



# MESTSKÁ ČASŤ

## BRATISLAVA-PODUNAJSKÉ BISKUPICE

Trojičné námestie 11, 825 61 Bratislava

### Informácie o spracovaní osobných údajov Žiadosti o prístupnenie informácií (slobodný prístup k informáciám)

V súvislosti s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „nariadenie“) a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon“) si Vás dovoľujeme požiadať, aby ste nižšie uvedeným informáciám venovali náležitú pozornosť.

#### Prevádzkovateľ spracúvajúci vaše osobné údaje

Vaše osobné údaje spracováva Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Podunajské Biskupice, Trojičné námestie 10206/11, 825 11 Bratislava, IČO:00641383 (ďalej len „MÚ PB“ alebo „prevádzkovateľ“).

#### Zodpovedná osoba určená na ochranu osobných údajov

MENTOR KONZULT 1 s.r.o., IČO 53 570 812, so sídlom Námestie 1. mája, 811 06 Bratislava,  
e-mail: [holbling@mentorkonzult.eu](mailto:holbling@mentorkonzult.eu).

#### Právny základ, účel a rozsah spracovávaní vašich osobných údajov

##### Právny základ

Vaše osobné údaje spracúva MÚ PB na základe:

- zákona č. 211/2000 Z. z. o zákon o slobode informácií
- súhlas.

##### Účel spracovávaní osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov vybavovanie žiadostí o prístupnenie informácií a povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr.

##### Rozsah spracovávaní osobných údajov

Rozsah osobných údajov spracúvaných je:

- osobné údaje súvisiace so sprístupňovaním informácií, najmä titul, meno, priezvisko, adresa, email, tel.č., podpis a ďalšie uvedené osobné údaje žiadateľa,
- osobné údaje o dotknutej osobe sprístupnené MÚ PB na základe zákona v rozsahu podľa § 9 zákona o slobode informácií a/alebo súhlasu,
- ďalšie bežné kategórie osobných údajov môžu byť spracúvané pri povinnom zverejňovaní zmlúv podľa § 5 ods. 6 písm. a) až písm. c) zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- údaje o faktúrach a objednávkach môžu byť zverejňované v rozsahu podľa § 5b zákona o slobode informácií,
- údaje týkajúce sa označenia nehnuteľnosti v rozsahu podľa osobitného predpisu,
- iné bežné kategórie osobných údajov môžu byť spracúvané iba v rámci procesu anonymizácie (napr. rodné čísla, podpisy, dátumy narodenia) pred povinným zverejnením.

Osobitné kategórie osobných údajov môžu byť predmetom spracúvania, ak sú predmetom žiadosti o sprístupnenie

### **Všeobecne**

Pre vyššie uvedené účely je poskytnutie Vašich osobných údajov dobrovoľné, avšak nevyhnutné na spracovanie a následnú správu Vašich osobných údajov.

### **Kategórie osobných údajov**

MÚ PB spracováva bežné kategórie osobných údajov. V niektorých prípadoch môžu byť spracovávané aj osobitné kategórie osobných údajov.

### **Osoby, ktoré majú prístup k vašim osobným údajom**

Za účelom možnosti poskytovať Vám komplexné a kvalitné služby MÚ PB je nevyhnutné, aby Vaše osobné údaje boli poskytnuté vybraným osobám, spolupracujúcim s MÚ PB. Ide o servisné spoločnosti, ako napr. advokátske kancelárie, poskytovatelia informačných a komunikačných systémov, technickej infraštruktúry, IT spoločnosti, orgány štátnej správy, samosprávy, Úrad vlády ako prevádzkovateľ Centrálného registra zmlúv, prevádzkovateľ webhostingu pre webové sídlo určené na povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr a ďalšie osoby nevyhnutné k riadnej činnosti MÚ PB.

Vaše osobné údaje sa poskytujú uvedeným spoločnostiam/inštitúciám buď bez zákonnej povinnosti uzatvorenia zmluvy, alebo na základe uzatvorenia zmluvy.

MÚ PB pri výbere zmluvných partnerov dbá na ich spoľahlivosť a v zmluve so zmluvným partnerom (ak existuje) sú vždy určené aj pravidlá ochrany osobných údajov.

### **Doba úschovy vašich osobných údajov**

MÚ PB uchováva Vaše osobné údaje po nevyhnutne potrebnú dobu, v zásade podobu 10 rokov a následne sú pod dohľadom zlikvidované.

Pokiaľ dobu úschovy osobných údajov upravujú osobitné zákony, platí najdlhšia zákonná doba.

### **Prenos osobných údajov do tretích krajín**

Vaše osobné údaje sa neprenášajú do tretích krajín.

### **Vaše práva v súvislosti s poskytnutými osobnými údajmi**

Osoby, ktorých osobné údaje MÚ PB spracováva majú nasledovné práva:

- máte právo sa obrátiť na MÚ PB a požadovať prístup k Vaším osobným údajom, t.j. získať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje a získať k nim prístup, máte právo na kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú, a to buď písomne alebo elektronicky,
- máte právo na informácie o zdroji, z ktorého pochádzajú Vaše osobné údaje, t.j. v prípade, ak ste osobné údaje neposkytli Vy priamo MÚ PB,
- máte právo na informácie, aké Vaše osobné údaje sa spracúvajú,
- máte právo na výmaz Vašich osobných údajov, t.j. ak sú Vaše osobné údaje spracovávané nezákonne, zanikol účel ich spracúvania, alebo ste odvolali súhlas,
- máte právo na opravu Vašich osobných údajov, ak sú nesprávne,
- máte právo namietať spracovanie Vašich osobných údajov, t.j. v prípade oprávneného záujmu, ak MÚ PB na spracúvanie osobných údajov nemá legitímny dôvod
- máte právo na obmedzenie spracúvania Vašich osobných údajov, t.j. ak spracúvanie osobných údajov je protizákonné, sú spracúvané nesprávne údaje, alebo údaje už nie sú potrebné,
- máte právo na prenos Vašich osobných údajov k inej osobe.

Udelený súhlas je možné kedykoľvek odvolať. Odvolaním súhlasu nie je dotknuté zákonné spracúvanie osobných údajov do doby jeho odvolania, t. j. odvolanie nepôsobí spätne.

Ak ste toho názoru, že Vaše práva ustanovené Nariadením GDPR, zákonom o ochrane osobných údajov, alebo inými príslušnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov boli dotknuté, môžete podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Námestie 1.mája 18, 811 06 Bratislava; webové sídlo: [dataprotection.gov.sk](http://dataprotection.gov.sk), tel. číslo: 02 3231 3214; e-mail: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk).

### **Spôsob a zásady spracovávania osobných údajov**

MÚ PB osobné údaje spracováva v elektronickej podobe a/alebo v listinnej podobe v závislosti od zvolenej formy prostredníctvom svojich oprávnených osôb – zamestnancov, alebo prostredníctvom oprávnenej IT spoločnosti. Osobné údaje sú uchovávané v zabezpečených databázach.

Spracovávanie a prípadný prenos osobných údajov klienta, bude vykonávaný s ohľadom na súkromie občana a v súlade s platnými právnymi predpismi, predovšetkým sa jedná o predpisy upravujúce ochranu osobných údajov, ako aj s osobitnými právnymi predpismi.

### **Bezpečnosť osobných údajov**

MÚ PB prijal v rámci bezpečnosti ochrany Vašich osobných údajov príslušné opatrenia na zamedzenia ich úniku alebo znehodnotenia, a to v kvalite súčasného technického vývoja.

Tieto opatrenia sú podrobne rozpísané a definované vo vnútornom predpise MÚ PB, pričom každý zamestnanec/spolupracovník, ktorý prichádza do kontaktu s osobnými údajmi, je povinný sa s nimi oboznámiť a tieto dodržiavať, spolu s organizačnými a personálnymi opatreniami, ktoré zamedzujú, resp. minimalizujú ich únik, stratu alebo zneužitie.

### **Kontaktné údaje a vybavovanie žiadostí klientov na uplatnenie svojich práv**

V prípade, ak máte akékoľvek otázky v súvislosti so spracovávaním Vašich osobných údajov, obráťte sa:

- a) na spoločnosť MÚ PB, elektronicky na e-mailovej adrese: [gdpr@mupb.sk](mailto:gdpr@mupb.sk), alebo písomne na korešpondenčnej adrese MÚ PB alebo,
- b) na zodpovednú osobu elektronicky na e-mailovej adrese: [holbling@mentorkonzult.eu](mailto:holbling@mentorkonzult.eu).

V prípade vybavovania žiadostí MÚ PB postupuje v súlade s interným predpisom. Poskytnutie informácií sa odvíja od spôsobu, ktorým ste žiadosť zaslali (písomne listom, alebo elektronicky). Ak žiadosť pošlete elektronicky, informácie Vám budú poskytnuté elektronicky, okrem prípadov, kde v žiadosti uvediete, že požadujete iný spôsob poskytnutia informácií. V prípade, ak zašle žiadosť písomne, informácie Vám budú poskytnuté písomnou formou. MÚ PB na žiadosti reaguje v jednoduchých prípadoch bezodkladne, v zložitejších v primeranej lehote na vybavenie vecí. Na základe žiadosti o prijatých opatreniach, táto bude vybavená najneskôr do jedného mesiaca od prijatia žiadosti, v odôvodnených prípadoch najneskôr do 2 mesiacov od prijatia žiadosti, a to aj opakovane, pričom budete informovaný o predĺžení lehoty.