiska ich rozsahu a kvality.
- 8.8. Je povinný zabezpečiť zhromaždenie informácií o momentálnom stave nasadenia techniky a jej prípadných výpadkov.
- 8.9. Zabezpečuje v denníku dispečera evidenciu zahájenia a ukončenia prác na komunikáciách a porovnáva so stanoveným časovým limitom.
- 8.10 Po ukončení zásahu posúdi jeho účinnosť a pripraví ďalšie pokyny.
- 8.11 Zodpovedá za správne vedenie denníka, do ktorého zaznamenáva výkony spojené so zimnou službou, požiadavky policajného zboru a ostatných orgánov verejnej správy ako i zhodnotenie nevykonaných príkazov po skončení zmeny eviduje bodové závady a nahlasuje ich príslušnému správcovi.
- 8.12 Vykonáva kontrolu dispečerských denníkov z hľadiska správnosti evidencie vydaných príkazov a to min. 1x do týždňa a predkladá ich na kontrolu a overenie obstarávateľovi.
- 8.13 Zodpovedá v priebehu služby za výkon zimnej služby v rozsahu, ktorý stanovuje Operačný plán zimnej služby.
- 8.14 Zabezpečuje kontrolu schodnosti chodníkov a verejných priestranstiev a zistené nedostatky hlási na MÚ.
- 8.15 Vykonáva v súčinnosti s pracovníkmi Štábu zimnej služby a Magistrátu hl. m. SR Bratislavy kontrolu stavu komunikácií.
- 8.16 Správu o vykonaných kontrolách počas zimnej služby zaznamenáva do denníka dispečera. Všetky hlásenia, ústne, telefonické i rádiové zaznamenáva do denníka dispečera.

- 8.18 V denníku zimnej služby zaznamenáva jednotlivé druhy mechanizmov, počet pracovníkov, ktorí sú v pohotovosti, v službe, alebo priamo na určených pracoviskách podľa harmonogramu.
- 8.19 Pri kontrole vykonaných prác je v stálom kontakte s členom Štábu ZS.
- 8.20 Počas výkonu dispečerskej služby venuje zvýšenú pozornosť dopravne nebezpečným miestam a nahlasuje zistené bodové závady obstarávateľovi.
- 8.21 Prednostne zabezpečuje preventívny a likvidačný posyp a kontroluje kvalitu prác pri odstraňovaní bodových závad v zjazdnosti.
- 8.22 O situácii a priebehu výkonu služby informuje členov Štábu zimnej služby MČ Bratislava – Podunajské Biskupice.

## **9 Povinnosti pracovníkov objednávateľa**

- 9.1. Do denníka dispečera zaznamenáva všetky kontroly vykonané v spojitosti so zimnou službou.
- 9.2. V prípade zistenia nedostatkov zo strany dodávateľa člen Štábu ZS zaznamenáva do denníka zimnej služby druh nedostatočne vykonanej práce a spôsob urýchlenia odstránenia závady s termínom odstránenia.
- 9.3. Člen Štábu ZS na základe výsledkov z vykonaných kontrol pripravuje návrhy na uloženie sankcií.

## **10 Koordinácia zimnej služby, systém informačného a dispečerského spojenia**

- 10.1. Činnosť zimnej služby na komunikáciách I. a II. triedy riadi a koordinuje v nepretržitej prevádzke dispečing Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy, Oddelenie správy komunikácii, v prípade potreby, napr. vyhlásenia stavu živelnej pohromy slúži ako riadiaci orgán centrálny dispečing zimnej služby pre operačný štáb mesta.
- 10.2. MÚ v naliehavých prípadoch spolupracuje s dispečingom Magistrátu hl. m. SR BA, Oddelenie správy komunikácii. Systém spojenia s jednotlivými účastníkmi zimnej služby je zabezpečený telefonicky. Informácie o stave komunikačnej siete na území mestskej časti získava MÚ vlastnou kontrolou a z hlásení dodávateľa.
- 10.3. Činnosť zimnej služby na komunikáciách III. a IV. triedy riadi a koordinuje v nepretržitej prevádzke Štáb zimnej služby. V prípade kalamitnej situácie alebo živelnej pohromy zimná služba v mestskej časti bude riadená centrálnym dispečingom Štábu zimnej služby Hlavného mesta SR Bratislavy.
- 10.4. Dispečing OSK, Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy  
telefón : 0902 985 887  
0903 985 906  
02/59 35 67 86
- 10.5. Podklady pre rozhodovaciu činnosť Štáb zimnej služby MÚ mestskej časti Bratislava - Podunajské Biskupice získava vlastnou kontrolou stavu komunikačnej siete, priamym telefonickým spojením s dispečingom Dopravného podniku, dispečingom OSK ako i operačným strediskom KR KDI PZ BA. Informácie o stave poveternostnej situácie sa získavajú telefonickým spojením s SHMÚ.

## **11. Zoznam zodpovedných pracovníkov za MÚ Podunajské Biskupice– Štáb zimnej služby:**

**Meno:**

**Funkcia:**

**tel. č.:**

